



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА

Бр. 04 - 11490/2

08.10 2018

Скопје

Врз основа на член 11, член 30 став 1 алинеа 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници ("Сл. весник на Р.М." бр.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016, 5/2016, 142/2016 и 11/2018) а во согласност Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас ("Сл. весник на Р.М." бр.11/2015 и 35/2018), државниот секретар на Министерството за култура објавува :

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 02/2018**  
**за унапредување на административен службеник**  
**во Министерството за култура**

Се распишува Интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

**1.УПР0101В01000 Советник за спроведување на решенија и договори, Одделение за центри на културата, фолклор и музичко-сценска дејност, Сектор за дејности од областа на културата и уметноста -1 извршител**

**Посебни услови:**

- Степен и вид на образование: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Филозофија или музички уметности, наука за книжевност
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

### Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место ;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

### Распоред на работното време:

Дневното и неделното работно време е од 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот, од понеделник до петок

Платата за работното место е во паричен нето износ од 24.997 денари.

Заинтересираните кандидати треба да поднесат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Министерството за култура до Одделението за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса на Одделението за управување со човечки ресурси [hr@kultura.gov.mk](mailto:hr@kultura.gov.mk)

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на интерниот оглас.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

**НАПОМЕНА:** Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Изготвил: С.Стојановиќ



ДРЖАВЕН СЕКРЕТАР

Valmir Aziri

ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВА  
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА КУЛТУРА

1.Податоци за огласот

- Број на интерен оглас \_\_\_\_\_
- Работно место за кое се пријавува \_\_\_\_\_

2.Лични податоци на кандидатот

- име \_\_\_\_\_
- презиме \_\_\_\_\_
- припадност на заедница \_\_\_\_\_
- вработен/а во сектор/одделение \_\_\_\_\_
- контакт телефон \_\_\_\_\_

3.Податоци за исполнување на посебни услови

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС

VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен

Вид на образование \_\_\_\_\_

-Образовна институција \_\_\_\_\_

-Насока \_\_\_\_\_

-Датум и број на дипломма \_\_\_\_\_

Податоци за работно искуство

-Години,месеци \_\_\_\_\_

4.Податоци за оценување во последните 3 години пред објавување на интерниот оглас

---

5.Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

---

6.Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас

---

Изјавувам под морална и материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување, се веродостојни и дека на барање на надлежен орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена на нотар.

Напомена : кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Подносител на пријавата: