



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ  
ЗА РАБОТА НА  
АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА  
ЗА 2019 ГОДИНА

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| Период за кој се известува:     | <u>Одговорно лице</u> |
| 2019 година                     | СПАСЕ ГЛИГОРОВ        |
| Вкупен буџет: 44.398.000 денари | ДИРЕКТОР              |
| Број на вработени: 63           | s.gligorov@aa.mk      |
| www.aa.mk                       | 02 3 094 231          |

Број 01-860/1  
30.03.2020 година, Скопје





## СОДРЖИНА:

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1.     | РЕЗИМЕ .....  | 3  |
| 2.     | ВОВЕД .....   | 4  |
| 3.     | СТАТУС, РАКОВОДСТВО, НАДЛЕЖНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....  | 5  |
| 3.1.   | СТАТУС .....  | 5  |
| 3.2.   | РАКОВОДСТВО .....   | 5  |
| 3.3.   | НАДЛЕЖНОСТИ .....   | 5  |
| 3.4.   | ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....   | 6  |
| 3.4.1. | Внатрешна организација .....  | 6  |
| 3.4.2. | Кадровска состојба .....  | 8  |
| 3.4.3. | Структура на вработени заклучно со 31.12.2019 година .....  | 10 |
| 3.5.   | СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ .....   | 13 |
| 4.     | РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ПРОИЗЛЕЗЕНИ ОД ЗАКОНСКИТЕ НАДЛЕЖНОСТИ, СТРАТЕШКИОТ ПЛАН И ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА .....                               | 16 |
| 4.1.   | СЕЛЕКЦИЈА НА КАНДИДАТИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ .....   | 16 |
| 4.1.1. | Продолжување на постапки кои започнале во 2019 година .....   | 17 |
| 4.1.2. | Објавување на јавни огласи .....  | 18 |
| 4.1.3. | Кориснички профили на кандидати .....   | 21 |
| 4.1.4. | Податоци за поднесени електронски пријави .....   | 21 |
| 4.1.5. | Административна селекција .....   | 22 |
| 4.1.6. | Испит за административен службеник .....  | 23 |
| 4.1.7. | Проверка на веродостојност на докази и интервју .....   | 24 |
| 4.1.8. | Изготвување на конечни ранг листи .....   | 25 |
| 4.1.9. | Одлуки за избор .....   | 25 |
| 4.2.   | ОРГАНИЗИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИСПИТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВУВАЊЕ .....  | 29 |
| 4.3.   | ПОСТАПУВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ПРИГОВОРИ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ .....  | 30 |
| 4.4.   | ЕВИДЕНЦИЈА НА КАНДИДАТИ КОИ ДОСТАВИЛЕ ЛАЖНИ ДОКАЗИ ВО ПРИЈАВАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ .....  | 44 |
| 4.5.   | ДРУГИ РАБОТИ УТВРДЕНИ СО ЗАКОН .....  | 44 |
| 4.5.1. | Спроведување на постапки за селекција за вработување за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници ..... | 44 |
| 4.5.2. | Постапки за унапредување .....  | 45 |
| 4.5.3. | Комисија за ревизија на постапката за селекција на административните службеници .....   | 46 |
| 4.5.4. | Учество во постапки за утврдување на дисциплинска одговорност .....   | 46 |
| 5.     | АКТИВНОСТИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ ВО РАБОТЕЊЕТО .....   | 47 |
| 5.1.   | СТРАТЕШКИ ПЛАН НА АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА (2019 – 2021) .....  | 47 |
| 5.2.   | СИСТЕМ ЗА МЕНАЏМЕНТ СО КВАЛИТЕТ .....   | 48 |
| 5.3.   | ФУНКЦИОНАЛНА АНАЛИЗА .....  | 49 |
| 5.4.   | ЈАКНЕЊЕ НА ИКТ КАПАЦИТЕТИТЕ НА АГЕНЦИЈАТА .....   | 50 |
| 5.5.   | МЕРЕЊЕ НА ЗАДОВОЛСТВОТО НА КОРИСНИЦИТЕ НА УСЛУГИТЕ .....  | 50 |
| 5.6.   | КОМУНИКАЦИЈА СО КОРИСНИЦИ НА УСЛУГИ ПРЕКУ ЕЛЕКТРОНСКА КОНТАКТ АДРЕСА НА АГЕНЦИЈАТА .....  | 52 |
| 5.7.   | МЕСЕЧЕН БИЛТЕН НА АКТИВНОСТИ .....  | 52 |
| 6.     | СОРАБОТКА СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА .....   | 53 |
| 7.     | БУЏЕТ, ЗАВРШНА СМЕТКА И ФИНАНСИРАЊЕ .....   | 54 |
| 8.     | ЗАКЛУЧОЦИ .....   | 60 |
| 9.     | ПРЕПОРАКИ .....   | 61 |
| 10.    | ПРИЛОЗИ .....   | 62 |



## 1. РЕЗИМЕ

Годишниот извештај ја отсликува работата на Агенцијата за администрација во сите сегменти на нејзините законски надлежности и ги презентира резултатите во 2019 година.

Обврската и рокот за доставување на Годишен извештај до Собранието на Република Северна Македонија е утврдена во членот 13 став (2) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19 и 14/20).

Најголемо внимание во Извештајот се посветува на реализацијата на законските надлежности на Агенцијата за администрација во 2019 година.

Имено, Агенцијата во 2019 година од вкупно примени 592 барања за објавување на јавни огласи од страна на институциите во јавниот сектор, објави вкупно 517 јавни огласи за вработување. За останатите примени барања беше запрена постапката, дел беа одбиени, а за дел беа објавени јавни огласи во 2020 година. Во истиот период, примени се 700 жалби/приговори од административни службеници, кои се решени во законски утврдениот рок.

Извештајот содржи и податоци за реализација на останатите законски надлежности на Агенцијата, информации за нејзиниот статус, раководството, надлежностите, организационата структура, активности за подобрување на квалитетот во работењето, соработка со други институции и меѓународна соработка, буџетот, завршна сметка и финансирање.

На крајот, во Извештајот се нотирани заклучоци за успешното работење, но и за потешкотиите со кои се соочи Агенцијата во 2019 година, особено во однос на примената на Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и посебните закони и подзаконски акти. Заради надминување на потешкотиите се дадени и препораки, чијашто реализација треба да придонесе за зголемување на ефикасноста и ефективноста на работењето.

Агенцијата за администрација во наредниот период ќе продолжи со остварување на своите законски надлежности во насока на спроведување и унапредување на постапката за селекција на кандидати, развој на стручни и професионални раководни административни службеници и праведно и правично постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен. Освен тоа, ќе се посвети и на сопствено доизградување и зајакнување на капацитетите за извршување на своите надлежности.



## 2. ВОВЕД

Агенцијата за администрација, од почетокот на своето постоење, па се до денес, преку професионалното, квалитетно и транспарентно исполнување на своите законски надлежности има огромен придонес во зајакнувањето на перформансите на административните службеници, односно во остварувањето на реформата на јавната администрација.

Агенцијата за администрација како државен орган е основана како Агенција за државни службеници во 2000 година со донесувањето на Законот за државните службеници. Овој закон беше дел од пакетот реформски закони кои ги донесе тогашното Собрание на Република Македонија, како предуслов за остварување на целите дефинирани во Стратегијата за реформа на јавната администрација донесена во 1999 година.

На 29 август 2000 година со назначување на првиот директор, започна со работа Агенцијата за државни службеници, како орган на државната управа. За кратко време, поточно во 2001 година, статусно се трансформираше во самостоен државен орган, каков што е и денес. Под тој назив, Агенцијата за државни службеници постоеше сè до крајот на 2010 година, а од јануари 2011 година продолжи да работи како Агенција за администрација, со надлежности утврдени во Законот за државните службеници и Законот за јавните службеници.

На 05.02.2014 година се донесе Законот за административни службеници и со започнувањето на неговата примена (13.02.2015 година) престанаа да важат Законот за државните службеници и Законот за јавните службеници. Со Законот за административни службеници се утврди правниот статус на Агенцијата за администрација и нејзините надлежности.

Согласно воспоставената организациска структура, расположливите просторни и технички услови, финансиските и човечките ресурси, како и професионалните квалификации и работни компетенции на вработените, Агенцијата за администрација во целост ги остварува своите законски надлежности.

