



Општина Тearце - Komuna Tearcës – Municipality of Tearca
Tel: + 389 44 381 336; + 389 44 381 101
e-mail: komuna.tearce@gmail.com

Архивски број / Numri i Arkivit : 04-904/3
Датум / Data : 22.05.2023 год/viti

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 став 5, член 48 став (4) од Законот за административни службеници („Службен Весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 142/16, 11/18 и „Службен Весник на РСМ бр.275/19, 14/20, 215/21 и 99/22)“, а во врска со член 2 од Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр.11/15, бр.35/18 и 303/20), и Правилникот за систематизација на работните места во Општина Тearце, Општина Тearце објавува:

Нë базë тë nenit 30 paragrafi 1 alinea (2) paragrafi (3) dhe (5), neni 48 paragrafi (4) тë Ligjit пëр нëpunës administrativ ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 dhe 11/2018 dhe 11/2018 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së " nr. 143/2019, 14/20, 215/21 dhe 99/22), dhe нë пëрputhshmëri me nenin 2 nga Rregullorja пëр formën dhe пëрmbajtjen e shpalljes interne, mënyrën e dorëzimit тë paraqitjes пëр avancim, mënyrën пëр realizimin e seleksionimit administrativ dhe intervistës, si dhe нë varshmëri nga kategoria e vendit тë punës пëр тë cilin është publikuar shpallja interne ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 11/15, 38/18 dhe 303/20), dhe Rregullores пëр sistematizimit e vendeve тë punës нë administratës Komunale тë Komunës së Tearcës, Komuna e Tearcës shpall:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 03/2023

за унапредување на административен службеник
во Општина Тearце

Општина Тearце објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник за следното работно место:

1. УПР0101В02000 - Виш соработник – даночен извршител - Одделение за даноци и комунални такси – 1 (еден) извршител,

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и

КОНКУРС ТË БРЕНДСHËМ 03/2023

пëр avancimin e нëpunësit administrativ нë
Komunën e Tearcës

Komuna e Tearcës shpall konkurs тë brendshëm пëр avancimin e нëpunësit administrativ нë Komunën e Tearcës пëр кетë vend pune:

1.ADM0101V02000 - Bashkëpunëtor i lartë, Ekzekutues tatimor - Njësia пëр tatime dhe taksa komunale - 1 (një) ushtrues

Kushtet e пëргjithshme:

- Тë jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- Në mënyrë aktive тë пëрдorë gjuhën maqedonase
- Тë jetë i moshës madhore,
- Тë ketë aftësi тë пëргjithshme shëndetësore пëр vendin e punës,

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови :

-ниво на квалификациите VIB според
Македонската рамка на квалификации и стекнати
најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен
VII/1 степен **Научно истражувачко подрачје**
Општествени науки - Економија и бизнис .

Работно искуство: најмалку 2 (две) години
работно искуство во струката

Општи работни компетенции :

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување

Посебни работни компетенции :

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување

Распоред на работното време:

- Работни денови : понеделник - петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30 до 15:30 часот
- Опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Kushtet e posaçme :

- niveli i kualifikimeve VI B sipas Kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe së paku 180 kredi të fituara sipas SETK ose shkallën VII/1 të përfunduar; , **Fusha e kërkimit shkencor , Shkenca shoqërore – Ekonomi dhe biznes .**

- **Përvoja e punës** : së paku 2 (dy) vite përvojë pune në profesionin

Kompetencat e përgjithshme të punës :

- zgjidhje të problemeve dhe marrje të vendimeve për çështje të sferës së tij
- mësim dhe zhvillim
- komunikim
- arritje të rezultateve
- puna me të tjerë/puna ekipore
- ndërgjegjësim strategjik
- orientim kah palët/palët e interesuara; dhe
- menaxhim financiar

Kompetenca e posaçme të punës :

- njohje aktive të njërës prej gjuhëve më tepër të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frengjisht, gjermanisht)
- njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë
- vërtetim për provim të dhënë për menaxhim administrativ,

