

УПАТСТВО ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИСПИТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВУВАЊЕ

Испитот за административно управување е стручен испит и е посебен услов за унапредување на административен службеник на работно место од категоријата Б. Овој испит може да го полага секој кандидат кој посетувал обука за административно управување.

Кандидатот има право испитот да го полага најмногу три пати во една календарска година.

Базата на прашања за овој испит (најмалку 200 за теоретскиот дел и најмалку 50 студии на случај) ја формира Министерството за информатичко општество и администрација е јавно достапна на веб-страниците на Министерството за информатичко општество и администрација и Агенцијата за администрација.

Испитот за административно управување го организира и спроведува Агенцијата за администрација, во соработка со Министерството за информатичко општество и администрација, согласно Правилникот за начинот на спроведување на испитот за административно управување.

Испитот се организира и спроведува најмалку еднаш неделно во месечни сесии во **март, април, мај, јуни, септември, октомври и декември**, во термини кои се утврдуваат од страна на Агенцијата, а најдоцна до 15-от ден во месецот за наредниот месец и истите се објавуваат на веб-страницата на Агенцијата за администрација.

Сите заинтересирани кандидати кои ги исполнуваат законските услови за полагање на испитот, пополнуваат електронска пријава во која задолжително ги внесуваат следните податоци:

- Назив на органот или институцијата во која е вработен кандидатот;
- Име, презиме и ЕМБГ на кандидатот;
- Ниво на работно место и звање;
- Потврда за успешно реализирана обука за административно управување и датум кога ја посетувал обуката;
- Дали претходно кандидатот го полагал испитот, колку пати го полагал и датум на претходно полагање; и
- Терминот на кој се пријавува за полагање на испитот.

При електронското пријавување за полагање на испитот, на кандидатот му се доделува (генерира) идентификациски код кој кандидатот го користи до крајот на

полагањето. Кандидатот може да се пријави за полагање најдоцна осум дена пред закажаниот термин за полагање на испитот.

За кандидатите кои ги исполнуваат законските услови за полагање на испитот, а кои се пријавиле за полагање на овој испит, Агенцијата изготвува листа со идентификациски кодови и истата ја објавува на нејзината веб-страница, најдоцна три дена пред закажаниот термин за полагање на испитот.

Пред почетокот на полагањето на испитот, поединечно се утврдува идентитетот на секој од кандидатите присутни во просторијата, по што се пристапува кон запознавање на кандидатите со текот и правилата на полагање на испитот од страна на вработените во Агенцијата.

Времетраењето на испитот изнесува 120 минути и истиот се полага во просториите на Агенцијата за администрација.

Испитот за административно управување се состои од два дела и тоа теоретски дел и практичен дел, кои се полагаат во ист ден, последователно.

Кандидатот прво го полага теоретскиот дел од испитот и доколку **не го положи** не може да пристапи кон полагање на практичниот дел од испитот.

Теоретскиот дел од испитот содржи 40 прашања (10 прашања од ниска, 15 прашања од средна и 15 прашања од висока сложеност), и носи вкупно 50 бодови, а ќе се смета за положен доколку кандидатот освои најмалку 30 бодови.

Покрај секое прашање за кое кандидатот дава одговор се наведува и бројот на бодови кое истото го носи и тоа:

- За прашања од ниска сложеност – 0,50 бода;
- За прашања од средна сложеност – 1 бод; и
- За прашања од висока сложеност – 2 бода.
-

Испитот се полага така што кандидатот го избира точниот одговор од повеќе понудени одговори.

Резултатот, односно бројот на освоени бодови, положил/неположил е достапен за кандидатот веднаш по завршувањето на полагањето на екранот од компјутерот, како и на дисплејот во салата за полагање во Агенцијата. Кандидатот кој не го положил овој дел од испитот, ќе се смета дека не го положил испитот и истиот се заведува во евиденцијата на Агенцијата.

Практичниот дел од испитот се состои од решавање на три студии на случај, од кои првата е од областа на управување со јавни финансии, втората е од областа на управување со проекти, а третата е од Кодексот за административни службеници.

Практичниот дел од испитот носи вкупно 50 бода при што првата и втората студија на случај носат по 20 бода, а третата студија на случај носи 10 бода. (член 8, став (2) од Правилникот)

Практичниот дел од испитот ќе се смета за положен доколку кандидатот успешно ги реши трите студии на случај, односно освои најмалку 60% од максималниот број на бодови по студија или освои најмалку 12 бода од првата, 12 бода од втората и 6 бода од третата студија.

Студиите на случај се решаваат преку анализа, проучување и одговарање на пет прашања поврзани со студијата.

За првата и втората студија на случај, кандидатот одговара по пет прашања, од кои по две прашања од ниска, две прашања од средна и едно прашање од висока сложеност, при што:

- прашањата од ниска сложеност носат најмногу 2 бода;
- прашања од средна сложеност носат најмногу 4 бода; и
- прашањето од висока сложеност носи најмногу 8 бода.

За третата студија на случај, кандидатот одговара на пет прашања од кои две прашања од ниска, две прашања од средна и едно прашање од висока сложеност, при што:

- прашањата од ниска сложеност носат најмногу 1 бод;
- прашања од средна сложеност носат најмногу 2 бода; и
- прашањето од висока сложеност носи најмногу 4 бода.

Покрај секое прашање од студијата за кое кандидатот дава одговор е назначен бројот на бодови за точниот одговор. За секое од прашањата има три (3) понудени одговори од кои еден е точен и носи максимален број на бодови, вториот е делумно точен и носи половина од максималниот број на бодови и третиот е неточен и носи нула (0) бодови.

Резултатот, односно вкупниот број на освоени бодови од студиите на случај, положил/неположил, е достапен за кандидатот веднаш по завршувањето на полагањето на екранот од компјутерот, како и на дисплејот во салата за полагање во Агенцијата. Кандидатот кој не го положил практичниот дел од испитот, ќе се смета дека не го положил испитот и истиот се заведува во евиденцијата на Агенцијата.

По завршувањето на испитот, Агенцијата го известува Министерството за информатичко општество и администрација за резултатите од полагањето на испитот. Известувањето за резултатите од испитот ги содржи следните податоци: датум и час на полагањето; листа на кандидати кои полагале; податоци за секој кандидат од листата (идентификациски код, име, презиме, ЕМБГ, институција во која е вработен кандидатот, резултати, односно освоени бодови поодделно за секој дел од испитот и збиен резултат, како и исход од испитот – положен/неположен).

Министерството за информатичко општество и администрација ја известува институцијата во која е вработен кандидатот, а кој го положил испитот.

Потврдата за положен испит за административно управување, на административниот службеник му ја издава Министерството за информатичко општество и администрација.