

20110611643

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО
И АДМИНИСТРАЦИЈА**

Врз основа на член 17-а став (5) од Законот за јавните службеници ("Службен весник на Република Македонија" број 52/10 и 36/11), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

**ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА СЕЛЕКТИРАЊЕ И ВРАБОТУВАЊЕ НА
ЈАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ ПРЕКУ ЈАВЕН ОГЛАС**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на селектирање и вработување на јавните службеници по пат на јавен оглас.

Член 2

(1) Селектирањето и вработувањето на кандидатите кои се пријавиле на јавен оглас за вработување (во натамошниот текст: јавен оглас) започнува со доставување барање од институцијата од член 3 точка 3 од Законот за јавните службеници (во натамошниот текст: институција) за објавување на јавен оглас.

(2) Јавниот оглас содржи:

- основ за објавување на јавниот оглас,
- број на јавниот оглас,
- назив на институцијата за чии потреби се објавува,
- работно место кое се огласува,
- број на извршители,
- општи и посебни услови за работното место,
- рок за доставување на пријава за вработување,
- напомена дека условите наведени во огласот кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето,
- напомена дека ненавремените и некомплетно пополнетите пријави нема да се разгледуваат,
- напомена дека со петте најуспешни кандидати за секое работно место, односно извршител, се спроведува интервју во рок од пет дена по полагање на испитот, и
- информација за начинот за пријавување.

Член 3

(1) По објавениот јавен оглас, заинтересираните кандидати доставуваат пријава за вработување до Агенцијата за администрација (во натамошниот текст: Агенцијата), во писмена форма преку писарницата на Агенцијата, по пошта или во електронска форма, преку интернет страницата на Агенцијата.

(2) Пријавата од став (1) на овој член содржи:

1. Податоци за огласот:

- број на јавниот оглас,
- назив на институцијата,
- реден број на работно место за кое се пријавува.

2. Лични податоци за кандидатот:

- име,
- презиме,

- припадност на заедница,
- датум на раѓање,
- пол,
- ЕМБГ,
- адреса на живеење (улица, број и место),
- контакт адреса (улица, број и место),
- контакт телефон,
- e-mail адреса.

3. Податоци за исполнување на општите услови:

- државјанство,
- општа здравствена состојба,
- податоци за изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана за вршење професија, дејност или должност.

4. Податоци за исполнување на посебните услови:

- степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС,
- вид на образование (образовна институција и насока),
- држава на завршување на образованието,
- датум и број на дипломата и назив на институцијата која ја издала,
- просечна оценка,
- датум и број на документот за нострификација (за дипломи стекнати во странство),
- најниска преодна оценка (за кандидатите кои го завршиле своето образование во странство),
- највисока оценка (за кандидатите кои го завршиле своето образование во странство),
- податоци за работно искуство во струката (години и месеци, назив на институцијата и период),
- други услови утврдени во актот за систематизација на работните места,
- податоци за познавање на јазици,
- податоци за компјутерски вештини.

5. Податоци за стекнат повисок степен на образование од оној што како посебен услов е утврден во огласот, за положени испити, сертификати, дипломи и слично, од интерес за работното место

- сопствена изјава на кандидатот дадена под морална, материјална и кривична одговорност за потврдување на веродостојноста на податоците содржани во пријавата за вработување, подготвеност на кандидатот на барање на институцијата или Агенцијата да приложи документи во оригинал или заверени на нотар, како и согласност за начинот на известување на кандидатот, со напомена дека оној кандидат кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка,
- потпис на кандидатот и датум на поднесување на пријавата.

(3) Образецот за пријавата за вработување на јавен службеник преку јавен оглас со Упатството за пополнување е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 4

Во записникот што го подготвува Комисијата за селекција врз основа на поднесените пријави за вработување на јавниот оглас, се набројуваат уредно и неуредно пријавените кандидати за секое работно место одделно.

Член 5

Од страна на Агенцијата, кандидатите кои се уредно пријавени на јавниот оглас се известуваат за времето и местото на одржување на испитот за јавен службеник и за достапноста на материјалите за подготовка на кандидатите за полагање на испитот.

ИСПИТ ЗА ЈАВЕН СЛУЖБЕНИК

Член 6

Испитот за јавен службеник, кој се состои од општ и практичен дел, се полага според Програмата за полагање на испит за јавен службеник (во натамошниот текст: Програма) која е дадена во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 7

(1) Врз основа на Програмата од член 6 од овој правилник од страна на Агенцијата се подготвува општиот и практичниот дел од испитот за јавен службеник со различна сложеност, во зависност од степенот и видот на образование како пропишан услов за работното место.

