

Врз основа на член 78-б став (6) од Законот за јавните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/10 и 36/11), министерот за информатичко општество и администрација донесе

## **ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НАДЗОР**

### **Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на вршење надзор во спроведувањето на Законот за јавните службеници во институциите од член 3 точка 3 од Законот за јавните службеници (во натамошниот текст: институции) и прописите донесени врз основа на Законот.

### **Член 2**

- (1) Надзорот се врши во просториите на институцијата.
- (2) Надзорот може да биде редовен, вонреден и контролен.
- (3) Надзорот го вршат инспектори од Државниот управен инспекторат (во натамошниот текст: инспекторат).

### **Член 3**

(1) Редовниот надзор се врши според квартален оперативен план за спроведување на надзорот, кој се подготвува врз основа на годишната програма за надзор донесена од страна на министерот за информатичко општество и администрација

(2) Кварталниот оперативен план од став (1) на овој член содржи: распоред на инспектори за вршење на редовните надзори, период за отпочнување и завршување на надзорот, како и податоци за спроведување на вонредните надзори за кои се поднесени барања во претходниот квартал до функционерот кој раководи со институцијата.

(3) Редовниот надзор се врши во работно време и со претходно известување на институцијата.

### **Член 4**

(1) На почетокот на спроведувањето на надзорот, инспекторот го запознава одговорното лице во институцијата, за целите и предметот на надзорот.

(2) Ако институцијата не му овозможи на инспекторот вршење на надзор согласно член 78-в од Законот за јавните службеници, инспекторот го известува директорот на инспекторатот за натамошно постапување.

### **Член 5**

(1) Записникот за спроведениот надзор содржи:

- видот на надзорот,
- назив и седиште на институцијата каде е спроведен надзорот,
- време и место на спроведување на надзорот,

- име и презиме, звање или функција на одговорното лице од институцијата,
- наоди од утврдената состојба,
- укажувања и препораки за надминување на евентуално утврдените повреди и недостатоци, и
- име и презиме и потпис на инспекторот.

(2) Ако надзорот се спроведува од повеќе инспектори се составува еден записник, кој го потпишуваат сите инспектори кои биле вклучени во спроведување на надзорот.

#### Член 6

(1) Ако институцијата одбие да го прими записникот од член 5 од овој правилник, истиот се објавува на веб локацијата на Министерството за информатичко општество и администрација.

(2) По истекот на осум дена од денот на објавувањето на записникот, се смета дека записникот е уредно доставен.

#### Член 7

(1) Вонредниот и контролниот надзор се вршат без претходно известување на институцијата.

(2) За извршениот вонреден или контролен надзор, инспекторот составува записник согласно член 5 од овој правилник.

#### Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.2011  
Скопје

Министер,  
м-р Иво Ивановски