### Мисија

Мисијата на Агенцијата за администрација е да овозможи создавање, развој и одржливост на професионална, сервисно-ориентирана и компетентна администрација и да ја зајакне нејзината правна сигурност, преку транспарентност, непристрасност и објективност во организирање и спроведување на постапките за селекција на кандидатите за административни службеници, спроведување на испитот за административно управување и постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен.

### Визија

Агенцијата за администрација како самостоен државен орган е една од институциите од стратешко значење за развојот и одржливоста на стручна и компетентна администрација во државата и е препознаена и прифатена по својот висок интегритет, професионализам, непристрасност, објективност, транспарентност и сервисната ориентираност.



### 3. СТАТУС, РАКОВОДСТВО, НАДЛЕЖНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

#### 3.1. СТАТУС

Агенцијата за администрација (во понатамошниот текст: Агенцијата) е самостоен државен орган со својство на правно лице, со права, обврски и одговорности утврдени со Законот за административни службеници.

#### 3.2. РАКОВОДСТВО

Со Агенцијата раководи директор, кој има свој заменик. Директорот и заменикот на директорот ги именува и разрешува Собранието на Република Северна Македонија, на предлог на Владата на Република Северна Македонија со мандат од шест години. За својата работа и за работата на Агенцијата, директорот и неговиот заменик одговараат пред Собранието на Република Северна Македонија. Агенцијата има и генерален секретар кој од редот на раководните административни службеници од категоријата Б го назначува директорот со мандат како и директорот.

#### 3.3. НАДЛЕЖНОСТИ

Согласно членот 14 од Законот за административни службеници, Агенцијата е надлежна да ги врши следниве работи:

- објавување на огласи за вработување на административни службеници,
- организација на постапки за селекција на административни службеници,
- постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен,
- спроведување на испитот за административен службеник и испитот за административно управување,
- водење на евидентија на кандидати кои доставиле лажни докази во пријавата за вработување и
- други работи утврдени со закон.

Од другите работи, а кои се утврдени со Законот за административни службеници, Агенцијата може да организира, координира и спроведува постапки на селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници, за што на институциите може да им наплати надоместок.

Покрај тоа, преку Комисија за ревизија на постапките за селекција на административните службеници која ја формира директорот на Агенцијата, а во која членуваат претставници од Министерството за информатичко општество и администрација и претставници од стручната и научна јавност се вршат ревизии на постапките за вработување.

Во постапката за унапредување на административни службеници секоја институција е должностна да го објави интерниот оглас за унапредување и на интернет страницата на Агенцијата, а во Комисијата за селекција за унапредување, еден од



членовите и негов заменик е административен службеник од Секторот за селекција на кандидати за вработување во Агенцијата.

При спроведување на дисциплинска постапка, доколку во институцијата во која се води дисциплинска постапка за административен службеник нема седум административни службеници, останатите членови на дисциплинската комисија се определуваат од вработените во Агенцијата кои не се од редот на членовите на Комисијата која одлучува по жалби и приговори на административни службеници во втор степен.

Во текот на 2019 година, а согласно со Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ број 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 и 120/18), еден член на Комисијата за спроведување на дисциплинска постапка за инспектор беше од редот на вработените во Агенцијата. На 30 ноември 2019 започна со примена новиот Закон за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 102/19), согласно кој во Комисијата за спроведување на дисциплинска постапка повеќе не членува вработен од Агенцијата, бидејќи дисциплинската постапка за утврдување на одговорност за дисциплински престап на инспекторите ќе се води согласно одредбите од Законот за административни службеници.

### 3.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

#### 3.4.1. Внатрешна организација

Поаѓајќи од утврдените надлежности во Законот за административни службеници, како и Уредбата за начелата на внатрешната организација на органите на државната управа, а заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани функции, организирање, следење и координирање на работите, како и заради извршување на нормативно-правни работи во врска со управувањето, развој и координација со човечките ресурси, стручно-аналитички, управни, информативно-комуникациски, оперативни, материјални, финансиски, информатичко-технолошки, стручно-административни и други работи, Агенцијата е организирана во три сектори со осум одделенија во нивен состав и три самостојни одделенија и тоа:

(1) Сектор за правни работи, со следните одделенија:

- Одделение за нормативно-правни работи и соработка со институциите во јавниот сектор;
- Одделение за одлучување по жалби и приговори на државните службеници и
- Одделение за одлучување по жалби и приговори на јавните службеници.