(2) Општиот и практичниот дел од испитот за јавен службеник е составен од прашања со избор на еден од повеќе понудени одговори.

Член 8

Полагањето на испитот за јавен службеник се спроведува во просториите на Агенцијата.

Член 9

Времетраењето за полагање на општиот и практичниот дел од испитот за јавен службеник изнесува 30 минути.

Член 10

Ако кандидатот кој е уредно поканет не се појави на испитот за јавен службеник или се откаже во текот на полагањето на испитот, се смета дека не го положил испитот.

Член 11

(1) За време на полагањето не е дозволено договарање меѓу кандидатите, препишување, ниту напуштање на просторијата во која се изведува полагањето.

(2) Ако се констатира едно од наведените дејствија од ставот (1) на овој член, кандидатот може да биде отстранет од полагањето на испитот. Во тој случај се смета дека кандидатот не го положил испитот.

Член 12

Испитот за јавен службеник се смета за положен доколку кандидатот освои минимум 70% од максималниот број на бодови за секој дел од испитот одделно.

Член 13

(1) Општиот и практичниот дел од испитот за јавен службеник одделно се составени од по 20 прашања.

(2) Секој точен одговор на прашање од испитот за јавен службеник се вреднува со 1,5 бода.

Член 14

(1) На кандидатот кој успешно го положил општиот и практичниот дел од испитот, од страна на Агенцијата му се издава потврда која може да ја користи при пријавување на друг јавен оглас, во период од две години од нејзиното издавање.

(2) Потврдата содржи: лого на Агенцијата, „Република Македонија“, „Агенција за администрација“, архивски број, датум и место на издавање, основ за издавање, име и

презиме на кандидатот, ЕМБГ на кандидатот, број на оглас, датум на полагање на испитот, резултат од општиот и практичниот дел од испитот, потпис на директорот на Агенцијата или на лице кое за тоа е овластено од директорот на Агенцијата и место за печат.

(3) Кандидатот кој се пријавува на јавен оглас, а веќе се стекнал со потврда за положен општ и практичен дел од испитот, може со писмена изјава да се откаже од правото на користење на потврдата и повторно да го полага општиот и практичниот дел од испитот, но не порано од 90 дена од денот на издавањето на потврдата за положен општ, односно практичен дел од испитот за јавен службеник.

(4) Писмената изјава од ставот (3) на овој член кандидатот треба да ја достави најдоцна до почетокот на полагањето на испитот за јавен службеник.

Член 15

(1) Врз основа на бодовите за просечниот успех во образованието што се вреднува до 10 бодови и бодовите од испитот кои се вреднуваат до 60 бодови, за секој дел од испитот по 30 бодови, се подготвува листа од најмногу пет најуспешни кандидати за секое работно место одделно.

(2) Листата со пет најуспешни кандидати се усогласува со бројот на извршители за секое работно место, при што за секој извршител листата се дополнува со наредните пет кандидати.

Член 16

Бодовите со кои се вреднува успехот во вишото и високото образование се еквиваленти на просечната оценка, а бодовите со кои се вреднува успехот во средното образование се еквивалентни со просечната оценка помножена со коефициент 1,5.

ПСИХОЛОШКИ ТЕСТ И ТЕСТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ

Член 17

(1) Психолошкиот тест се состои од писмен дел и интервју со кандидатот.

(2) Психолошката способност на кандидатот се утврдува врз основа на:

- тест за емоционална интелигенција
- повеќе димензионален прашалник-интегративен тест и
- полуструктурирано психолошко интервју.

Член 18

Тестот за интегритет со кој се проверуваат етичките и моралните вредности на кандидатот се состои од:

- тест кој се спроведува во писмена форма врз основа на стандардно утврдена листа на прашања и
- устен дел кој подразбира проверка на знаењата на кандидатот и можноста за изразување, елоквијација и разбирање на значењето на јавната служба преку давање на одговори на прашањата од општа култура.

Член 19

По спроведениот психолошки тест и тестот за интегритет, за кандидатот се дава стручно мислење од ангажираното стручно лице во кое е утврдена:

- способност на кандидатот за извршување на јавна служба или
- неспособност на кандидатот за извршување на јавна служба.

