

Врз основа на член 78-д став (2) од Законот за јавните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/10 и 36/11), министерот за информатичко општество и администрација донесе

**ПРАВИЛНИК
ЗА СОДРЖИНАТА НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ
ЗА СПРОВЕДЕН НАДЗОР**

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината на годишниот извештај за спроведен надзор на примената на Законот за јавните службеници и прописите донесени врз основа на овој закон, во институциите од член 3 точка 3 од Законот за јавните службеници (во натамошниот текст: институции).

Член 2

(1) Годишниот извештај за спроведен надзор содржи:

- податоци за инспектори за спроведување надзор по области;
- временски распоред и динамика на спроведен надзор по институции;
- податоци за спроведениот надзор;
- анализа на времето потрошено за спроведување на надзор;
- анализа на степенот на усогласеност со прописите во работењето на институциите;
- податоци за планираниот, но неспроведен надзор, со образложение на причините за неспроведување на надзорот;
- оценка на успешноста во исполнување на годишната програма за надзор, и
- препораки за следната годишна програма за надзор.

(2) Извештајот од став (1) на овој член, се изготвува на образец кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Годишниот извештај се објавува до крајот на првото тримесечје во тековната година за изминатата година, на веб локацијата на Министерството за информатичко општество и администрација.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. _____
_____.2011
Скопје

Министер,
м-р Иво Ивановски

3. ПОДАТОЦИ ЗА СПРОВЕДЕН НАДЗОР					
3.1. Податоци за спроведен редовен надзор					
Ред.бр	Институција	Утврдена состојба/наод (по области)	Извештај		Одговор од институцијата (доставил/не доставил)
			Усогласеност со прописи	Укажување	
1.					
2.					
3.					
3.2. Податоци за спроведен контролен надзор					
Ред.бр	Институција	Утврдена состојба/наод (по области)	Пријава за натамошно постапување		Датум
			Институција		
1.					
2.					
3.					
3.3. Податоци за спроведен вонреден надзор					
Ред.бр	Институција	Утврдена состојба/наод (по области)	Извештај		Одговор од институцијата (доставил/не доставил)
			Усогласеност со прописи	Укажување	
1.					
2.					
3.					

4. АНАЛИЗА НА ВРЕМЕТО ПОТРОШЕНО ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА НАДЗОР					
4.1. Анализа на времето потрошено за спроведување на редовен надзор					
Ред.бр	Институција во која е спроведен надзорот	Редовен надзор			Вкупно потрошени работни денови по институција
		Подготвителни активности	Увид	Работа во канцеларија	
1.					
		Вкупно:	Вкупно:	Вкупно:	
Вкупно време:					
4.2. Анализа на времето потрошено за спроведување на контролен надзор					
Ред.бр.	Институција во која е спроведен надзорот	Контролен надзор			Вкупно потрошени работни денови по институција
		Подготвителни активности	Увид	Работа во канцеларија	
1.					
		Вкупно:	Вкупно:	Вкупно:	
Вкупно време:					
4.3. Анализа на времето потрошено за спроведување на вонреден надзор					
Ред.бр.	Институција во која е спроведен надзорот	Вонреден надзор			Вкупно потрошени работни денови по институција
		Подготвителни активности	Увид	Работа во канцеларија	
1.					
		Вкупно:	Вкупно:	Вкупно:	
Вкупно време:					

5. АНАЛИЗА НА СТЕПЕНОТ НА УСОГЛАСЕНОСТ СО ПРОПИСИТЕ ВО РАБОТЕЊЕТО НА ИНСТИТУЦИИТЕ					
Ред.бр	Област	Степен на усогласеност			Образложение
		Висок	Средна вредност	Низок	
1.	Статус на јавен службеник				
2.	Вработување во јавна служба				
3.	Спроведување на соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците				
4.	Мобилност во јавна служба				
5.	Систем на плати и надоместоци на плати за јавните службеници				
6.	Оценување на јавните службеници				
7.	Обука и стручно усовршување на јавните службеници				
8.	Применување на актите за организација и систематизација на институцијата				
9.	Регистар на јавните службеници				
10.	Одговорност на јавните службеници				

11.	Други прашања поврзани со статусот, правата, должностите и одговорноста на јавните службеници				
-----	---	--	--	--	--

6. ПОДАТОЦИ ЗА ПЛАНИРАНИОТ, НО НЕСПРОВЕДЕН НАДЗОР, СО ОБРАЗЛОЖЕНИЕ НА ПРИЧИНИТЕ ЗА НЕСПРОВЕДУВАЊЕ НА НАДЗОРОТ

Ред.бр.	Институција	Датум кога требало да се спроведе надзорот (согласно Годишната програма)	Образложение на причини за неспроведување на надзорот
1.			
2.			
3.			

7. ОЦЕНКА НА УСПЕШНОСТА ВО ИСПОЛНУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА НАДЗОР

--

8. ПРЕПОРАКИ ЗА СЛЕДНАТА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА НАДЗОР

--