20110581546

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 24 став 7 од Законот за државни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 112/00, 34/01, 103/01, 43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/06, 36/07, 161/08, 6/09, 114/09, 35/10, 167/10 и 36/11), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДЕНИ СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИ ОБУКИ ЗА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината и формата на полугодишниот извештај за спроведени специјализирани обуки за државните службеници (во натамошниот текст: „полугодишен извештај“).

Член 2

Со полугодишниот извештај се обезбедуваат податоци и информации за следење на степенот на реализација на годишните програми за обука на државните службеници на органите на државната служба, во делот на специјализираните обуки за државните службеници.

Член 3

Полугодишниот извештај го одразува бројот на државни службеници опфатени со спроведените обуки за периодот за кој се однесува, како и бројот и изворите на финансирање на спроведените обуки, предвидени во годишната програма за обука на државните службеници изготвена од органот за тековната година.

Член 4

Полугодишниот извештај се изготвува за два периода од тековната година и тоа:

- прво полугодие: од 1 јануари до 30 јуни; и
- второ полугодие: од 1 јули до 31 декември.

Член 5

Полугодишниот извештај содржи: штембил на органот со архивски број и датум; периодот за кој се однесува; основни податоци; наративна оцена за спроведувањето на предвидените специјализирани обуки со годишната програма за обуки за тековната година, кои се реализирани во односниот период; поединечен преглед на спроведените обуки; збирен преглед на спроведените обуки; образложение за предвидените специјализирани обуки со годишната програма за обуки за тековната година, кои не се реализирани во односниот период; датум, место, печат и потпис од овластен потписник на органот.

Член 6

Образецот за формата и содржината на Полугодишниот извештај, даден во Прилог број 1, е составен дел од овој правилник.

Член 7

Полугодишниот извештај, органите го пополнуваат во електронска форма, а до Министерството за информатичко општество и администрација го доставуваат во електронска и печатена форма, со архивска заверка, печат и потпис од овластен потписник на органот.

Член 8

Со влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за содржината и формата на полугодишниот извештај за спроведени специјализирани обуки за државните службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр. 142/09 и 60/10).

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

Бр. 16-1370/1
7 април 2011 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.

(штембил на органот)

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
за спроведени специјализирани обуки за државни службеници
за _____
(период за кој се однесува)

I. Основни податоци

1. Назив на органот: _____
2. Адреса: _____
3. Контакти: _____
(телефон, факс, интернет локација, е-пошта)

4. Контакт лице:
4.1 Име и презиме: _____
4.2 Звање и работно место: _____
4.3 Контакти: _____
(телефон, факс, е-пошта)

II. **Наративна оцена на спроведувањето на предвидените специјализирани обуки со годишната програма за обуки за тековната година, кои се реализирани во односниот период**

(Во овој дел да се наведат позитивните искуства од спроведените обуки, односно да се даде оценка за квалитетот на изведувањето на обуката и за ефектот врз работењето на органот. Исто така, да се наведат и евентуалните потешкотии и причините поради кои предвидените специјализирани обуки со годишната програма за тековната година не се реализирани во односниот период, со предвидливост за нивно спроведување во наредното полугодие. Понатаму, да се дадат информации дали се реализирани обуки кои не биле предвидени во програмата, со образложение за причините за тоа.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

III. Поединечен преглед на спроведените обуки

(Во оваа табела се даваат податоци за сите спроведени поединечни обуки, вклучувајќи назив на темата, областа и подобласта во која припаѓа, термините и локациите на одржување, изворите на финансиските средства со кои се реализирани обуките, податоци за обучувачите, како и за бројот на обучени државни службеници по звања. За секоја поединечна обука се пополнува одделна табела, заради што е потребно истата да се копира во соодветен број)

Тема на обуката				
Област				
Подобласт				
Термин				
Локација				
Извор на финансии				
Број на обучени ДС	РДС			
	СДС			
	САДС			
Надворешни обучувачи	Име и презиме			
	Компанија			
	Адреса			
	Телефон			
	Е-пошта			
Обучувачи државни службеници	Име и презиме			
	Звање			
	Институција			
	Телефон			
	Е-пошта			

IV. Збирен преглед на спроведените обуки

(Во овие табели се даваат бројчани податоци за сите спроведени специјализирани обуки во односниот период, по области и подобласти, вклучувајќи вкупен број на обуки, вкупен број на денови, вкупен број на обучени државни службеници по групи на звања, вкупен број на обуки по тип и ниво на обука)

Табела 1. Податоци за стручно усовршување на државните службеници во централната власт