(2) Сектор за селекција на кандидати за вработување, со следните одделенија:

- Одделение за јавен оглас и административна селекција и
- Одделение за спроведување на испити, интервју и тест на личност.

(3) Сектор за стручно-административни работи и јавни набавки, со следните одделенија:

- Одделение за стручни работи и архивско и канцелариско работење;

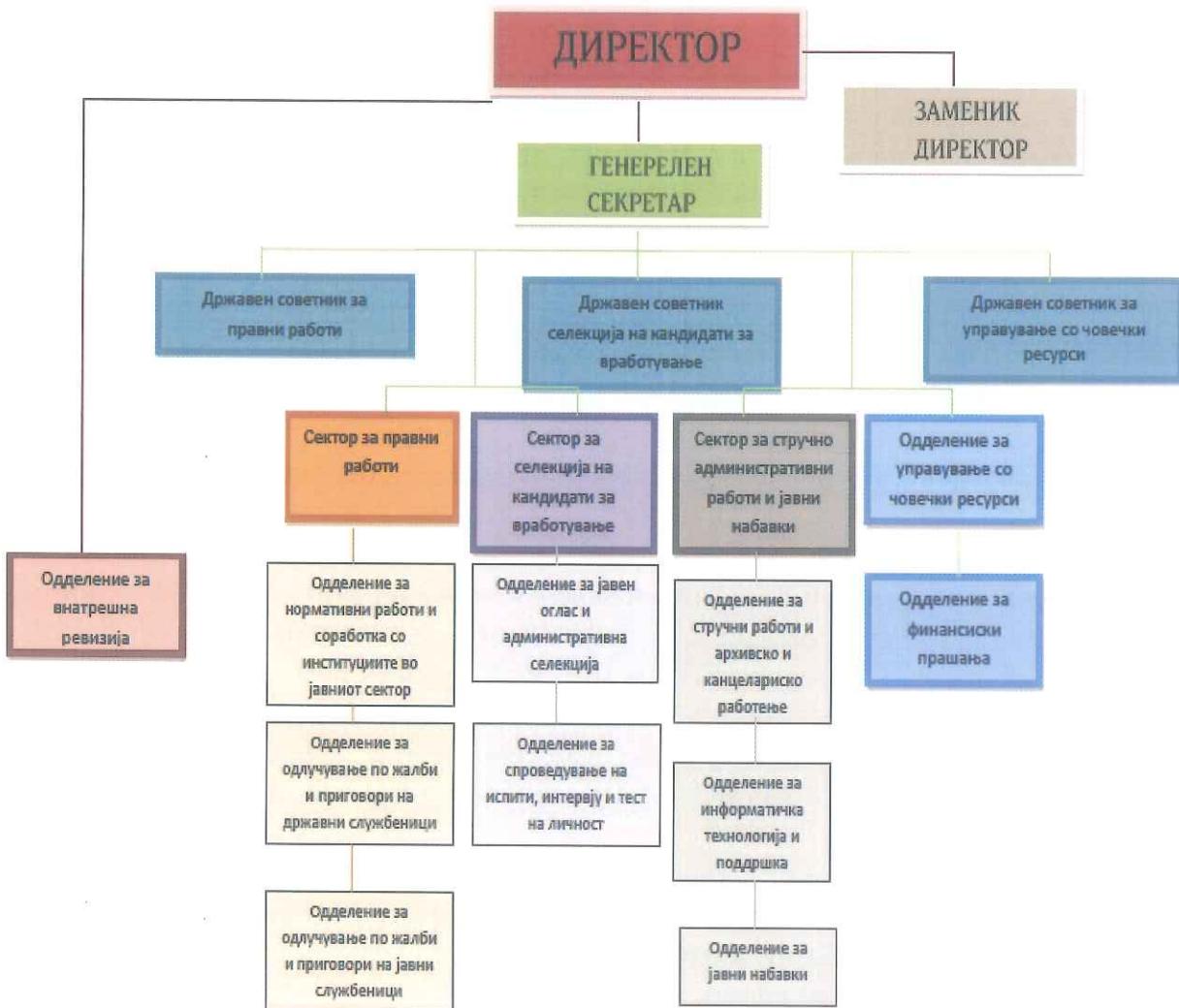


- Одделение за информатичка технологија и поддршка и
- Одделение за јавни набавки.

