Република Македонија
Општина Неготино
Градоначалник

Број 04-256/3
Дата 08.04.2018 година

ОПШТИНА НЕГОТИНО

Ацо Аџи Илов,бр.2
1440 Неготино
Република Македонија

Тел. (043) 361- 045
Ф: (043) 361 933

www.negotino.gov.mk
info@negotino.gov.mk

Врз основа на член 48 став (4) од Законот за Административни службеници („Сл.Весник на Република Македонија" бр.27/14 ,бр.199/14, бр.48/15,бр.154/15,бр.5/16,бр.142/16 и 11/18 и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас , начинот на поднесување на пријавата за унапредување на административен службеник, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто , како и начинот на бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" бр.11/15 и 35/18), општина Неготино објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БР. 1/2018

за унапредување на 1(еден) административен службеник во општина

Неготино

Општина Неготино објавува интерен оглас за унапредување на 1(еден) административен службеник за следното работно место :

1.***НАЗИВ НА РАБОТНО МЕСТО*:Виш соработник за финансиско управување**
***ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА*:Одделение за финансиски работи, Сектор за финансиски прашања**
***БРОЈ НА ИЗВРШИТЕЛИ*: (1) еден**
***ШИФРА* : УПР 01 01 В02 000**
***НИВО*: В2**

ОПШТИ УСЛОВИ :

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место ,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

***ОПШТИ РАБОТНИ КОМПЕТЕНЦИ* :**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;

- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

<u>ПОСЕБНИ УСЛОВИ</u>: ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен , Економски науки, активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, работно искуство и тоа за нивото В2 најмалку 2 (две) години работно искуство во струката, познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски,француски, германски).

<u>РАСПОРЕД НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ:</u>

-Работни денови: од Понеделник до Петок
-Работни часови неделно: 40 часа
-Работно време: од 08:00 часот до 16:00 часот
-Паричен износ на збирот од делот од основната плата со кој се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за називот на работното место изнесува: 23.500,оо денари

На интерниот оглас може за да се јави административен службеник вработен во општинската администрација во општина Неготино, кој ги исполнува општите и посебните услови пропишани за работното место, како и:

- да е оценет со оценка ,,А" или ,,Б" при оценувањето во 2017 година,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година при објавувањето на интерниот оглас.

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:
-потврди за успешно релаизирани обуки или
-потврди за успешно релаизирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Административниот службеник се пријавува со пополнување на пријава објавена во прилог на интерниот оглас.

Пополнетата пријава со потребната документација треба да се достави до архивата на општина Неготино и до службената електронска адреса: *<u>info@negotino.gov.mk</u>*.

Рокот за пријавување изнесува 5(пет) дена од денот на објавување на интерниот оглас на веб страната на институцијата.

Република Македонија
Општина Неготино
Градоначалник

[redacted]

Условите наведени во огласот кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавените административни службеници ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја фаза од постапката на веб страната на општина Неготино и тоа:

Фаза 1 - административна селекција се спроведува најдоцна 15 дена од денот на истекот на рокот за пријавување на кандидатите
Фаза 2 - интервју се спроведува во рок од 5 (пет) дена по завршување на фаза 1 админстративна селекција

НАПОМЕНА: Административниот службеник кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.

Општина Неготино

Градоначалник

Тони Делков

Изработил : Елизабета Камчева
Одобрил/Контролирал: Ивица Златковиќ

Република Македонија
Општина Неготино
Градоначалник

ПРИЈАВА

ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС

1.ПОДАТОЦИ НА ОГЛАСОТ:

Број на интерниот оглас____

Реден број на работното место за кое се пријавува __________________________

2.ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ ЗА КАНДИДАТОТ:

Име____

Презиме____

Распореден на работно место____

ВоСектор/Одделение____

Контакт телефон ____

3.ПОДАТОЦИ ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ :

Степен на образование или стекнати кредити ___________________________

Вид на образование ____

Образовна институција ____

Насока____

Податоци за работно искуство _______________________________________

4.ПОДАТОЦИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ , ОЦЕНА ВО ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ ПРЕД ОБЈАВУВАЊЕ НА ИНТЕРНИОТ ОГЛАС :

____

5.ПОДАТОЦИ ЗА ИЗРЕЧЕНА ДИСЦИПЛИНКА МЕРКА 1(ЕДНА) ГОДИНА ПРЕД ОБЈАВУВАЊЕ НА ИНТЕРНИОТ ОГЛАС:____

6.ПОДАТОЦИ ЗА ЗВАЊЕТО НА АДМИНИСТРАТИВНИОТ СЛУЖБЕНИК 2(ДВЕ) ГОДИНИ ПРЕД ОБЈАВУВАЊЕ НА ОГЛАСОТ:______________________________________

Изјавувам под материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни , а доставените докази верни на оригиналот.

Број и Датум на пријавување **Потпис на административен службеник**

Бр. __________ ________________________

________________ **година**

НЕГОТИНО