***	Област		Вкупен број на обуки	Вкупно денови на обука	Вкупен број на обучени ДС			Тип на Обука						Ниво на обука		
		Подобласт			РДС	СДС	САДС	1	2	3	4	5	6	О	Н	Т
1.	Одбрана															
	1.1	Одбрана														
	1.2	Систем на стандардизација во одбраната														
	1.3	Кризен менаџмент														
	1.4	Криптозаштита														
	1.5	Право														
	1.6	НАТО														
	1.7	Организациска психологија														
	1.8	Јазична обука во делот на одбранат														
	1.9	Друго														
2.	Внатрешни работи															
	2.1	Живеалиште и престојувалиште														
	2.2	Државјанство и патни исправи														
	2.3	Престој и движење на странци														
	2.4	Елементарни непогоди и епидемии														

	2.5	Друго														
3.	Правда															
	3.1	Правосудство и судски постапки														
	3.2	Државна управа и управни постапки														
	3.3	Кривична одговорност, прекршоци и извршување на санкции														
	3.4	Нотарски работи и правна помош														
	3.5	Наследување, сопственост, стварни права и облигациони односи														
	3.6	Меѓународна правна помош														
	3.7	Амнестија и помилување														
	3.8	Судски вештачења														
	3.9	Изборен систем и избирачко право														
	3.10	Друго														
4.	Надворешни работи															
	4.1	Дипломатска историја														
	4.2	Дипломатски методи и техники														
	4.3	Администрација и основните човекови права и слободи														
	4.4	Меѓународно и конзуларно право														
	4.5	Протокол														

	4.6	Друго														
5.	Финансии															
	5.1	Систем за финансирање														
	5.2	Трезорски систем														
	5.3	Царински систем														
	5.4	Даночен систем и даночна политика														
	5.5	Систем на девизно работење														
	5.6	Систем на банки и штедилници														
	5.7	Систем на сметководство, ревизија и платен промет														
	5.8	Заеми и кредити														
	5.9	Макроекономска политика/биланси														
	5.10	Платен биланс														
	5.11	Осигурување на имоти и лица														
	5.12	Сопственост и други имотно-правни односи														
	5.13	Друго														
6.	Економија															
	6.1	Политика во производството, трговијата, угостителството и занаетчиството														
	6.2	Глобален материјален развој на човечки ресурси														
	6.3	Меѓународни стопански движења														

	6.4	Надворешно-трговско работење														
	6.5	Заштита на потрошувачи														
	6.6	Енергетика и геолошки истражувања														
	6.7	Метрологија и стандардизација														
	6.8	Друго														
7.	Земјоделство, шумарство и водостопанство															
	7.1	Земјоделско земјиште, шуми и други природни богатства														
	7.2	Лов и риболов														
	7.3	Заштита на добитокот и растенијата														
	7.4	Води и режим на водите														
	7.5	Хидрометеоролошки и биометеоролошки појави														
	7.6	Друго														
8.	Здравство															
	8.1	Здравствена заштита и осигурување														
	8.2	Прехрамбени производи и предмети за општа употреба														
	8.3	Лекови, медицински помагала/опрема, санитетски уреди и материјали														
	8.4	Друго														

9.	Образование и наука															
	9.1	Воспитание, образование и наука														
	9.2	Верификација на струките и профилите во образованието														
	9.3	Технолошки развој и техничка култура														
	9.4	Меѓународна научно-техничка соработка														
	9.5	Друго														
10.	Труд и социјална политика															
	10.1	Труд и трудово право														
	11.2	Безбедност и здравје при работа														
	11.3	Пензиско и инвалидско осигурување														
	11.4	Социјална заштита и вклучување														
	11.5	Антидискриминација и еднакви можности														
	11.6	Заштита на деца														
	11.7	Друго														
11.	Култура															
	11.1	Дејности во културата														
	11.2	Заштита на културно богаство														
	11.3	Национални установи														
	11.4	Авторско право и сродни права														
	11.5	Друго														

12.	Животна средина и просторно планирање															
	12.1	Заштита на животна средина														
	12.2	Третман на цврст отпад														
	12.3	Просторно планирање														
	12.4	Друго														
13.	Локална самоуправа															
	13.1	Развој на локална самоуправа														
	13.2	Територијална организација														
	13.3	Локален економски развој														
	13.4	Друго														
14.	Транспорт и врски															
	14.1	Патен и железнички сообраќај														
	14.2	Воздушен сообраќај														
	14.3	Внатрешна пловидба														
	14.4	Телекомуникации														
	14.5	Радиодифузија														
	14.6	Поштенски сообраќај														
	14.7	Станбено комунални работи														
	14.8	Друго														
15.	Информатичко општество															
	15.1	Мрежна инфраструктура														
	15.2	Администрирање на оперативни системи														

