РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
AGJENCIA E KADASTRËS SË PALUAJTSHMËRIVE
0401- 7055/1
Бр / Nr
22 MAY 2023 20 год.
СКОПЈЕ/SHKUP

Врз основа на член 30 став (3), член 31 и член 48 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонја„ број 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ број 11/15 и 35/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија број 330/ 2020), Правилник за систематизација на работни места во Агенцијата за катастар на недвижности број 0101-15955/1 од 16.10.2015 година, број 0101-15956/7 од 23.11.2015 година, број 0101-9472/1 од 15.03.2018 година, број 0101-10248/1 од 22.07.2019 година, број 0101-3177/3 од 26.04.2021 година,број 0101-17503/1 од 19.12.2022 година, број 0101-4699/1 од 30.03.2023 година, Агенцијата за катастар на недвижности објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 3 / 2023
за унапредување на административни службеници во Агенцијата за катастар на недвижности

Се објавува интерен оглас за унапредување на административни службеници за следното работно место:

1. Раководител на одделение за сметководство и плаќање, Одделение за сметководство и плаќање, Сектор за финансиски прашања: со шифра на работно место УПР 01 01 Б04 000 , - 1 (еден) извршител;

а) Посебни услови:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен **Економски науки.**

- Работно искуство: најмалку 4 години работно искуство во струката од кои најмалку 1 година во јавен сектор, односно најмалку 6 години работно искуство во струката од кои најмалку 2 години на раководно работно место во приватен сектор.

б) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување;
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски).

в) Распоред на работното време:
- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40
- дневно работно време: со почеток на работно време помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток на истото помеѓу 15.30 и 16.30, со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

г) **Нето месечна плата** како износ на збирот од делот на платата за степен на образование и делот на плата за ниво: **32.231,00.**

Потребни општи работни компетенции за работните места од категорија Б:

1. решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
2. учење и развој;
3. комуникација;
4. остварување резултати;
5. работење со други/ тимска работа;
6. стратешка свест;
7. ориентираност кон странките/ засегнати страни;
8. раководење;
9. финансиско управување.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Агенцијата за катастар на недвижности кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишано за соодветното ниво и во актот за систематизација како и:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност;
- да е оценет со оцена „А" или „Б" при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметано од денот на објавување на огласот.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази со податоци во писмена форма преку архивата на Агенцијата за катастар на недвижности до Секторот за управување со човечките ресурси на адреса **ул. „Трифун Хаџи Јанев“ бр. 4 Скопје** и на службената електронска адреса covecki.resursi@katastar.gov.mk на Секторот за управување со човечки ресурси.

Кон пријавата кандидатите можат да приложат и:

- потврди за успешно реализирани обуки и
- потврда за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Кандидатите се должни под морална, материјална и кривична одговорност да дадат писмена изјава дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава нема да биде предмет на разгледување.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

СЕКТОР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ
Изготвил: Ана Јанева, помлад соработник
Контролирал: Јанес Јакимовски, в.д. раководител на одделение
Одобрил: Донка Гаџовска, раководител на сектор

ДИРЕКТОР

д-р Борис Тунџев

ОБРАЗЕЦ ЗА
ПРИЈАВА ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА АГЕНЦИЈАТА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

1. Податоци за огласот:
- број на интерниот оглас ______________________________
- реден број на работното место за кое се пријавува ______________________________

2. Лични податоци за кандидатот: ______________________________
- Име ______________________________
- Презиме ______________________________
- Вработен во сектор (тековно работно место, ниво) ______________________________
- Контакт телефон ______________________________

3. Податоци за исполнување на посебните услови:
- Степен на образование или стекнати кредити според:
ЕКТС: IV, VI, VII/1; VA 60-120, VIA 240, VIB 180 ЕКТС ______________________________

Вид на образование
- Образование и институција ______________________________
- Насока ______________________________
- Датум и број на диплома ______________________________
- Податоци за работно искуство-години-месеци ______________________________

4. Податоци за последното оценување пред
објавување на интерниот оглас ______________________________

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка
една година пред објавување на интерниот оглас ______________________________

6. Податоци за звањето на административниот
службеник во последните две години пред
објавување на интерниот оглас ______________________________

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образецот за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена на нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Подносител на пријавата

____