



## ОПШТИНА ЧЕШИНОВО-ОБЛЕШЕВО

Адреса: "Маршал Тито" ББ, 2301 Облешево, Ж.с/ка: 772014046063012;  
ЕДБ:4013005120852; Телефони/факс: (033) 351-770, 351-933  
web: www.cesinovo-oblesevo.gov.mk; e-mail: info@cesinovo-oblesevo

Република Северна Македонија  
ОПШТИНА ЧЕШИНОВО-ОБЛЕШЕВО

04-1426/4  
Бр. 09-09-2024 год.  
ОБЛЕШЕВО

Врз основа на член 30 став 1, 3 и 5, член 48 став 4 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија” бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 „Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 275/19, 14/20 и 215/21), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија” бр.11/15, 35/18 и 303/20), Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чешиново-Облешево бр. 01-1740/1 од 18.10.2023 год.,(согласност од МИОА бр.09-4622/2 од 30.10.2023 год), Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чешиново-Облешево бр. 01-218/1 од 01.02.2024 год.,(согласност од МИОА бр.09-906/2 од 09.02.2024 год). и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чешиново-Облешево бр. 01-218/4 од 12.07.2024 год., (согласност од Министерство за јавна администрација бр.09-245/2 од 19.07.2024 година). , Градоначалникот на Општина Чешиново-Облешево објавува:

### ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2024

#### за унапредување на административни службеници

Општина Чешиново-Облешево објавува интерен оглас за унапредување на 01 (еден) административен службеник на следните работни места:

1.УПР 01 01 В01 000 Советник за утврдување и наплата на локални даноци и други надоместоци  
- 1 (еден) извршител,

#### Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

#### Посебни услови:

- Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен , Општествени науки, Економија и бизнис
- најмалку три години работно искуство во структурата,

- Потврди за успешно реализирано менторство

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

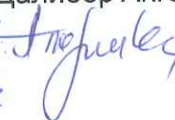
НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Изготвил: Анета Зашов  
Контролира: Љијанка Андонова



Општина Чешиново-Облешево

Градоначалник  
Далибор Ангелов





Република Северна Македонија  
ОПШТИНА ЧЕШИНОВО-ОБЛЕШЕВО

Бр: 04-1426/5  
19-09-2024  
ОБЛЕШЕВО

ОПШТИНА ЧЕШИНОВО-ОБЛЕШЕВО

Адреса: "Маршал Тито" ББ, 2301 Облешево, Ж.с/ка: 772014046063012;  
ЕДБ: 4013005120852; Телефони/факс: (033) 351-770, 351-933  
web: www.cesinovo-oblesevo.gov.mk; e-mail: info@cesinovo-oblesevo

**ПРИЈАВА**  
**За унапредување на административен службеник**  
**Преку ИНТЕРЕН оглас**

|  |         |   |
|--|---------|---|
| Број на оглас                                    | 01/2024 | Приемен штембил на општина<br>Чешиново-Облешево |
| Реден број на работно место за<br>кое аплицирате |         |   |

**Лични податоци**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Име и презиме             |  |
| Датум на раѓање и место   |  |
| Адреса и место на живеење |  |
| Електронска адреса        |  |
| Контакт телефон           |  |
| Етничка припадност        |  |

**Образование**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Образовна институција          |  |
| Насока на завршено образование |  |
| Степен на образование          |  |

**Работно искуство**

|  |  |
|--|--|
| Тековно работно место                        |  |
| Ниво и работно искуство                      |  |
| Област во која е стекнато работното искуство |  |
| Вкупен работен стаж искуство                 |  |

**Изјава за исполнување на општите услови**

|  |    |    |
|--|----|----|
| Државјанин на Република Северна Македонија   | ДА | НЕ |
| Активно го користи македонскиот јазик  | ДА | НЕ |
| Полнолетен   | ДА | НЕ |
| Има општа здравствена способност за работното место  | ДА | НЕ |
| Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност | ДА | НЕ |

**Доставени документи и докази за исполнување на општите и посебните услови**

|  |    |    |
|--|----|----|
| Диплома за завршено образование  | ДА | НЕ |
| Уверение за државјанство   | ДА | НЕ |
| Докази за работно искуство   | ДА | НЕ |
| Доказ дека е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван  | ДА | НЕ |
| Доказ дека е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место | ДА | НЕ |

|  |    |    |
|--|----|----|
| за кое е објавен интерниот оглас   |    |    |
| Доказ дека поминал две години на исто ниво   | ДА | НЕ |
| Доказ дека не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас | ДА | НЕ |
| Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија                         | ДА | НЕ |
| Активно познавање на компјутерските програми за канцелариско работење                                    | ДА | НЕ |

Согласен сум личните податоци наведени во пријавата да се користат исклучиво за цели на постапката за унапредување по пат на Интернет оглас во општина Чешиново-Облешево.

Воедно, под материјална и кривична одговорност потврдувам дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

**Податоци за подносителот на пријавата**

|        |  |                      |  |
|--------|--|----------------------|--|
| Потпис |  | Датум на поднесување |  |
|--------|--|----------------------|--|

Пријавата и потребните документи се доставуваат до архива на општина Чешиново-Облешево и до Одделението за човечки ресурси, ул.Маршал Тито бр.17 Облешево.