

20110581544

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 73-а од Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 112/00, 34/01,103/01,43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/06, 36/07, 161/08, 6/09, 114/09, 35/10, 167/10 и 36/11), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО НА ДИСЦИПЛИНСКАТА ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ДИСЦИПЛИНСКИ ПРЕСТАП

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на водењето на дисциплинската постапка за утврдување на дисциплински престап.

Член 2

На државниот службеник може да му се изрече дисциплинска мерка за повреда на службената должност која претставува дисциплински престап само во постапка утврдена со Законот за државни службеници и на начин пропишан со овој правилник.

II. КОМИСИЈА ЗА ВОДЕЊЕ НА ДИСЦИПЛИНСКА ПОСТАПКА ЗА ДИСЦИПЛИНСКИ ПРЕСТАП

Член 3

(1) За утврдување на повредите на службената должност, како и за утврдување на одговорноста и изрекување на мерките за тие повреди од страна на секретарот, односно функционерот кој раководи со органот во кој не се именува секретар, се формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплински престап (во натамошниот текст: Комисијата), за секоја постапка одделно.

(2) Раководниот државен службеник од органот од член 3 став (2) од Законот за државните службеници, каде што се води дисциплинската постапка по правило е претседател на Комисијата.

(3) Комисијата има записничар, кој го определува претседателот на Комисијата, од редот на вработените од органот од член 3 став (2) од Законот за државните службеници, каде што се води дисциплинската постапка, без право на глас.

Член 4

Комисијата од член 3 од овој правилник работи во полн состав, а одлуката ја донесува со мнозинство гласови.

III. НАЧИН НА ВОДЕЊЕ НА ДИСЦИПЛИНСКАТА ПОСТАПКА ЗА ДИСЦИПЛИНСКИ ПРЕСТАП

Покренување и водење на дисциплинската постапка

Член 5

(1) Дисциплинската постапка против државниот службеник се покренува по предлог на непосредно претпоставениот раководен државен службеник.

(2) По исклучок, доколку државниот службеник нема непосредно претпоставен раководен државен службеник или доколку непосредно претпоставениот раководен државен службеник е отсутен подолго време, поради болест или други оправдани причини, предлогот за поведување дисциплинска постапка го поднесува непосредно повисокиот раководен службеник, односно секретарот, односно функционерот кој раководи со органот.

Член 6

Предлогот за покренување на дисциплинска постапка содржи:

- име и презиме на државниот службеник;
- опис на повредата на службената должност и на околностите под кои таа е сторена, како и времето и местото на извршување на повредата;
- законскиот основ за покренување;
- докази за постоење на повредата;
- датум и потпис.

Член 7

(1) Предлогот за покренување на дисциплинска постапка се доставува до секретарот, односно функционерот кој раководи со органот во кој не се именува секретар.

(2) Од страна на Секретарот, односно функционерот кој раководи со органот во кој не се именува секретар, се донесува решение за формирање на Комисија, најдоцна осум дена од денот на поднесување на предлогот за покренување на дисциплинска постапка. Решението заедно со предлогот за покренување на дисциплинската постапка, го доставува до претседателот и членовите на Комисијата.

(3) Комисијата го доставува на одговор, предлогот за покренување на дисциплинската постапка до државниот службеник и до синдикалната организација, чиј член е државниот службеник, најдоцна за пет дена.

(4) Државниот службеник и синдикалната организација, го доставуваат одговорот на предлогот за покренување на дисциплинската постапка до Комисијата, најдоцна за седум дена.

(5) За дисциплинските престапи од член 68 став 1 точките 18 и 19 од Законот за државните службеници, Комисијата се формира најдоцна 48 часа од денот на поднесување на предлогот за покренување на дисциплинска постапка, решението за формирање и предлогот за покренување на дисциплинската постапка се доставува до претседателот и членовите на Комисијата најдоцна за 48 часа од поднесување на предлогот, Комисијата го доставува на одговор предлогот најдоцна за 48 часа, а државниот службеник и синдикалната организација чиј член е, доставуваат одговор до Комисијата најдоцна за 72 часа.

Член 8

Државниот службеник може да биде застапуван во дисциплинската постапка, од лице кое тој ќе го овласти да го застапува.

Член 9

(1) Претседателот на Комисијата, закажува расправа на која ги повикува: државниот службеник кој ја сторил повредата и неговиот застапник доколку го има, подносителот на предлогот за покренување на дисциплинската постапка, сведоците, претставникот на синдикатот, а по потреба и други лица.

(2) Поканата за расправа се доставува најдоцна пет дена пред почетокот на расправата, до сите повикани учесници од став (1) на овој член.