Самостојни одделенија се:

- (1) Одделение за управување со човечки ресурси;
- (2) Одделение за внатрешна ревизија и
- (3) Одделение за финансиски прашања.

*Организациона шема на Агенцијата за администрација*





### 3.4.2. Кадровска состојба

Во Правилникот за систематизација на работните места на Агенцијата за администрација предвидени се 74 работни места. Од вкупниот број на предвидени работни места, 72 работни места се со статус на административни службеници, а две работни места се со статус на помошно-технички лица. На работните места за административни службеници се планирани 86 извршители, а на работните места за помошно-технички лица 2 извршители или вкупно 88 извршители во Агенцијата. Во Агенцијата се вработени вкупно 63 извршители.

Во текот на 2019 годината во Агенцијата имаше одредени кадровски движења и тоа:

- двајца (2) извршители засноваа работен однос на неопределено време преку спогодби за вработување без јавен оглас преку трајно преземање;
- четворица (4) извршители засноваа работен однос на неопределено време преку спроведување на постапка за вработување на административни службеници;
- двајца (2) извршители беа унапредени од ниво В1 (советник) во ниво Б4 (раководител на одделение) по пат на интерен оглас;
- на еден (1) извршител му престана работниот однос по пат на спогодба за вработување без јавен оглас преку трајно превземање;
- на четворица (4) извршители им престана работниот однос по барање за спогодбен престанок на работен однос;
- на еден (1) извршител му престана работниот однос по сила на закон (неоправдано отсуство од работа најмалку три работни дена последователно во еден месец);
- на еден (1) извршител започнаа да му мируваат правата на работниот однос поради стручно усоворшување кое не е финансирано од органот;
- на тројца (3) извршители им мируваат правата и должностите од работен однос заради вршење на јавна функција.
- пет (5) извршители засноваа работен однос на определено време заради зголемен обем на работа и замена на отсутен работник, во времетраење до 31.12.2019 година

Заклучно со 31.12.2019 година процентот на пополнетост на работните места по извршители на неопределено време изнесува 71,59% од планираниот број на извршители.

Пополнетоста на работните места во Агенцијата изразена во број на извршители по организациони единици е следна:

- Генерален секретар -1 (100%);
- Државни советници - 1 (33,33%);
- Сектор за правни работи - 14 (63,64%);
- Сектор за селекција на кандидати за вработување - 19 (73,07%);
- Сектор за стручно-административни работи и јавни набавки – 20 (76,92%);
- Одделение за управување со човечки ресурси - 3 (75%);
- Одделение за финансиски прашања 4 (80%); и
- Одделение за внатрешна ревизија 1 (50%).



Табела 1. Преглед на систематизирани/предвидени и пополнети работни места/извршители во Агенцијата за администрација за 2019 година

| Звања/<br>Организаци<br>они единици  | систематизи<br>рани<br>работни<br>места<br>01.01.2019 | систематизи<br>ран број на<br>извршители<br>01.01.2019 | пополнети<br>работни<br>места<br>01.01.2019 | пополнет<br>број на<br>извршители<br>01.01.2019 | систематизирани<br>работни<br>места<br>31.12.2019 | систематизиран<br>број на<br>извршители<br>31.12.2019 | пополнети<br>работни<br>места<br>31.12.2019 | пополнет<br>број на<br>извршители<br>31.12.2019 |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|
| Генерален<br>секретар  | 1   | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| Државни<br>советници   | 3   | 3  | 1   | 1   | 3   | 3   | 1   | 1   |
| Сектор за<br>правни<br>работи  | 17  | 22   | 8   | 13  | 17  | 22  | 11  | 14  |
| Сектор за<br>селекција на<br>кандидати<br>за<br>вработување                  | 18  | 25   | 15  | 21  | 18  | 25  | 15  | 19  |
| Сектор за<br>стручно-<br>администра<br>тивни<br>работи и<br>јавни<br>набавки | 24  | 26   | 19  | 20  | 24  | 26  | 18  | 20  |
| Одделение<br>за<br>управување<br>со човечки<br>ресурси                       | 4   | 4  | 3   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   |
| Одделение<br>за<br>финансиски<br>прашања                                     | 5   | 5  | 4   | 4   | 5   | 5   | 4   | 4   |
| Одделение<br>за<br>внатрешна<br>ревизија                                     | 2   | 2  | 1   | 1   | 2   | 2   | 1   | 1   |
| ВКУПНО   | 74  | 88   | 52  | 64  | 74  | 88  | 54  | 63  |



