

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за Административни службеници („Службен Весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 142/16, 11/18 и „Службен Весник на РСМ“ бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22, 208/24), и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријава за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на РМ бр. 11/15 и бр. 35/18), како и Правилник за систематизација на работните места во Општина Кичево, Градоначалникот на Општина Кичево, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС
број 03/2024
за потполнување на работните места
со унапредување

1. Советник за подготовкa, анализа и спроведување на проекти, со шифра УПР 01 01 В01 000, одделение за локален економски развој, сектор за урбанизам и просторно планирање, локален економски развој и заштита на животната средина

- 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

- a) стручни квалификации - ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стакнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен, етнологија или етногенеза или информатика, ;
- б) со работно искуство во струката, најмалку три години работно искуство
- в) посебни работни компетенции и тоа:
 - активно познавање на компјутерски

Нë базë тë nenit 30, paragrafi 1, alinea 2, paragrafi 3 dhe 5, nenii 48 dhe nenii 49 nga Ligji për nëpunësit administrativë („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 dhe Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22, 208/24), dhe Rregullorja për formën dhe përbajtjen e shpalljes interne, mënyrën për parashtrimin e paraqitjes për avancim, mënyrën për realizimin e selektimit administrativ, varësisht nga kategorija e vendit të punës për të cilën është publikuar shpallja interne („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr. 11/15 dhe nr. 35/18), si dhe Rregullorja për sistematizim të vendeve të punës në Komunën e Kërçovës, Kryetari i Komunës së Kërçovës, shpall:

SHPALLJE INTERNE
Numër 03/2024
Për plotësimin e vendeve të punës me
avancim

1. Këshilltar për përgaditje, analizë dhe zbatim të projekteve me shifër UPR 01 01 V01 000, njësia për zhvillim ekonomik local, sektori për urbanizëm dhe planifik hapësinor, zhvillim ekonomik local dhe mbrojtje të ambientit jetësor– 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin përsistematizim janë:

- a) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 240 EKTS kredi, të fituara sipas EKTS ose shkalla VII/1 të përfunduar etnologji ose etnogenza ose informatika
- b) me përvojë pune në lëmin së paktu tre vite përvoj pune
- v) kompetencat e veçanta të punës dhe

програми за канцелариско работење управување

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англески, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува:

31.023,00 ден.

2. Советник за спроведување на енергетска ефикасност, со шифра УПР 01 01 В01 001, одделение за енергетска ефикасност и обновливи извори на енергија, Сектор за комунални дејности, инфраструктура, сообраќај и енергетска ефикасност

- 1 извршител;

Посебни услови предвидени за работно место утврдени со Закон за административни службеници и актот за систематизација се:

а) стручни квалификации - ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стакнети според ЕКТС или завршен VII/1 степен, електро техника електро машинство или сообраќај,

б) со работно искуство во струката, најмалку три години работно искуство

в) посебни работни компетенции и тоа:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење управување

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англески, француски, германски).

Паричниот нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вредува степенот на образование и додаток на плата за звање изнесува:

31.023,00 ден

атë:

- njoхuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;
- njoхuri aktive të njërs nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin European (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është:

31.023,00 den

2.Këshilltar për zbatimin e efikasitetit energjetik me shifër UPR 01 01 V01 000, njësinë për efikasitet energjetik dhe burimeve të rinovushme të energjisë, sektori për veprimtari komunale, infrastructure, komunikacion dhe efikasitet energjetik– 1 ekzekutues;

Kushtet e veçanta të parapara në vendin e punës të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe aktin përsistematizim janë:

a) kualifikime profesionale – niveli i kualifikimeve VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe më së paku 240 EKTS kredi, të fituara sipas EKTS ose shkalla VII/1 të përfunduar elektro teknika elektro makineri ose komunikacion;

b) me përvojë pune në lëminë, të paktën tre vite përvojë pune;

v) kompetencat e veçanta të punës dhe atë:

- njoхuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre menaxhim;
- njoхuri aktive të njërs nga tri gjuhët më të përdorura në Unionin European (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane).

Shuma neto në të holla nga përmbledhja e pjesës së rrogës themelore me të cilën vlerësohet shkalla e arsimit dhe rroga shtesë për titull është:

31.023,00 den

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следниве општи услови:

- да е државјанин на РСМ,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е казна забрана на вршење на професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Општина Кичево, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишан за соодветно ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена А" или Б при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

* Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметено од денот на објавување на интерниот оглас.

*Пополнета пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во хартиена форма преку Архива на Општина Кичево, до Одделение за управување со човечки ресурси.

Дневно работно време од 08:00 до 16:00.