(3) За дисциплинските престапи од член 68, став 1 точките 18 и 19 од Законот за државните службеници, поканата за учество се доставува најдоцна 48 часа пред почетокот на расправата.

Член 10

(1) Поканата за расправа содржи:

- име и презиме на лицето кое се повикува;
- времето и место на одржување на расправата;
- причината за повикување; и
- својство во кое се повикува лицето во постапката.

(2) Поканата за расправа се доставува лично на државниот службеник, по правило во работните простории на органот од член 3 став (2) од Законот за државните службеници, во кој државниот службеник работи, односно на адреса на живеалиштето, односно престојувалиштето од кое државниот службеник секојдневно доаѓа на работа.

Член 11

(1) Пред почетокот на расправата, претседателот на Комисијата утврдува дали се присутни сите повикани лица и го проверува нивниот идентитет.

(2) Расправата може да се одржи во отсуство на државниот службеник и неговиот застапник доколку уредно биле повикани, а отсуствуваат од неоправдани причини.

Тек на главна расправа

Член 12

(1) Кога се исполнети условите за одржување на расправата, претседателот на Комисијата, го објавува предметот на постапката и ја отвара расправата.

(2) Претседателот на Комисијата им дава збор на:

- подносителот на предлогот за покренување на дисциплинската постапка,
- државниот службеник или неговиот застапник,
- сведоците, вештите лица и другите учесници во постапката.

(3) Претседателот на Комисијата и членовите на Комисијата може да поставуваат прашања и да бараат објаснувања.

(4) Претседателот на Комисијата ги објавува заклучоците на Комисијата за одржувањето или одложувањето на расправата и се грижи за правилно водењето на записникот од расправата.

Докази и изведување на докази

Член 13

(1) По изјаснувањето на државниот службеник, Комисијата пристапува кон изведување на предложените докази.

(2) Доказите се изведуваат со читање писмени извештаи, информации, изјави и други исправи или со сослушување на сведоците, а кога е тоа потребно се одредува и вештачење. На расправата можат да се изнесат и дополнителни докази.

(3) При изведувањето на доказите Комисијата се води од начелото на слободна оценка на доказите.

(4) Кога сведокот или вештите лица ќе бидат испрашани од претседателот и од членовите на Комисијата, прашања може да поставуваат и подносителот на предлогот, државниот службеник или неговиот застапник.

Член 14

Во текот на постапката пред Комисијата, се бара и мислењето на основната синдикална организација на мнозинскиот синдикат на органот, доколку државниот службеник е негов член.

Завршни зборови

Член 15

(1) По изведување на сите предложени докази и утврдување на фактите, претседателот на Комисијата ги повикува, редоследно, подносителот на предлогот за покренување на дисциплинската постапка, државниот службеник против кој се води дисциплинската постапка и неговиот застапник доколку го има, да се обратат на Комисијата со завршни зборови, со кои се резимираат правните и фактичките аспекти на предметот, а потоа објавува дека расправата е завршена.

(2) Расправата, по правило завршува во истиот ден кога е и започната.

(3) По завршување на расправата, Комисијата пристапува кон советување и гласање по што на секретарот, односно функционерот кој раководи со органот во кој не се именува секретар, му предлага дисциплинска мерка, односно да го отфрли предлогот, односно да ја запре постапката.

Прекин на постапката

Член 16

(1) Постапката се прекинува, кога:

- некој од учесниците во расправата се наоѓа на подрачје кое поради поплави, други непогоди и слично е отсечено од местото на одржување на расправата;

- државниот службеник против кого е поведена дисциплинска постапка се разболел непосредно пред или додека трае дисциплинската постапка, што се докажува со отворено боледување од матичен лекар;

- Комисијата ќе одлучи да решава за некое претходно прашање или ќе побара од надлежен орган да и достави веродостојни исправи и информации, за чие изготвување е потребно подолго време.

(2) За прекилот и продолжувањето на постапката Комисијата донесува посебен заклучок против кој не е дозволена жалба.

Член 17

(1) Кога има прекин на постапката престануваат да течат сите рокови определени за вршење на дејствијата во дисциплинската постапка.

(2) За време на траењето на прекилот на постапката, Комисијата не може да превзема никакви дејствија во постапката, освен ако прекилот настанал по заклучувањето на главната расправа, во кој случај Комисијата може, врз основа на таа расправа, да предложи изрекување на дисциплинска мерка.

(3) Дејствијата што ги презеле учесниците во постапката додека трае прекилот на постапката немаат никакво правно дејство. Нивното дејство почнува откако постапката ќе продолжи.