Orari i punës :

- Ditët e punës : e hënë - e premte
- Orët javore të punës : 40
- Orari ditor i punës 07:30 deri në 15:30
- Përshkrimi i orarit të punës : me fillim të orarit të punës ndërmjet orës 7:30 dhe 8:30 dhe përfundimi i të njëjtit në mes orës 15:30 dhe 16:30

Паричен нето износ на плата : 29.852,00 денари

Rroga neto në vlerë : 29.852,00 denarë

На интерниот оглас може да се јави административен службеник , вработен во Општина Теарце, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишан за соодветно ниво со Законот за административни службеници и со Правилникот за систематизација на работните места во Општина Теарце како и:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување на кое бил оценуван .
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Право на учество имаат сите административни службеници , вработени во Општина Теарце кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Кандидатите за унапредување се пријавуваат на интерниот оглас со поднесување на пополнетата пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на институцијата ја доставува до организационата единица за управување со човечки ресурси како и до службената емаил адреса на ова Одделение : coveckiresursitearce@gmail.com .

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на огласот.

Нë конкурсин e brendshëm mund të paraqitet nëpunësi administrativ, i punësuar në Komunën Tearcës , i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të posaçme për plotësimin e vendit të punës të përcaktuar për nivelin përkatës sipas Ligjit për nëpunës administrativ dhe të Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Komunën e Tearcës , si dhe:

- të jetë i notuar me notë "A" ose "B" në notimin e fundit,
- të jetë në vend pune në nivel të drejtpërdrejtë më të ulët ose të jetë në vend pune në suaza të kategorisë së njëjtë në të cilën është vendi i punës për të cilin është publikuar konkursi brendshëm.
- të ketë kaluar së paku dy vjet në vendin rrjedhës të punës dhe
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para publikimit të konkursit të brendshëm.

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë nëpunësit administrativë të punësuar në Komunën e Tearcës , që i plotësojnë kushtet për konkurim.

Përveç dëshmime të plotësimit të kushteve aplikimit të përgjithshme dhe të posaçme , kandidatët mund t'i bashkangjisin edhe dëshmitë në vijim :

- vërtetim për trajnime të kryera me sukses dhe / ose
- vërtetim për trajnime të kryera për mentorim

Kandidatët për avancim aplikojë në konkursin e brendshëm , me dorëzimin e fletëparaqitjes së plotësuar dhe dëshmisë për të dhënat e paraqitura në fletëparaqitje , dhe e njëjta nëpërmjet arkivit së institucionit dorzohet te Njësia për menaxhim me resurse njerëzore si dhe në adresën elektronike zyrtare e kësaj Njësie : coveckiresursitearce@gmail.com .

Atati për dorëzimin e aplikimit me dëshmitë zgjat 5 (pesë) ditë , nga dita e shpalljes së konkursit.

Во пријавата кандидатите се должни под целосна морална , материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА : Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци , ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

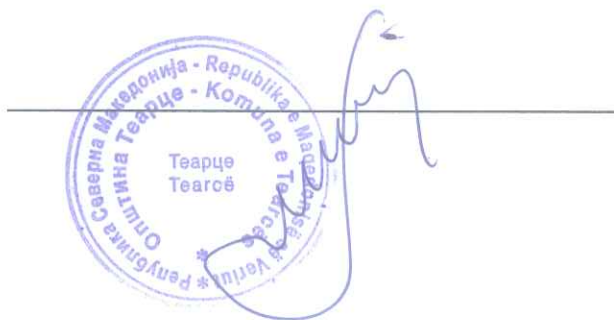
Со почит ,

Në aplikim kandidatët janë të detyruar me përgjegjësi të plotë morale , materiale dhe penale të vërtetojnë se të dhënat në aplikacion janë të sakta , ndërsa dëshmitë e parashtruara janë të besueshme dhe origjinale.