### 3.4.3. Структура на вработени заклучно со 31.12.2019 година

Според категорији на работни места, структурата на вработени по број на извршители е следна:

- генерален секретар -1 (1,59%);
- раководни административни службеници - 12 (19,05%);
- стручно-административни службеници - 40 (63,49%);
- помошно-стручни административни службеници - 8 (12,07%) и
- помошно-технички лица - 2 (3,17%).



Според степен на образование Агенцијата се вработени:

- со завршено високо образование - 53 вработени (84,13%);
- со завршено средно образование - 9 вработени (14,28%);
- со завршено основно образование - 1 вработен (1,59%).

Од административните службеници со завршено високо образование, 13 имаат звање магистер.

Според пол, структурата на вработени во Агенцијата за администрација е следна:

- машки – 19 вработени (30,16%);
- женски - 44 вработени (69,84%).



Според возраст, со просечната возраст на вработените во Агенцијата од 40 години и два месеци, структурата на вработени по број на извршители е следна:

- од 18 до 29 години - 6 вработени (9,52%);
- од 30 до 39 години - 34 вработени (53,97%);
- од 40 до 49 години - 14 вработени (22,22%);
- од 50 до 59 години - 5 вработени (7,94%);
- над 60 години - 4 вработени (6,35%).

Според припадност на заедница, структурата на вработени во Агенцијата за администрација е следна:

- Македонци 44 (69,84%)
- Албанци 11 (17,46%);
- Турци / (%),
- Роми 2 (3,17%);
- Власи 3 (4,76%);
- Срби 2 (3,17%); и
- Бошњаци 1 (1,59%)
- Други / (%).





Подетален опис за структурата на вработените по категории на работни места, пол, степен на образование, возраст и етничката припадност е даден со податоци во Табела 2, која следува во продолжение.

*Табела 2. Структура на вработени во Агенција за администрација  
заклучно со 31.12.2019 година*

| Категории<br>на<br>работни<br>места | Пол |    | Степен на образование |        |         | Возраст во години |       |       |       |     | Етничка припадност* |    |   |   |   |   |   |     | ВКУПНО |
|-------------------------------------|-----|----|-----------------------|--------|---------|-------------------|-------|-------|-------|-----|---------------------|----|---|---|---|---|---|-----|--------|
|                                     | М   | Ж  | високо                | средно | основно | 18-29             | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60+ | М                   | А  | Т | Р | В | С | Б | Др. |        |
| Секретари                           | 1   | 0  | 1                     | 0      | 0       | 0                 | 0     | 0     | 0     | 1   | 1                   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 1      |
| Раководни                           | 4   | 8  | 12                    | 0      | 0       | 0                 | 4     | 5     | 2     | 1   | 9                   | 1  | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0   | 12     |
| Стручни                             | 12  | 28 | 40                    | 0      | 0       | 6                 | 25    | 8     | 0     | 1   | 27                  | 9  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0   | 40     |
| Помошно-<br>стручни                 | 1   | 7  | 0                     | 8      | 0       | 0                 | 5     | 1     | 1     | 1   | 5                   | 1  | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0   | 8      |
| Помошно-<br>технички                | 1   | 1  | 0                     | 1      | 1       | 0                 | 0     | 0     | 2     | 0   | 2                   | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 2      |
| ВКУПНО                              | 19  | 44 | 53                    | 9      | 1       | 6                 | 34    | 14    | 5     | 4   | 44                  | 11 | 0 | 2 | 3 | 2 | 1 | 0   | 63     |