Работни денови: Понеделник – Петок

Kandidatët të cilët aplikojnë në shpalljen interne duhet t'i plotësojnë kushtet e përgjithshme si në vijim:

- të jetë shtetas i RMV-së,
- të përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedone,
- të jetë i moshës madhore,
- të ketë aftesi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- me aktvendim të plotëfuqishëm gjyqësor të mos ketë ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Në shpalljen interne mund të paraqitet nëpunës administrativ, i punësuar në Komunën e Kërçovës, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendit të punës të përshkruar në nivelin përkatës në këtë ligj dhe në aktin për sistematizim, si dhe:

- të jetë i vlerësuar me notën "A" ose "B" gjatë vlerësimit të fundit ku ka qenë i vlerësuar,
- të jetë në vendin e punës që është në pajtim me aktin për sistematizim drejt për drejt në nivelin më të ulët nga vendi i punës për të cilin është publikuar shpallja interne,
- të ketë kaluar së paku dy vite në vendin aktual të punës dhe
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para se të publikohet shpallja interne.

* Afati për dorëzimin e paraqitjeve është 5 (pesë) ditë, duke llogaritur nga dita e publikimit të shpalljes interne.

*Aplikimi i plotësuar dhe dëshmi për të dhënat e përbajtura në aplikacion, kandidatët duhet t'i dorëzojnë në formë të letrës, përmes Arkivit të Komunës së Kërçovës, deri te Njësia për menaxhimin me resurset njerëzore.

Orari ditor i punës nga ora 08:00 deri në ora 16:00.

Ditë pune: E hënë – e Premte

Неделно работно време: 40 часа

Orari i favor i punës: 40 orë

На невремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка по овој оглас.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирање од страна на Градоначалникот на Општина Кичево.

Aplikimi i mbushur jo në kohë, jo i plotë dhe jo i rregullt, nuk do të jetë lëndë e shqyrtimit.

Në fletëparaqitje, кандидатët janë тë detyruar me пërgjegjësi materiale dhe penale тë vërtetojnë se тë dhënat në fletëparaqitje janë тë sakta dhe dëshmitë e dorëzuara besueshëm ndaj originalit. Кандидати i cili ka futur тë dhëna тë rrejshme në fletëparaqitje, do тë diskualifikohet nga procedura e mëtejshme.

Procedurën do ta kryej Komisioni për përzgjedhje për avancim, i formuar nga ana e Kryetarit тë Komunës сë Kërçovës.

Општина Кичево / Komuna e Kërçovës
Градоначалник / Kryetar



ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ
(ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.03/2024)

FLETËPARAQITJE PËR AVANCIM
(SHPALLJE INTERNE nr.03/2024)

1.Име
Презиме_____вработен/а
Општина Кичево

2.Тековно
место_____
Одделение_____
Сектор_____

3.Звање и шифра_____

4.Датум на распоредување на ова работно
место_____

5.Степен и вид на образование_____

6.Работно
искуство_____

7.Оцена при последно оценување_____

8.Работно место за кои се аплицира;
- Реден број на работно место_____
-Назив и шифра _____

9.Документи со кои потврдувам дека ги
исполнувам општите и посебните услови се
наоѓат во моето персонално досие во
Одделение за управување со човечки
ресурси.

10.Дополнително ги доставувам и следните
докази;_____

Изјавувам под морална,материјална и
кривична одговорност дека податоците во
пријавата се точни,а доставените докази
верни на оригиналот.
Кандидатот кој вnel лажни податоци се
дисквалификува во натамошна постапка.

Административен службеник
Име и Презиме

1.Emri dhe mbiemri _____
i/e punësuar në Komunën e Kërçovës

2.Vendi aktual i
punës _____
Njësia _____
Sektori _____

3.Titulli dhe shifra _____

4.Data e përcaktimit në këtë vend të
punës _____

5.Niveli dhe lloji i arsimimit

6.Përvoje pune _____

7.Notimi gjate vlerësimit të fundit _____

8.Vendi i punës për të cilin aplikon;
- Numri rendor i vendit të punës
-Titulli dhe shifra _____

9.Dokumentat me të cilët vërtetoj se i
plotësoj kushtet e përgjithshme dhe të
veçanta gjenden në dosjen time personale
në Njësinë për menaxhimin me resurset
njërezore.

10.Në shtojcë i dorëzoj edhe dëshmit si në
vijim _____

Deklaroj me përgjegjësi morale,materiale
dhe penale se të dhënat në kërkosë janë të
sakta dhe dëshmit e dorëzuara besueshëm
ndaj originalit..
Kandidati i cili ka futur të dhëna të rrejshme
diskualifikohet nga procedura e mëtejshme.

Nënpunës administrativ
Emri dhe Mbiemri