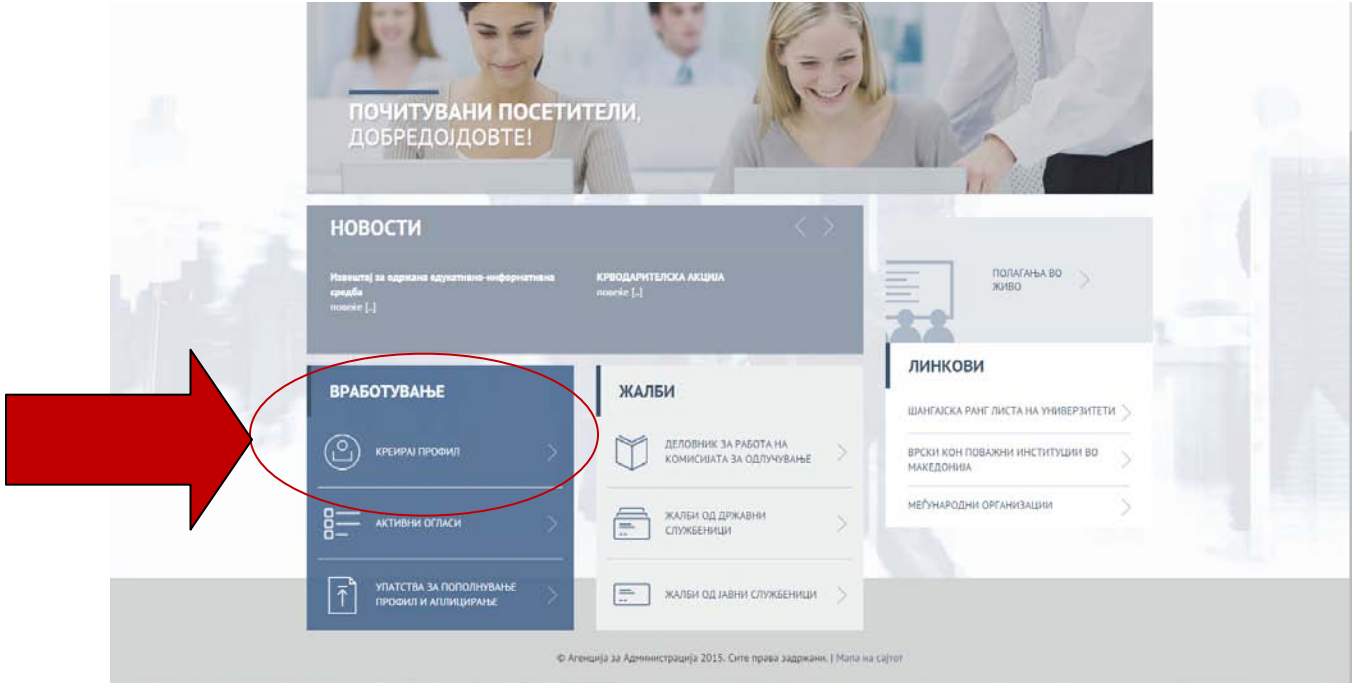


## Упатство за креирање профил и аплицирање на оглас за вработување



Пред да започнете со креирање на вашиот профил Ве советуваме да користите интернет пребарувач **Google Chrome** од причина што апликацијата за регистрација има најдобри перформанси на овој пребарувач. Секако, можете да ги користите и останатите интернет пребарувачи.

За да аплицирате на оглас, потребно е да се регистрирате на следниот линк:

[www.prijava.aa.mk](http://www.prijava.aa.mk)

Почитувани, за да може уредно да аплицирате на огласите потребно е да го пополните вашиот профил со соодветните информации и документи во делот **Мој профил** (лични податоци, образование, работни искуства, работни компетенции и други податоци кои се во интерес на работното место за кое аплицирате). Важно е при пополнување на податоците во профилот **Задолжително** да ги прикачите соодветните документи во скенирана форма (.PDF или .JPG) кои потврдуваат дека ги исполнувате условите што се бараат во огласот.