Член 18

(1) Постапката што е прекината од причините во членот 16 став (1) од овој правилник продолжува кога ќе престанат причините за прекилот.

(2) Роковите што поради прекилот на постапката престанале да течат, почнуваат да течат одново од денот кога Комисијата ќе донесе решение за продолжување на постапката.

Записник за текот на расправата

Член 19

(1) За дејствијата преземени на расправата, записничарот води записник.

(2) Записникот содржи податоци за: составот на Комисијата, записничарот, местото и времето на одржувањето на расправата, подносителот на предлогот за покренување дисциплинска постапка, државниот службеник и неговиот застапник, доколку го има, законскиот основ за дисциплинскиот престап, битната содржина на исказите на државниот службеник, сведоците и вештите лица доколку се повикани и доказите кои се изведени.

(3) Записникот го потпишуваат: претседателот, членовите на Комисијата и записничарот, подносителот на предлогот за покренување дисциплинска постапка и државниот службеник против кој е поведена дисциплинската постапка, односно неговиот застапник.

(4) Ако подносителот на предлогот за покренување дисциплинска постапка или државниот службеник, односно неговиот застапник одбијат да го потпишат записникот, се внесуваат причините за одбивањето.

(5) Примерок од записникот му се предава на подносителот на предлогот за поведување на дисциплинската постапка и на државниот службеник, односно неговиот застапник.

Одлучување на Комисијата

Член 20

Ако Комисијата констатира дека државниот службеник не направил повреда на службената должност, му доставува на секретарот, односно функционерот кој раководи со органот во кој не се именува секретар, образложен предлог да го отфрли предлогот за покренување на постапката, односно да ја запре постапката.

Член 21

(1) Ако Комисијата констатира дека државниот службеник направил повреда на службената должност и дека е одговорен за направената повреда, на секретарот, односно функционерот кој раководи со органот во кој не се именува секретар, му предлага соодветна дисциплинска мерка.

(2) Предлогот од ставот (1) на овој член содржи:

- вовед, во кој се наведува: составот на Комисијата, подносителот и бројот на предлогот и законскиот основ за покренување на дисциплинската постапка;

- изрека, во која се наведува предлогот за изречената дисциплинска мерка, краткиот опис на повредата за која државниот службеник е одговорен и законскиот основ за нејзиното предлагање;

- образложение, во кое се наведува кои факти и кои докази се утврдени, оценката на изведените докази и околности кои се земени во предвид при предлагањето на мерката и

- деловоден број и потпис на претседателот и членовите на Комисијата.

Член 22

(1) За советувањето и гласањето на Комисијата се составува посебен записник.

(2) Записникот за советувањето и гласањето содржи податоци за: составот на Комисијата, записничарот, местото и времето на одржувањето на советувањето, текот на гласањето и предлогот на мерката, изречена од комисијата.

(3) Издвоените мислења, доколку ги има, се приклучуваат кон записникот за советувањето и гласањето, ако не се внесени во самиот записник.

(4) Записникот за советување и гласање го потпишуваат сите членови на Комисијата и записничарот.

(5) Записникот за советувањето и гласањето се затвара во посебна обвивка.

(6) Записникот од ставот (5) на овој член може да го разгледа само Комисијата на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби на државните службеници кога решава по правен лек и во тој случај записникот повторно се затвора во посебна обвивка и на обвивката се назначува дека записникот е разгледан.

Донесување на решение за изрекување дисциплинска мерка

Член 23

Решението за изрекување дисциплинска мерка содржи:

- вовед, во кој се наведува кој и кога го донел решението, по повод чија одговорност и во врска со чиј предлог;
- изрека во која се внесува видот на изречената дисциплинска мерка и краткиот опис на повредата за која државниот службеник е одговорен;
- образложение, во кое се наведува кои факти и врз основа на кои докази се утврдени, каква е оценката на изведените докази и кои околности се земени во предвид при изрекувањето на мерката и
- правна поука за заштита на правата.

Член 24

(1) Во дисциплинската постапка спрема државен службеник не може да се предложат и изречат повеќе дисциплински мерки.

(2) Ако во извршените дејствија на службеникот има битија од повеќе дисциплински престапи, се цени тежината на сите дејствија заедно и се предлага една дисциплинска мерка која е предвидена со Законот за државните службеници.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 25

Дисциплинските постапки кои се во тек, ќе завршат според прописите кои важеле до денот на влегувањето во сила на овој правилник.

Член 26

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на водење на дисциплинската постапка за утврдување на дисциплински престап („Службен весник на Република Македонија“ бр. 69/06).

Член 27

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 16-1368/1
7 април 2011 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.