Член 20

Мислењето од спроведениот психолошки тест и тестот за интегритет од членот 19 од овој правилник, од страна на ангажираното стручно лице се доставува до институцијата, заедно со другите докази за исполнување на општите и посебните услови од член 15 став 2 и 3 од Законот за јавните службеници, до Агенцијата и до кандидатот.

Член 21

Мислењето од спроведениот психолошки тест и тестот за интегритет од членот 19 од овој правилник, кандидатот може да го користи при пријавување на друг оглас за вработување, во период од две години од неговото издавање.

Член 22

(1) Со петте најуспешни кандидати, Комисијата спроведува интервју во органот за чии потреби е објавен јавен оглас, најдоцна седум дена од денот на завршувањето на испитот на државниот службеник, кое се вреднува до 30 бодови.

(2) Врз основа на резултатите од образованието, испитот за јавен службеник и интервјутото, најдоцна три дена по спроведување на интервјутото, од страна на Комисијата се доставува ранг- листа од три најуспешни кандидати за секое работно место до одговорното, односно до раководното лице на институцијата.

Член 23

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува со отпочнувањето на примената на Законот за јавните службеници.

Бр.16-1607-1
26 април 2011 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

Прилог бр. 1

ПРИЈАВА
ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ЈАВЕН СЛУЖБЕНИК (Јавен Оглас)

1. Податоци за огласот:

Број на јавниот оглас _____

Назив на институцијата _____

Реден број на работно место за кое се пријавува _____

2. Лични податоци за кандидатот:

Име _____

Презиме _____

Припадност на заедница _____

Датум на раѓање _____

Пол _____ М _____ Ж _____

ЕМБГ _____

Адреса на живеење
улица и број _____

место _____

Контакт адреса
улица и број _____

место _____

Контакт телефон мобилен: фиксен: /

E-mail адреса @

3. Податоци за исполнување на општите услови:

▪ Дали сте државјанин на Република Македонија? Да _____ Не _____

▪ Дали сте психо-физички здрав и способен за работа? Да _____ Не _____

▪ Дали Ви е изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана за вршење на професија, дејност или должност? Да _____ Не _____

4. Податоци за исполнување на посебните услови

Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС IV VI VII/1 VII/2 VIII 180 кр. 240 кр. 300 кр.

Вид на образование _____

Образовна институција _____

Насока _____

Држава на завршување на образованието _____

Датум на дипломирање _____

Број на диплома _____

Назив на институцијата која ја издала дипломата _____

Просечна оценка _____

Пополнуваат само кандидатите кои го завршиле своето образование во странство

Датум и број на документот за нострификација на _____

диплома стекната во странство _____

Најниска преодна оценка _____

Највисока оценка _____

Податоци за работно искуство во структурата _____ години _____ месеци

Назив на институцијата и период (работно искуство стекнато по завршувањето на соодветниот степен на образование, кој како услов е одреден во огласот)

Други услови утврдени во актот за систематизација на работните места

Познавање на јазици

Компјутерски вештини

5. Податоци за повисок стекнат степен на образование од оној што како посебен услов е утврден во огласот, за положени испити, сертификати, дипломи и слично, од интерес за работното место.

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за вработување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар. Доколку во пријавата се пополнети податоците за e-mail адреса или/и мобилен телефон се согласувам сите известувања во врска со огласот да ги добивам на доставената e-mail адреса или преку SMS порака на доставениот мобилен телефон.

Кандидатот кој внес лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.

ДАТУМ НА ПРИЈАВУВАЊЕ

ПОТПИС НА КАНДИДАТОТ



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

Упатство за пополнување на пријавата за вработување на јавен службеник (Јавен Оглас)

ПРИЈАВА
ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ЈАВЕН СЛУЖБЕНИК (Јавен Оглас)

6. Податоци за огласот:
- Број на јавниот оглас _____ (Се впишува бројот на огласот)
 - Назив на институцијата _____ (Се впишува целосниот назив на органот за кој се објавува огласот)
 - Реден број на работно место за кој се пријавува _____ (Се впишува редниот број на местото(а) според огласот за кое(и) конкурира кандидатот)

7. Лични податоци за кандидатот:
- (Во овој дел се впишуваат податоци од лична карта до делот контакт адреса)
- Име _____
 - Презиме _____
 - Припадност на заедница _____
 - Датум на раѓање _____ (Датумот на раѓање се впишува во форма дд.мм.гггг)
 - Пол _____ М Ж (Се заокружува полот на кандидатот)
 - ЕМБГ _____ (Во полињата се впишува единствениот матичен број)
 - Адреса на живеење
 - улица и број _____
 - место _____
 - Контакт адреса
 - улица и број _____
 - место _____
 - Контакт телефон _____
 - E-mail адреса _____
- Мобилен: Фиксен:

3. Податоци за исполнување на општите услови: (Се заокружуваат вистинитите одговори)

- Дали сте државјанин на Република Македонија? Да Не
- Дали сте психо-физички здрав и способен за работа? Да Не
- Дали Ви е изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана за вршење на професија, дејност или должност Да Не

4. Податоци за исполнување на посебните услови

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС _____ IV VI VII/1 VII/2 VIII 180 кр. 240 кр. 300 кр. (Се заокружува завршениот степен на образование)
- Вид на образование
 - Образовна институција _____ (Се впишува институцијата каде што е завршено образованието)
 - Насока _____ (се впишува насоката на која што завршил кандидатот)

- Држава на завршување на образованието _____
(Се впишува државата каде кандидатот го завршил образованието)
- Датум на дипломирање _____
(Се впишува датумот на дипломирање)
- Број на диплома _____
(Се впишува бројот на дипломата/уверението)
- Назив на институцијата која ја издала дипломата _____
(Се впишува институцијата каде е дипломирано)
- Просечна оценка _____
*(просекот се запишува со две децимали (xx,yy); доколку кандидатот завршил во друга држава
го внесува просекот од државата каде завршил)*

(Пополнуваат само кандидатите кои го завршиле своето образование во странство)

- Датум и број на документот за нострификација на диплома стекната во странство _____
- Најниска преодна оценка _____
- Највисока оценка _____

- Податоци за работно искуство во струката __ години __ месеци *(Се внесува работното искуство во струката)*

Назив на институцијата и период (работно искуство стекнато по завршувањето на соодветниот степен на образование, кој како услов е одреден во огласот)

- Други услови утврдени во актот за систематизација на работните места _____
(Се внесуваат другите услови утврдени во актот за систематизација на работните места)
- Познавање на јазици: _____
(Се набројуваат странските јазици со кои владее кандидатот)
- Компјутерски вештини: _____
(Се набројуваат програмите што ги владее кандидатот)

5. Податоци за повисок стекнат степен на образование од оној што како посебен услов е утврден во огласот, за положени испити, сертификати, дипломи и слично, од интерес за работното место:

(Во овој дел се впишуваат други положени испити или добиени сертификати на кандидатот кои не се утврдени како посебен услов, а кои би можеле да бидат од интерес за работното место)

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за вработување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар. Доколку во пријавата се пополнети податоците за e-mail адреса или/и мобилен телефон се согласувам сите известувања во врска со огласот да ги добивам на доставената e-mail адреса или преку SMS порака на доставениот мобилен телефон. Кандидатот кој ввел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.

ДАТУМ НА ПРИЈАВУВАЊЕ _____

ПОТПИС НА КАНДИДАТОТ _____

ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТ ЗА ЈАВЕН СЛУЖБЕНИК

ОБЛАСТ I

1. Основни правни поими
2. Суверенитет
3. Основни слободи и права на човекот и граѓанинот
4. Политичко претставување, избори и политички партии

ОБЛАСТ II:

1. Организација на власта во Република Македонија
2. Собрание на Република Македонија
3. Претседател на Република Македонија
4. Влада на Република Македонија
5. Органи на државната управа
6. Судство
7. Јавно обвинителство
8. Уставен суд на Република Македонија
9. Народен правобранител
10. Совет за меѓунационални односи
11. Совет за безбедност на Република Македонија
12. Локална самоуправа

ОБЛАСТ III:

1. Системот на јавна администрација
2. Јавен службеник

ОБЛАСТ IV:

Управна постапка

ОБЛАСТ V:

Буџетски и даночен систем

ОБЛАСТ VI:

Заштита на личните податоци и транспарентност на податоците од јавен интерес

ОБЛАСТ VII:

Европска унија

ОБЛАСТ VIII:

Канцелариско и архивско работење

ОБЛАСТ IX:

Прашања од областите, односно секторите специфични за органите од членот 3 ставот (2) и членот 3-а од Законот за државните службеници, за чии потреби се води постапка за вработување

ОБЛАСТ X:

Информатичко-комуникациски технологии (Основни поими од ИКТ, Користење на компјутерите, Ефикасно управување со компјутерите, е-Влада и е-Демократија)