

20110581550

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 82-ј став (6) од Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“, број 59/00, 112/00, 34/01, 103/01 43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/06, 36/07, 161/08, 6/09, 114/09, 35/10, 167/10 и 36/11), министерот за информатичко општество и администрација донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НАДЗОР

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на вршење надзор во спроведувањето на Законот за државните службеници во органите од член 3 став 2 и член 3-а од Законот за државните службеници (во натамошниот текст: органот) и прописите донесени врз основа на Законот.

Член 2

- (1) Надзорот се врши во просториите на органот.
- (2) Надзорот може да биде редовен, вонреден и контролен.
- (3) Надзорот го вршат инспектори од Државниот управен инспекторат (во натамошниот текст: инспекторат).

Член 3

Надзорот се врши за работите кои се однесуваат на:

- статусот на државниот службеник,
- вработувањето во државната служба,
- спроведувањето на соодветната и правична застапеност на припадниците на заедниците,
- мобилноста во државната служба,
- системот на плати и надоместоци на плати за државните службеници,
- оценувањето на државните службеници,
- обуката и стручното усовршување на државните службеници,
- применувањето на актите за организација и систематизација на органот,
- регистарот на државните службеници,
- одговорноста на државните службеници и
- други прашања кои се однесуваат на статусот, правата, должностите и одговорноста на државните службеници.

Член 4

(1) Редовниот надзор се врши според квартален оперативен план за спроведување на надзорот, кој се подготвува врз основа на годишната програма за надзор донесена од страна на министерот за информатичко општество и администрација (во натамошниот текст: министер).

(2) Кварталниот оперативен план од став (1) на овој член содржи: распоред на инспектори за вршење на редовните надзори, период за отпочнување и завршување на надзорот, како и податоци за спроведување на вонредните надзори за кои се поднесени барања во претходниот квартал до функционерот кој раководи со органот.

(3) Редовниот надзор се врши во работно време и со претходно известување на органот.

Член 5

(1) На почетокот на спроведувањето на надзорот, инспекторот го запознава одговорното лице во органот, за целите и предметот на надзорот.

(2) Ако органот не му овозможи на инспекторот вршење на надзор согласно член 82-к став (2) од Законот за државните службеници, инспекторот го известува директорот на инспекторатот за натамошно постапување.

Член 6

(1) Записникот за спроведениот надзор содржи:

- видот на надзорот,
- назив и седиште на органот каде е спроведен надзорот,
- време и место на спроведување на надзорот,
- име и презиме, звање или функција на одговорното лице од органот,
- наоди од утврдената состојба,
- укажувања и препораки за надминување на евентуално утврдените повреди и недостатоци, и
- име и презиме и потпис на инспекторот.

(2) Ако надзорот се спроведува од повеќе инспектори се составува еден записник, кој го потпишуваат сите инспектори кои биле вклучени во спроведување на надзорот.

Член 7

(1) Ако органот одбие да го прими записникот од член 7 од овој правилник, истиот се објавува на интернет локацијата на Министерството.

(2) По истекот на осум дена од денот на објавувањето на записникот, се смета дека записникот е уредно доставен.

Член 8

(1) Вонредниот и контролниот надзор се вршат без претходно известување на органот.

(2) За извршениот вонреден или контролен надзор, инспекторот составува записник согласно член 6 од овој правилник.

Член 9

Со влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на вршење надзор („Службен весник на Република Македонија“ број 142/09).

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.16-1374/1
7 април 2011 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.