

20141324195

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 44 став (8) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“, бр. 27/14), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ТРАНСФЕР ЛИСТИ НА МОЖНИ ПРЕЗЕМАЊА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР, НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО, НАЧИНОТ НА ПРИСТАП, КАКО И НАЧИНОТ НА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ОДГОВОРНОСТ ЗА ВЕРОДОСТОЈНОСТА И БЕЗБЕДНОСТА НА ПОДАТОЦИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на трансфер листи на можни преземања на вработените во јавниот сектор, начинот на водењето, начинот на пристап, како и начинот на обезбедување на одговорност за веродостојноста и безбедноста на податоците кои се содржат во трансфер листата.

Член 2

Трансфер листата се води во електронска форма и ги содржи следните податоци за вработените:

- реден број на вработениот на трансфер листата;
- група, подгрупа, категорија и ниво на работното место на кое е распореден;
- место на живеење;
- општина во која се наоѓа работното место на кое е распореден;
- степен на образование;
- назив на образовна институција каде го стекнал образованието;
- насока на образованието;
- општи компетенции;
- посебни компетенции;
- вкупно работно искуство;
- работно искуство во институцијата;
- нето плата на работното место;
- матичен број на институција;
- назив на институција;
- статус на мобилноста.

Член 3

(1) Евидентирање на вработениот на трансфер листа која ја води Министерството за информатичко општество и администрација се врши врз основа на барање кое вработениот кој сака да биде преземен во друга институција, односно раководното лице на институцијата која има вработен кој може да биде преземен од друга институција, го доставува преку организационата единица за човечки ресурси, односно административниот службеник кој ги врши работите на организационата единица за човечки ресурси во институции со помалку од 30 вработени.

(2) Врз основа на поднесено барање кон кое е приложен табеларен приказ во електронска форма кој ги содржи податоците од член 2 од овој правилник, евидентирањето на трансфер листата се врши најдоцна до 15 дена од денот на приемот на барањето од став (2) на овој член.

(3) Статусот на мобилноста на вработениот може да биде:

- слободен за преземање,
- побарана согласност за преземање од Министерството, односно од органот надлежен за давање на согласност за годишниот план за вработување на институцијата во однос на буџетот,

- добиена согласност за преземање од Министерството, односно од органот надлежен за давање на согласност за годишниот план за вработување на институцијата во однос на буџетот,

- добиена согласност од вработениот доколку истиот е евидентиран на трансфер листата по потреба на институцијата, односно од раководното лице на институцијата во која е вработен доколку истиот е евидентиран на трансфер листата по свое барање, или

- преземен.

(4) Секоја промена на статусот од став (3) на овој член, се евидентира најдоцна за три работни дена од настанувањето.

Член 4

(1) Од страна на Министерството за информатичко општество и администрација се овозможува авторизиран пристап до трансфер листата, на секретарите, односно раководните лица на институциите во кои не се назначуваат секретари или од нив овластени лица.

(2) Пристапот од став (1) на овој член се обезбедува преку кориснички налог (корисничко име и лозинка) се доделува од страна на министерството на секоја институција на јавниот сектор.

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од денот на отпочнувањето на примена на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“, бр. 27/14).

Бр. 14/2-2766/4
29 август 2014 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.