



АРХИВСКИ БРОЈ: 04-5299/2 17. 05 2023 год.

Врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 05/2016, 142/2016, 02/2017 и 11/2018 и „Службен весник на РСМ“, бр. 275/2019, 14/2020, 215/2021 и 99/2022), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за вработување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМ“ бр. 11/15 и 35/18 и „Службен весник на РСМ“, бр. 303/20) и Правилникот за систематизација на работните места и Измените на правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, се објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2023

за унапредување на два (2) административни службеници во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство

Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство објавува интерен оглас за унапредување на два (2) административни службеници за следните работни места:

1. УПР0101Б04000 Раководител на одделение за спроведување на техничка помош од ИПАРД фондови - Сектор за управување со претпристапни фондови на ЕУ за рурален развој (ИПАРД)..... 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификации VIA според Македонската рамка на квалификации и најмалку стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

- најмалку четири години работно искуство во структурата, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

- доказ за положен испит за административно управување;

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок

- работни часови неделно: 40 часа

- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот

- опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Паричен износ на основна нето плата: 32.230,00 денари

2. Раководител на одделение за сметководство и плаќања - Сектор за финансиски прашања, шифра УПР0101504000, ниво Б4..... 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;

- активно да го користи македонскиот јазик;

- да е полнолетен;

- да има општа здравствена способност за работното место;

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Економски науки

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

- најмалку четири години работно искуство во структурата, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

- доказ за положен испит за административно управување;

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок

- работни часови неделно: 40 часа

- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот

- опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Паричен износ на основна нето плата: 32.230,00 денари

На интерниот оглас може да се пријават административни службеници вработени во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, кои ги исполнуваат општите и посебните услови за пополнување на работните места пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот и измените на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, како и:

- да е оценет со оценка „А„ или „Б„ при последното оценување;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на истото ниво;
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите изнесува десет (10) дена сметано од денот на објавувањето на огласот на веб-страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и на веб-страната на Агенцијата за администрација.

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат и следните докази:

- потврда за успешно реализирани обуки и/или
- потврда за успешно реализирано менторство.

Кандидатите за унапредување се пријавуваат на интерниот оглас со поднесување на пополнета пријава и потребната документација и истите ги доставуваат преку архивата на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство до Секторот за човечки ресурси.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.



ПРИЈАВА ЗА АПЛИЦИРАЊЕ НА ИНТЕРЕН
ОГЛАС

FLET PARAQITJE PËR APLIKIM NË KONKURS
INTERN

1. Податоци за огласот:

- Назив на органот
- Број на интерниот оглас
- Реден број на работното место за кое се пријавува

2. Податоци за кандидатот:

- Име
- Презиме
- Пол М Ж
- ЕМБГ
- Адреса на живеење
- Улица и број
- Општина
- Контакт телефон Мобилен
- Фиксен
- E-mail адреса

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС, IV, VI, VII/1, VII/2, VA60-120 ЕКТС, VIA-240 ЕКТС, VIB-180 ЕКТС
- Вид на образование:
- Образовна институција
- Насока
- Датум и број на диплома (Уверение)
- Податоци за работно

1. Тë dhënat për shpalljen:

- Emri i institucionit
- Numri i shpalljes interne
- Numri rendor i vendit të punës për të cilën është paraqitur

2. Тë dhënat për kandidatin:

- Emri
- Mbiemri
- Gjinia M F
- NAQ

- Adresa e vendbanimit
- Rruga dhe numri
- Komuna
- Kontakt telefoni
- Mobil Fiks
- E-majli адреса

3. Тë dhënat për përmbushjen e kushteve të veçanta:

- Niveli i arsimit ose kredi të fituara sipas ЕКТС, IV, VI, VII/1, VII/2, VA60-120 ЕКТС, VIA-240 ЕКТС, VIB-180 ЕКТС
- Lloji i arsimit:
- Institucioni arsimor
- Drejtimi
- Data dhe numri i diplomës (Vërtetimit)
- Тë dhënat për përvojë

.....месеци
4. Податоци за оценување во последната година пред објавување на интерниот оглас

5. Податоци за исполнување на општите услови:

Државјанство.....

- Здравствена способност за работното место.....

6. Други услови утврдени во актот за систематизација на работните места

- Компјутерски вештини

- Познавање на странски јазици

- Други посебни услови за работното место.....

7. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас

8. Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази во оригинал или копија заверена кај нотар.

Напомена: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

Име и презиме, Потпис

Датум:

4. Тë dhënat për notim në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne.....

5. Тë dhënat për pëmbushjen e kushteve të përgjithshme:

Shtetësia.....

- Aftësia shëndetësore për vendin e punës.....

6. Kushte të tjera të vërtetuara me aktin e sistematizimit të vendeve të punës

- Aftësi kompjuteristike

- Njohja e gjuhëve të huaja

- Kushte të tjera të veçanta për vendin punës.....

7. Тë dhënat për masën e shqiptuar disiplinore në vitin e fundit para së të publikohet shpallja interne.....

8. Deklaroj nën përgjegjësinë morale, materiale dhe penale, që të dhënat e deklaruar në aplikimin për avancim janë të vërteta dhe se me kërkesë të institucionit kompetent do të dorëzoj prova në origjinal ose kopje të vërtetuara në noter.

Vërejtje: Kandidati i cili ka shënuar të dhëna të pavërteta në aplikim do të diskualifikohet në procedurën e mëtejshme.

Emri, mbiemri, Nënshkrimi

Data:

