Комунално јавно претпријатие
„НИСКОГРАДБА“
бр. 04-352/4
06.06. 2018 год.
БИТОЛА

Врз основа на член 30, 48, 49 и 50 од Законот за административни службеници (Службен весник на Република Македонија бр.27/14, 199/14 и 11/18), Правилникот за систематизација на работните места во КЈП,,Нискоградба,,Битола бр.01-810/1 од 23.09.2015 година, КЈП,,Нискоградба,,Битола, објавува

И Н Т Е Р Е Н О Г Л А С бр. 1/2018

За пополнување на работно место со унапредување

1. **Раководител на одделение за општо правни работи и човечки ресурси - со шифра КДР 01 02 Б04 017** - 1 извршител, со исполнување на следните посебни услови

-ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, правни науки

- работно искуство и тоа - најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

– активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- положен испит за административно управување.

Покрај горенаведените посебни услови предвидени со Правилникот за систематизација на работни места во КЈП,,Нискоградба,,Битола, заинтересираните кандидати треба да ги исполнуваат и општите услови за вработување на работници согласно Законот за работните односи.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во КЈП,,Нискоградба,,Битола кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места, при ова административниот службеник треба да ги исполнува и следните услови-

-да е оценет со оцена ,,А,, или ,,Б,, при последното оценување,
-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
-да поминал најмалку две години на тековното работно место и
-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите услови, можат да ги приложат и следните докази
-потврди за успешно реализирани обуки и/или
-потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5(пет) дена од денот на објавување на интерниот оглас.
Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.
Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку Архивата на претпријатието.
Работното време е распоредено во една смена и трае 8 часа дневно.
Дневното работно време е од 7,00 до 15,00 часот.
Неделното работно време е 40(четириесет) часа.
Паричниот износ на основната плата за работното место изнесува 23.679 денари.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

НАПОМЕНА-Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

КЈП,,Нискоградба,,Битола
Директор
Методи Силјановски

Комунално јавно претпријатие „НИСКОГРАДБА" БИТОЛА с.о.

КЈП„НИСКОГРАДБА„БИТОЛА

П Р И Ј А В А

За унапредување на административен службеник преку
ИНТЕРЕН ОГЛАС

	ПОДАТОЦИ ЗА ОГЛАСОТ
Број на интерен оглас	
Назив на работно место за кое се пријавува кандидатот	
	ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ ЗА КАНДИДАТОТ
Име и презиме	
Работно место на кое е распореден	
Сектор/Одделение	
Контакт телефон	
	ПОДАТОЦИ ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ
Степен на образование или стекнати кредити	
Вид на образование	
Образовна институција	
Насока	
Работно искуство	
Оцена добиена при последно оценување	
Дали Ви е изречена дисциплинска мерка една година пред објав.на интерн.оглас	
Звање на службеникот во последните две години пред обј.на интерниот оглас	

Под морална,материјална и кривична одговорност изјавувам дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни,а доставените докази верни на оригиналот.
Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

Подносител на пријава

____