	15.3	Бази на податоци														
	15.4	Програмски јазици														
	15.5	Конфигурација, инсталација и одржување на хардверски компоненти														
	15.6	Менаџмент на ИТ проекти														
	15.7	Друго														
16.	Архивска граѓа															
	15.1	Чување и заштита на архивска граѓа														
	15.2	Средување и обработка на архивска граѓа														
	15.3	Друго														
17.	Геодетски работи															
	16.1	Управување со земјиште														
	16.2	Права и вредности на недвижен имот														
	16.3	Процедури за регистрација														
	16.4	Премер на недвижности														
	16.5	ГИС														
	16.6	Фотограметрија и дигитална картографија														
	16.7	Друго														
18.	Статистика															
	17.1	Статистички методологии														
	17.2	Статистички стандарди и номенклатура														
	17.3	Друго														

Табела 2. Податоци за стручно усовршување на државните службеници од локалната власт

***	Област		Вкупен број на обуки	Вкупно денови на обука	Вкупен број на обучени ДС			Тип на Обука						Ниво на обука		
		Подобласт			РДС	СДС	САДС	1	2	3	4	5	6	О	Н	Т
1.	Урбанистичко планирање															
	1.1	Просторно и урбанистичко планирање														
	1.2	Планови и програми														
	1.3	Планирање и спроведување на земјишна политика														
	1.4	Информациони системи														
	1.5	Надзор														
	1.6	Друго														
2.	Заштита на животната средина и природата															
	2.1	Заштита на животната средина														
	2.2	Заштита на природата														
	2.3	Управување со отпад														
	2.4	Квалитет на амбиентен воздух														
	2.5	Води														
	2.6	Надзор														
	2.7	Друго														
3.	Локален економски развој															
	3.1	Планирање и водење на локална економска политика														
	3.2	Поддршка и развој на МСП и претприемаштво														

	3.3	Воспоставување на партнерства														
	3.4	Трговија, угостителство и туризам														
	3.5	Надзор														
	3.6	Друго														
4.	Комунални дејности															
	4.1	Планирање														
	4.2	Снабдување и одведување вода														
	4.3	Превоз во патен сообраќај														
	4.4	Јавни патишта														
	4.5	Основање, управување и надзор наЈП														
	4.6	Надзор														
	4.7	Друго														
5.	Култура															
	5.1	Програми, планови и акти за установите														
	5.2	Финансирање на установите														
	5.3	Меморијални споменици и спомен обележја														
	5.4	Заштита на културно наследство														
	5.5	Друго														

6.	Спорт и рекреација															
	6.1	Програми и акти														
	6.2	Финансирање на програмите														
	6.3	Организација и поддршка за спортски приредби и натпревари														
	6.4	Надзор														
7.	Социјална заштита на деца															
	7.1	Администрирање на установите														
	7.2	Финансирање на установите														
	7.3	Социјална грижа за специфични категории лица														
	7.4	Друго														
8.	Образование															
	8.1	Администрирање на установите														
	8.2	Финансирање на установите														
	8.3	Воспитно образовна дејност														
	8.4	Надзор														
	8.5	Друго														
9.	Здравствена заштита															
	9.1	Заштита на население од заразни болести														

	9.2	Друго														
10.	Заштита и спасување на граѓаните и материјални добра															
	10.1	Планирање на заштита и спасувањето														
	11.2	Активности и мерки за превенција и заштита														
	11.3	Друго														
11.	Противпожарна заштита															
	11.1	Планирање на ПП заштита														
	11.2	Финансирање на ПП заштита														
	11.3	Организирање на доброволна ПП заштита														
	11.4	Друго														
12.	Финансирање															
	12.1	Извори на приходи														
	12.2	Буџет на општината														
	12.3	Сметководство														
	12.4	Внатрешна контола и ревизија														
	12.5	Администрирање на локални даноци и такси														
	12.6	Трезорско работење														
	12.7	Друго														
13.	Меѓуопштинска соработка															
14.	Прекугранична соработка															

V. **Образложение за предвидените специјализирани обуки со годишната програма за обуки за тековната година, кои не се реализирани во односниот период**

(да се наведат сите причини поради кои предвидените специјализирани обуки со годишната програма за тековната година не се реализирани во односниот период, со предвидливост за нивно спроведување во наредното полугодие)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ датум и место

М.П.

_____ овластен потписник на органот