\*ЛЕГЕНДА: (М)- Македонци; (А)- Албанци; (Т)- Турци; (Р)- Роми; (В)- Власи; (С)- Срби; (Б)- Бошњаци; (Д)- Други



### 3.5. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

Согласно Годишната програма за генерички обуки за административни службеници за 2019 година на Министерството за информатичко општество и администрација и Годишниот план за обуки на административните службеници за 2019 година на Агенцијата за администрација, предвидени беа вкупно 347 обуки за вработените во Агенцијата. Од вкупно предвидените 347 обуки, 198 се генерички обуки кои се реализираат на традиционален начин во училиница, 141 се обуки кои се реализираат преку Систем за управување со учење (СУУ) и останатите 8 се специјализирани обуки.

Предвидените генерички обуки што Министерството за информатичко општество и администрација ги организира на традиционален начин во училиница и преку Системот за управување со учење (СУУ) не се реализирани. Надлежното министерство до Агенцијата нема доставено покана за присуство на вработените на обука на традиционален начин во училиница, додека обуките кои се реализираат преку Системот за управување со учење (СУУ) не се реализирани поради преоптовареност на серверите преку кој се реализираат обуките.

Од предвидените 8 специјализирани обуки на вработените предвидени во Годишниот план за обуки, реализирани се 3 специјализирани обуки.

Согласно Планот за интерни обуки на вработените во Агенцијата за администрација за 2019 година реализирана е колективната обука „Најнови измени на Закон за административни службеници и Закон за вработени во јавниот сектор“.

Во текот на 2019 година, по покана и во организација на повеќе институции и други правни субјекти регистрирани за организирање на обуки, раководните лица и вработените од Агенцијата, учествуваа на вкупно 51 конференции, средби, обуки, семинари, настани, советувања, работилници и дебати, и тоа на следните теми:

1. Спецификите на Новиот закон за јавни набавки и насоки за негова правилна примена – Скопје, (јануари 2019 година);
2. Работилница за Секторска отчетност–Скопје, (февруари 2019 година);
3. Утврдување и анализа на проблемите во имплементацијата на Законот за вработените во јавниот сектор и подготовкa на препораки за потребни измени и дополнување–Тетово, (февруари 2019 година);
4. ИТ-Конференција за Последна линија на заштита–Скопје, (февруари 2019 година);
5. Завршна сметка за 2018 година–Скопје, (февруари 2019 година);
6. Оценска мисија за проценка на прогресот во имплементацијата на дел од начелата во јавната администрација–Скопје, (февруари 2019 година);
7. Практична имплементација на одредбите од Новиот закон за јавни набавки–Скопје, (март 2019 година);
8. Анализа на мониторинг и евалуација на политики– Скопје, ( март 2019 година);
9. Анализа на имплементација на Законот за административни службеници и подготовкa и препораки за потребни измени и дополнување–Тетово, (март 2019 година);
10. Преглед и ажурирање на методологијата за релевантен статистички систем за мониторинг на антикорупциската политика–Скопје, (март 2019 година);



