

20110611640

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 59 став (2) од Законот за јавните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/10 и 36/11), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗРЕЧЕНИТЕ МЕРКИ ЗА УТВРДЕНА ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ НА ЈАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината и формата на Годишниот извештај за изречените мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност на јавните службеници (во натамошниот текст: Извештајот).

Член 2

Извештајот содржи податоци и информации за спроведените постапки за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност на јавните службеници.

Член 3

Извештајот се води на Образец, во писмена и електронска форма.

Образецот на Извештајот од став (1) на овој член е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 4

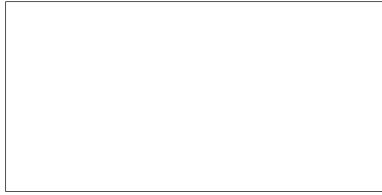
Образецот на Извештајот содржи: штембил на институцијата со архивски број и датум; назив: „ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ за изречени мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност“; периодот за кој се однесува; основни податоци за институцијата (назив, адреса, контакт); наративна оценка на спроведувањето на постапките за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност; поединечен преглед на спроведените постапки за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност на јавните службеници; збирен преглед на спроведените постапки за дисциплинска одговорност (дисциплинска неуредност и дисциплински престап); збирен преглед на спроведените постапки за материјална одговорност; печат на институцијата и потпис од овластен потписник на институцијата; шифрарник за пополнување на Извештајот во збирниот преглед, во делот на видот на одговорноста, основата за одговорноста и видот на изречените мерки.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува со отпочнувањето на примената на Законот за јавните службеници.

Бр. 16-1514/1
13 април 2011 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.



(штембил на институцијата)

образец

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
за изречени мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност
за _____ година

I) Основни податоци

1. Назив на институцијата _____

2. Адреса _____

3. Контакт _____

(телефон; факс; интернет страница; е-пошта)

4. Контакт лице _____

4.1. Име и презиме _____

4.2. Звање и работно место _____

4.3. Контакти _____

(телефон; факс; е-пошта)

II) Наративна оцена на спроведувањето на постапките за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност

(Во овој дел се дава оцена за квалитетот на изведувањето на постапките, ефектот на изречените мерки врз работењето на службеникот и институцијата. Исто така се наведуваат и евентуалните потешкотии при спроведувањето на постапките за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност и образложение за причините за таквите потешкотии.)

III) Последен преглед на спроведените постапки за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност на јавните службеници

(Во оваа табела се даваат податоци за сите спроведени постапки, вклучувајќи име и презиме на јавниот службеник, звање, вид и основ на одговорноста, информација за поднесениот предлог/извештај до јавниот службеник и неговниот одговор, предложената мерка, изречената мерка, поднесена жалба до второстепенниот орган и одлука на второстепената комисија.)

	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ред. број	Име и презиме	Вид на работно место	Вид и основ за одговорност	Писмен извештај	Писмен одговор од ЈС	Предложен а мерка	Изречена мерка	Поднесена жалба во втор степен	Одлука на второстепената комисија
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

(Објаснување за пополнување: Во колона 1 се внесува реден број; во колона 2 се внесува име и презиме на јавниот службеник; во колона 3 неговото звање при започнувањето на постапката; во колона 4 се внесува шифрата за видот и основот на одговорност; во колона 5 се внесува информација дали јавниот службеник то добил во писмена форма извештајот/предлогот за дисциплинска/материјална одговорност со впишување на ДА или НЕ; во колона 6 се внесува информација дали јавниот службеник во писмена форма одговорил по добиениот извештај за дисциплинска/материјална одговорност со впишување на ДА или НЕ; во колона 7 се внесува шифрата на предложената мерка; во колона 8 се внесува шифрата на изречената мерка; во колона 9 се внесува информација дали јавниот службеник поднел жалба до второстепената комисија со впишување на ДА или НЕ; во колона 10 се внесува шифрата на одлуката на второстепената комисија.)