За да може полесно да го уредите вашиот профил потребно е да ги следите следниве чекори :

## Чекор 1 – ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

Тест Апликација  
Ид. код: F051A5E

Промени лозинка Одјави се

МОЈ ПРОФИЛ 1 ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ 2 ОБРАЗОВАНИЕ 3 РАБОТНИ ИСКУСТВА 4 РАБОТНИ КОМПЕТЕНЦИИ 5 ДРУГИ ПОДАТОЦИ

test.aplikacija2015

КОМПЛЕТНОСТ НА ПРОФИЛОТ  
20%

ПОВЕЌЕ ИНФОРМАЦИИ

УПАТСТВА  
> Упатство 1...  
> Упатство 1...  
> Упатство 1...

ПОДАТОЦИ ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ УСЛОВИ

Дали сте државјанин на Република Македонија? Да Не

Дали имате општа здравствена способност за работа? Да Не

Дали активно го користите македонскиот јазик? Да Не

Дали сте полнолетни? Да Не

ПОДАТОЦИ ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОПОЛНИТЕЛНИ УСЛОВИ

Дали имате статус на корисник на државна стипендија? Да Не

Дали имате статус на лице со посебни потреби? Да Не

Дали имате статус на дете без родители и без родителска грижа кое до својата осумнаесетгодишна возраст имало ваков статус? Да Не

ЗАЧУВАЈ

Nextbase© Copyright 2015. All rights reserved.

- Во делот **Податоци за исполнување на општите услови** задолжително треба да ги прикачите следните документи:

- доказ за државјанство на Република Македонија – (уверение за државјанство)
- доказ за општа здравствена способност за работното место – ( лекарско уверение за вработување).

Доколку исполнувате некој од дополнителните услови, пожелно е да прикачите документ (во делот објаснет во Чекор 5) со кој го потврдувате истото.

## Чекор 2 - ОБРАЗОВАНИЕ

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

Тест Апликација  
Ид. код: F051A5E

Промени лозинка

Одјави се

МОЈ ПРОФИЛ 1 ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ 2 ОБРАЗОВАНИЕ 3 РАБОТНИ ИСКУСТВА 4 РАБОТНИ КОМПЕТЕНЦИИ 5 ДРУГИ ПОДАТОЦИ

ОБРАЗОВАНИЕ

Додади +

Образование го вклучува Вашето формално образование.

Моментално немаме информации за вашето образование. Со додавање на податоци за образование ја зголемувате вашата шанса за вработување.

