

20110581541

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 82-љ, став 3 од Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 112/00, 34/01, 103/01, 43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/06, 36/07, 161/08, 06/09, 114/09, 35/10, 167/10 и 36/11), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДЕН НАДЗОР

Член 1

Предмет

Со овој правилник се пропишува содржината на годишниот извештај за спроведен надзор на примената на Законот за државните службеници и прописите донесени врз основа на овој закон, во органите од член 3 став (2) од истиот закон (во натамошниот текст: органот).

Член 2

Содржина на годишниот извештај за спроведен надзор

(1) Годишниот извештај за спроведен надзор содржи:

- податоци за овластените лица за спроведување надзор по области;
- временски распоред и динамика на спроведен надзор по органи;
- податоци за спроведениот надзор;
- анализа на времето потрошено за спроведување на надзор;
- анализа на степенот на усогласеност со прописите во работењето на органите;
- податоци за планираниот, но неспроведен надзор, со образложение на причините за неспроведување на надзорот;
- оценка на успешноста во исполнување на годишната програма за спроведување на надзорот, и
- препораки за следната годишна програма за спроведување на надзор.

(2) Извештајот од став (1) на овој член, се изготвува на образец, даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник .

Член 3

Објавување на годишниот извештај за спроведен надзор

Годишниот извештај е јавен и се објавува до крајот на првото тримесечје во тековната година за изминатата година, на веб страница на Министерството за информатичко општество и администрација.

Член 4

Со влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за содржината и формата на годишниот извештај за спроведен надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр.142/09).

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.16-1365/1
7 април 2011 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**,с.р.

3. ПОДАТОЦИ ЗА СПРОВЕДЕН НАДЗОР						
Податоци за спроведен редовен надзор						
Ред. бр	Орган	Утврдена состојба/наод (по области)	Извештај		Одговор од органот (доставил/не доставил)	
			Усогласеност со прописи	Укажување		
1.						
2.						
3.						
Податоци за спроведен контролен надзор						
Ред. бр	Орган	Утврдена состојба/наод (по области)	Пријава за натамошно постапување		Одговор од органот (доставил/не доставил)	
			Орган	Датум		
1.						
2.						
3.						
Податоци за спроведен вонреден надзор						
Ред. бр	Орган	Утврдена состојба/наод (по области)	Извештај		Одговор од органот (доставил/не доставил)	
			Усогласеност со прописи	Укажување		
1.						
2.						
3.						

4. АНАЛИЗА НА ВРЕМЕТО ПОТРОШЕНО ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА НАДЗОР					
4.1. Анализа на времето потрошено за спроведување на редовен надзор					
Ред.бр.	Орган во кој е спроведен надзорот	Редовен надзор			Вкупно потрошени работни денови по орган
		Подготвителни активности	Увид	Работа во канцеларија	
1.					
Вкупно време:		Вкупно:	Вкупно:	Вкупно:	
4.2. Анализа на времето потрошено за спроведување на контролен надзор					
Ред.бр.	Орган во кој е спроведен надзорот	Контролен надзор			Вкупно потрошени работни денови по орган
		Подготвителни активности	Увид	Работа во канцеларија	
1.					
Вкупно време:		Вкупно:	Вкупно:	Вкупно:	
4.3. Анализа на времето потрошено за спроведување на вонреден надзор					
Ред.бр.	Орган во кој е спроведен надзорот	Вонреден надзор			Вкупно потрошени работни денови по орган
		Подготвителни активности	Увид	Работа во канцеларија	
1.					
Вкупно време:		Вкупно:	Вкупно:	Вкупно:	

5. АНАЛИЗА НА СТЕПЕНОТ НА УСОГЛАСЕНОСТ СО ПРОПИСИТЕ ВО РАБОТЕЊЕТО НА ОРГАНИТЕ					
Ред. бр	Област	Степен на усогласеност			Образложение
		Висок	Средна вредност	Низок	
1.	Статус на државен службеник				
2.	Вработување во државна служба				
3.	Спроведување на соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците				
4.	Мобилност во државна служба				
5.	Систем на плати и надоместоци на плати за државните службеници				
6.	Оценување на државните службеници				
7.	Обука и стручно усовршување на државните службеници				
8.	Применување на актите за организација и систематизација на органот				
9.	Регистар на државни службеници				
10.	Одговорност на државните службеници				
11.	Други прашања поврзани со статусот, правата, должностите и одговорноста на државните службеници				

ПОДАТОЦИ ЗА ПЛАНИРАНИОТ, НО НЕСПРОВЕДЕН НАДЗОР, СО ОБРАЗЛОЖЕНИЕ НА ПРИЧИНИТЕ ЗА НЕСПРОВЕДУВАЊЕ НА НАДЗОРОТ

Ред.бр.	Орган	Датум кога требало да се спроведе надзорот (согласно Годишната програма)	Образложение на причини за неспроведување на надзорот
1.			
2.			
3.			

7. ОЦЕНКА НА УСПЕШНОСТА ВО ИСПОЛНУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА НАДЗОРОТ

--

8. ПРЕПОРАКИ ЗА СЛЕДНАТА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА НАДЗОР

--