IV. Збирен преглед на спроведените постапки за дисциплинска одговорност
(Во оваа табела се даваат бројчани податоци за сите спроведени постапки за утврдување на дисциплинска одговорност на јавните службеници по вид и основ на одговорност и изречени мерки)

Вид и основ за дисциплинска одговорност / изречена мерка	A.1	A.2	A.3	A.4	A.5	A.6	B.1	B.2	B.3	B.4	B.5	B.6	B.7	B.8	B.9	B.10	B.11	B.12	B.13	B.14	B.15	B.16	B.17	B.18	ВКУПНО

V. Збирен преглед на спроведените постапки за материјална одговорност
1. Вкупен број на спроведени постапки за утврдување на материјална одговорност _____
2. Вкупен број на изречени решенија за надомест на штета _____

датум и место _____ М.П. _____ овластен потписник на институцијата с.р.
(име, презиме и функција)

ШИФРАРНИК ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ВО ЗБИРНИОТ ПРЕГЛЕД, ВО ДЕЛОТ НА ВИДОТ НА ОДГОВОРНОСТА, ОСНОВОТ НА ОДГОВОРНОСТА И ВИДОТ НА ИЗРЕЧЕНИТЕ МЕРКИ

Шифра	Вид на одговорност
А	Дисциплинска неуредност
Б	Дисциплински престап
В	Материјална одговорност
Шифра	Оснoв на одговорност
А.1	непридржување на работното време, распоредот и користењето на работното време и покрај опомената од непосредно претпоставениот јавен службеник
А.2	неоправдано недоаѓање на работа до два работни дена во текот на една календарска година
А.3	неносење на ознаките за лично име, работното место и институцијата во која работи
А.4	неизвршување или несовесно, ненавремено, непристојно или небрежно вршење на работите и работните задачи со полесни последици од повредата
А.5	неизвестување на непосредно претпоставениот јавен службеник, односно раководното лице на институцијата, за спреченоста за недоаѓање на работа во рок од 24 часа од неоправдани причини
А.6	одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое јавниот службеник се упатува
Б.1	неизвршување или несовесно, ненавремено, непристојно или небрежно вршење на работите и работните задачи
Б.2	Носење или истакнување партиски симболи во работната просторија
Б.3	одбивање да се даде или давање на неточни податоци на државните органи, правните лица, и на граѓаните, доколку давањето на податоци е пропишано со закон
Б.4	незаконито располагање со материјалните средства
Б.5	одбивање на вршење на работите и работните задачи од работното место на кои е распореден или одбивање на наредби од раководното лице на институцијата
Б.6	непреземање или делумно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети
Б.7	предизвикување на поголема материјална штета
Б.8	повторување на дисциплинска неуредност
Б.9	примање на подароци или друг вид корист спротивно на закон
Б.10	злоупотреба на статусот или пречекорување на овластувањата во вршењето на работите
Б.11	злоупотреба на боледување
Б.12	одавање класифицирана информација со степен на тајност определен согласно со закон

Б.13	внесување, употреба и работење под дејство на алкохол или наркотични средства
Б.14	непридржување кон прописите за заштита од болест, заштита при работа, пожар, експлозија штетно дејствување на отрови и други опасни материи и повреда на прописите за заштита на животната средина
Б.15	поставување на личниот финансиски интерес во судир со положбата и статусот на јавен службеник
Б.16	навредливо или насилничко однесување
Б.17	неоправдано одбивање учество во изборни органи
Б.18	спречување на избори и гласање, повреда на избирачко право, повреда на слободата на определување на избирачите, поткуп при избори, повреда на тајноста на гласањето, уништување на изборни исправи, изборна измама што како член на изборен орган го извршил јавниот службеник
Шифра	Вид на изречена мерка
1	Јавна опомена
2	Парична казна во висина од 20% од едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред извршувањето на дисц. неуредност во траење до 1м исп
3	Парична казна во висина од 20% од едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред извршувањето на дисц. неуредност во траење до 2м
4	Парична казна во висина од 20% од едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред извршувањето на дисц. неуредност во траење до 3м
5	Парична казна од 30% од едномесечниот износ на нето платата исплатена на јавн. службеник во месецот пред извршувањето на дисц престап во траење до 1м
6	Парична казна од 30% од едномесечниот износ на нето платата исплатена на јавн. службеник во месецот пред извршувањето на дисц престап во траење до 2м
7	Парична казна од 30% од едномесечниот износ на нето платата исплатена на јавн. службеник во месецот пред извршувањето на дисц престап во траење до 3м
8	Парична казна од 30% од едномесечниот износ на нето платата исплатена на јавн. службеник во месецот пред извршувањето на дисц престап во траење до 4м
9	Парична казна од 30% од едномесечниот износ на нето платата исплатена на јавн. службеник во месецот пред извршувањето на дисц престап во траење до 5м
10	Парична казна од 30% од едномесечниот износ на нето платата исплатена на јавн. службеник во месецот пред извршувањето на дисц престап во траење до 6м
11	Престанок на вработувањето
12	Надоместување на материјална штета