КОМПЛЕТНОСТ НА ПРОФИЛОТ

100%

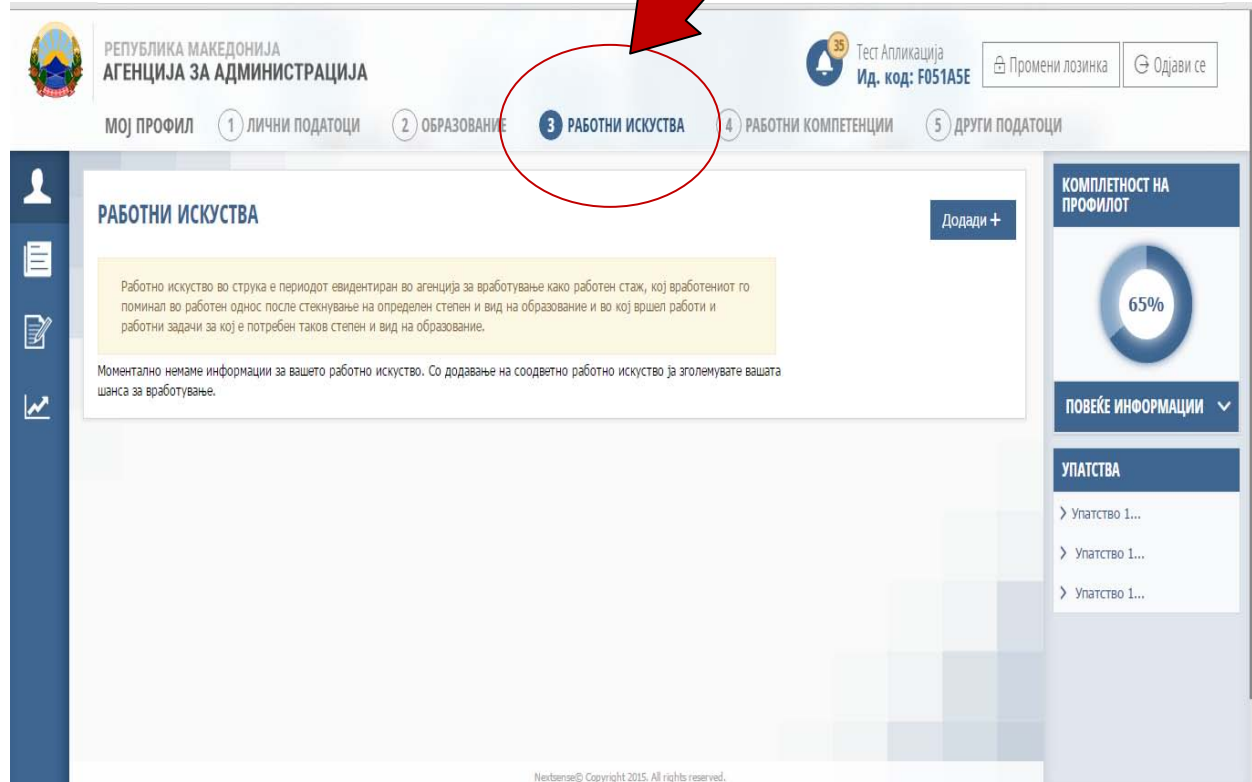
УПАТСТВА

- > Упатство 1...
- > Упатство 1...
- > Упатство 1...

Nextsense© Copyright 2015. All rights reserved.

Во делот на образование кликнете на копчето **Додади** и внесете ги сите потребните податоци околу вашето образование. Притоа **задолжително** да ги прикачите дипломите од последниот степен на образование, претходни степени на образование (свидетелства од средно образование од сите години), дипломи од магистратура или докторат и сл, како и документот за **нострификација и еквиваленција** за оние кандидати кои своето образование го завршиле во странство (<http://mon.gov.mk/index.php/dokumenti/nostrifikacija>).

## Чекор 3 – РАБОТНИ ИСКУСТВА



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

Тест Апликација  
Ид. код: F051A5E

Промени лозинка

Одјави се

МОЈ ПРОФИЛ 1 ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ 2 ОБРАЗОВАНИЕ 3 РАБОТНИ ИСКУСТВА 4 РАБОТНИ КОМПЕТЕНЦИИ 5 ДРУГИ ПОДАТОЦИ

### РАБОТНИ ИСКУСТВА

Додади +

Работно искуство во струка е периодот евидентиран во агенција за вработување како работен стаж, кој вработениот го поминал во работен однос после стекнување на определен степен и вид на образование и во кој вршел работи и работни задачи за кој е потребен таков степен и вид на образование.

Моментално немаме информации за вашето работно искуство. Со додавање на соодветно работно искуство ја зголемувате вашата шанса за вработување.

Некберне© Copyright 2015. All rights reserved.

КОМПЛЕТНОСТ НА ПРОФИЛОТ

65%

ПОВЕЌЕ ИНФОРМАЦИИ

УПАТСТВА

- Упатство 1...
- Упатство 1...
- Упатство 1...

Во делот работни искуства доколку имате работно искуство кликнете на копчето **Додади** и внесете ги потребните податоци кои се бараат. Исто така потребно е да прикачите и Историјат на вработување издаден од агенција за вработување (ова не важи за лицата кои немаат работно искуство).

## Чекор 4 – РАБОТНИ КОМПЕТЕНЦИИ

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

Тест Апликација  
Ид. код: F051A5E

Промени лозинка

Одјави се

МОЈ ПРОФИЛ 1 ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ 2 ОБРАЗОВАНИЕ 3 РАБОТНИ ИСКУСТВА 4 РАБОТНИ КОМПЕТЕНЦИИ 5 ДРУГИ ПОДАТОЦИ

Работни компетенции се збир од знаења, вештини и способност на вработениот за да ги извршува работите и работните задачи на работното место.

### КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Внесете слободен текст каде ќе ги опишете вашите познавање во областа на компјутерите. После зачувување прикачете и сертификати доколку имате.

### ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНКИ ЈАЗИЦИ

Моментално немаме информации дека познавате некој странски јазик. Со додавање на странски јазици ја зголемувате вашата шанса за вработување.

