



ГРАД СКОПЈЕ

Бр. 09- 8849/3  
05.10.2018

Скопје

Врз основа на чл.48 од Законот за административни службеници („Службен Весник на Република Македонија“ бр.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/16, 142/16 и 11/18), како и чл.2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен Весник на Република Македонија“ бр. 11/15 и 35/18), Град Скопје, објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС број 07/2018**  
**за пополнување на работни места со унапредување**

**1. Советник за планирање на локалниот економски развој** со шифра УПР0101В01000, на ниво В1 , Одделение за планирање на локалниот економски развој, Сектор за локален економски развој на Град Скопје - **1 (еден) извршител.**

**Посебни услови:**

**Стручни квалификации** - за нивото В1 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски науки..

**Работно искуство** - со или без работно искуство во струката

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

**Потребни посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

**Работно време:** Понеделник до петок, од 08:30 – 16:30, 40 часа неделно.

**Нето месечна плата:** 24.997 денари.

**2. Советник за документирање и управување со постапките за издавање одобренија со шифра УПР0101В01000, на ниво В1 , Одделение за издавање одобренија за градење, Сектор за планирање и уредување на просторот на Град Скопје - 1 (еден) извршител.**

**Посебни услови:**

**Стручни квалификации** - за нивото В1 ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, архитектонски, урбанизам и планирање или градежништво и водостопанство - 1 (еден) извршител

**Работно искуство** - со или без работно искуство во струката

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

**Потребни посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

**Работно време:** Понеделник до петок, од 08:30 – 16:30, 40 часа неделно.

**Нето месечна плата:** 24.997 денари.

Кандидатот кој аплицира на интерниот оглас треба да ги исполнува и следните **општи услови:**

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Град Скопје, кој ги исполнува горенаведените општи и посебни услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.



Кандидатите кон пријавата покрј доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки
- потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметано од денот на објавување на огласот (не сметајќи го денот на самото објавување).

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за исполнување на општите и посебните услови за работното место (доколку истите ги немаат претходно доставено во персоналното досие) преку архивата на Град Скопје до Одделението за управување со човечки ресурси на адреса Град Скопје, бул.Илинден бр.82 како и до службената електронска адреса [csursi@skopje.gov.mk](mailto:csursi@skopje.gov.mk) со назнака "за интересен оглас".

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Секретарот на Град Скопје.

**НАПОМЕНА:** Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.



Секретар на Град Скопје

Викторија Аврамовска Мадик



До: Одделение за управување со човечки ресурси

**ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ**  
**Интерен оглас бр.07/2018**

1. Име и презиме \_\_\_\_\_, вработен/а во Град Скопје.
2. Тековно работно место \_\_\_\_\_ во Одделение \_\_\_\_\_ - Сектор \_\_\_\_\_.
3. Звање и шифра \_\_\_\_\_.
4. Дата на распоредување на ова работно место \_\_\_\_\_.
5. Степен и вид на образование \_\_\_\_\_.
6. Работно искуство \_\_\_\_\_ (години/месеци)
7. Оцена при последното оценување \_\_\_\_\_.
8. Работно место за кое аплицира:
  - Реден број на работното место \_\_\_\_\_
  - Назив и шифра \_\_\_\_\_
9. Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓаат во моето персонално досие во Одделението за управување со човечки ресурси.
10. Дополнително ги доставувам и следните докази:  
\_\_\_\_\_

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

**Административен службеник**  
Име и презиме, потпис

\_\_\_\_\_