PARALAJMËRIM : Kandidati i cili ka paraqit të dhëna të rrejshme në fletëparaqitje ose për të cilin vërtetohet se ka dhëne të dhëna të rrejshme do të diskualifikohet nga procedura e mëtutjeshme për këtë shpallje.

Me respekt ,

Градоначалник на Општина Теарце/Kryetari i Komunës së Tearcës
Нухи Незири / Nuhi Neziri



The image shows a circular official stamp of the Municipality of Tearce, Republic of Macedonia. The text in the stamp includes "Република Македонија - Republika e Maqedonisë", "Општина Теарце - Komuna e Tearcës", and "Теарце Tearcë". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.



Бр./Nr. _____
_____ 2023 год / viti

ПРИЈАВА / FLETËPRAQITJE

ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК по ИНТЕРЕН ОГЛАС БР.03/2023
PËR AVANSIM TË NËPUNËSIT ADMINISTRATIV NËPËRMJET KONKURSITE TË BRENDSHËM
NR.03/2023

-Одделение за управување со човечки ресурси / Njësia e Burimeve Njerëzore.

1.Податоци на огласот Të dhënat e shpalljes	
Број на интерен оглас Numri i konkursit të brendshëm	
Назив на органот Titulli i organit	
Реден број на работно место за кое се пријавува Numri rendor i vendit të punës për të cilin paraqitet	

2. Податоци за кандидатот Të dhënat e kandidatit	
Име Emri	
Презиме Mbiemri	
Припадност на заедница / Përkatësia etnike	
Контакт телефон Kontakt telefoni	
Електронска адреса Adresa elektronike	

3.Податоци за исполнување на посебните услови: Të dhënat për plotësimin e kushteve të posaçme	
Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС Shkalla e arsimit ose kreditë e fituara sipas SETK	IV , VI ,VII/1, VA 60-120 , VIA 240, VIA 240 , VIБ 180 .
Образовна инситуција / Institucioni arsimor	
Насока на завршено образование / Drejtimi i arsimit të kryer	
Датум и број на диплома / Data dhe numri i diplomës	

4. Податоци за оценување на државен службеник при последно оценување пред објавувањето на Интерен оглас : Të dhënat për vlerësimin e nëpunësit shtetërorë në vlerësimin e fundit para publikimit të konkursit të brendshëm :

	Период за кој што е оценет	Годишна оценка (до втора децимала)
	Periodha për të cilën është vlerësuar	Nota vjetore (deri në decimalen e dytë)
1		

5. Тековно работно место Vendi rrjedhës i punës	
- Ниво на работно место - Niveli i vendit të punës	
-Податоци за времето кое административниот службеник го поминал во непосредно пониско ниво – звање пред објавувањето на интерниот оглас - Të dhënat për kohën të cilën nëpunësi administrativ e ka kaluar në vendin në nivel – titull më të ulët të drejtëpërdrejtë para publikimit të konkursit të brendshëm	

6.Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас :	ДА	НЕ
- Të dhënat për masën e shqiptuar disiplinore në vitin e fundit para publikimit të konkursit të brendshëm.	PO	JO

Кон пријавата ги доставувам и следните документи / Kërkesës i bashkangjit dokumentet e mëposhtme

Изјавувам под материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување, се веродојстојни и дека доставените докази се во оригинал или копија заверени кај нотар.

Deklaroj nën përgjegjësin materiale dhe penale, se të dhënat e theksuara në fletëparaqitjen për avancim janë të besueshme dhe дëshмитë e dorëzuara janë origjinale ose kopje të vërtetuara në noter.

НАПОМЕНА : кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.

PARALAJMRIM : Kandidati i cili ka fut të dhëna të rejshe në fletëparaqitje do të diskualifikohet nga procedura e mëtejme.

**Место и датум на пријавување
Vendi dhe data e paraqitjes**

Подносител / Parashteuesi

(Име, презиме и потпис)
(emri , mbiemri dhe nënshkrimi)