+ Додади

КОМПЛЕТНОСТ НА ПРОФИЛОТ

55%

ПОВЕЌЕ ИНФОРМАЦИИ

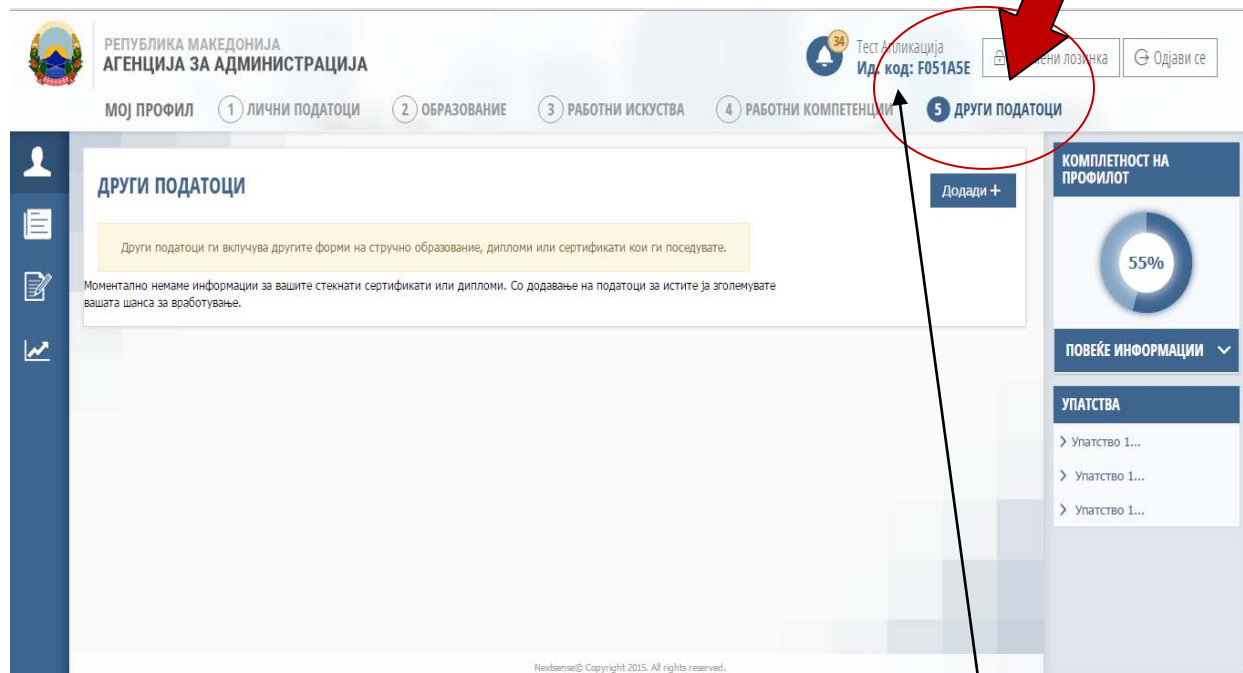
УПАТСТВА

- Упатство 1...
- Упатство 1...
- Упатство 1...

NextSense© Copyright 2015. All rights reserved.

Во овој дел треба да ги внесете потребните податоци и притоа **задолжително** да ги прикачите меѓународните сертификатите за познавање на странски јазици кои што се предвидени со член 39 став 9 од Законот за административни службеници и потребните сертификати за работа со компјутерски програми за канцелариско работење согласно член 39 став 10 од Законот за административни службеници).

## Чекор 5 – ДРУГИ ПОДАТОЦИ



Во овој дел прикачете ги сите други форми на стручно образование, дипломи или сертификати, разни препораки, потврди за волонтерски стаж, изјави или други документи кои ги поседувате и кои се од интерес за работното место.

По успешно креираниот профил кандидатот добива **идентификациски код** кој што треба, да го чува до крајот на огласот на кој аплицирал, бидејќи истиот ќе го користи во сите фази од постапката за селекција.

Воедно, кандидатот истиот идентификациски код, ќе го користи и во останатите огласи каде што ќе аплицира.

## Чекор 6

Откако ќе го пополните вашиот профил со потребните информации и документи, одете во делот **Активни огласи**, одберете некој од активните огласи, **изберете работно место** на кое што ги исполнувате условите и кликнете на копчето **АПЛИЦИРАЈ**.