11. Панел дискусија за споделено родителско отсуство, најдобри модели, практики и искуства-Скопје, (март 2019 година);
12. Предизвици за развој на Јавна внатрешна финансиска контрола-Скопје, (март 2019 година);
13. Меѓународни стандарди за професионално извршување на внатрешната ревизија и Методологија за работа на внатрешна ревизија со практични примери-Скопје, (март 2019 година);
14. Поврзаност на финансиското управување и контрола со стратешкото планирање и процесите на буџетскиот циклус со практични примери-Скопје, (април 2019 година);
15. Промоција на извештај за Родово базирана дискриминација и работнички права во Северна Македонија- Скопје, (април 2019 година);
16. Обука за Секторска отчетност- Скопје, (април 2019 година);
17. Јавни набавки во пракса согласно одредбите од Законот за јавни набавки- Скопје, (април 2019 година);
18. 80 -та Средба на правници-Охрид, (мај 2019 година);
19. Средба на офицери за отворени податоци- Скопје (мај 2019 година);
20. Преглед и ажурирање на методологијата за релевантен статистички систем за мониторинг на антикорупциската политика- Скопје, (мај 2019 година);
21. Подготовка на подзаконски акти на Законот за висока раководна служба- Тетово, (мај 2019 година);
22. Конференција за размена на добри практики за недискриминација- работата на австриските механизми за еднаквост и националните механизми за еднаквост-Скопје, (мај 2019 година);
23. Ревидирање врз база на ризици и научени лекции од пилот ревизиите- Скопје, (мај 2019 година);
24. Подготовка на законските решенија на Закон за административни службеници и Закон за вработените во јавниот сектор- Велес, (јуни 2019 година);
25. Презентација на План за родова акција на Европската комисија- Скопје, (јуни 2019 година);
26. Мрежа на организациони единици за управување со човечки ресурси- Скопје, (јуни 2019 година);
27. Конференција за родова рамноправна ЕУ интеграција-градење капацитети на женските граѓански организации- Скопје, (јуни 2019 година);
28. Колективни договори-ключ за успешен систем на безбедност и здравје при работи- Скопје, (јуни 2019 година);
29. Едукација за јавни набавки- ресертификација на лиценца за јавни набавки- Скопје, (септември 2019 година);
30. Рамка на професионални компетенции- Охрид, (октомври 2019 година);
31. Промоција на Националниот индекс за родова еднаквост за Република Северна Македонија- Скопје, (октомври 2019 година);
32. Вклучување на родовата перспектива во стратешкото планирање- Скопје, (октомври 2019 година);



33. Промотивен настан за проценка на ранливост од корупција во политиките и постапките за вработување, со посебен фокус на непотизам, кронизам и клиентелизам- Скопје, (октомври 2019 година);
34. Основни правила и предизвици при изготвување на прописите- Скопје, (октомври 2019 година);
35. 81-ва Средба на правници на Република Северна Македонија-Охрид, (октомври 2019 година);
36. Континуирано професионално усовршување за сметководители и овластени сметководители- трета тематска единица (КПУ)- Скопје, (октомври 2019 година);
37. Континуирано професионално усовршување од областа на сметководството (КПУ)-Скопје, (октомври 2019 година);
38. Спроведување на попис 2019 на средства, побарувања и обврски, усогласување на фактичката и сметководствената состојба во деловните книги кај трговските друштва и буџетските корисници-Скопје, (ноември 2019 година);
39. Попис на средствата и нивните извори кај буџетските корисници, единките корисници, јавните установи, јавните претпријатија, трговските друштва и други правни лица за известувачкиот период-2019 година, како и даночниот третман на констатираните кусоци- Скопје, (ноември 2019 година);
40. Јавна дебата за Предлог закон за спречување за заштита од насиљство врз жените и семејно насиљство- Скопје, (ноември 2019 година);
41. Мотивирање и поттикнување на генијалноста кај вработените- Скопје, (ноември 2019 година);
42. Континуирано професионално усовршување од областа на сметководството- Скопје, (ноември 2019 година);
43. Работилница на напредно ниво во врска со ИСУЧР- Скопје, (ноември 2019 година);
44. Работилница на неформална мрежа за управување со квалитет во јавниот сектор-Маврово, (ноември 2019 година);
45. Тркалезна маса за јавните набавки- Скопје, (ноември 2019 година);
46. Стратегија за реформа на јавната администрација 2018- 2020 година со Акциски план- Постигнувања и предизвици- Скопје, (декември 2019 година);
47. Преглед и ажурирање на методологијата за релевантен статистички систем за мониторинг на антикорупциската политика- Скопје, (декември 2019 година);
48. Улогата на укажувачите во борбата против корупцијата- Скопје, (декември 2019 година);
49. Работилница за ревизија на пасошите на индикатори за следење на Реформа на јавна администрација- Скопје, (декември 2019 година);
50. Работилница на неформална мрежа за управување со квалитет во јавниот сектор-Велес, (декември 2019 година);
51. Советување за подготвителни работи за изготвување на завршна сметка за 2019 година и други важни новини во законската регулатива кај: буџетски корисници, единки корисници, фондови, јавни здравствени установи, единици на локална самоуправа- Скопје, (декември 2019 година).



#### 4. РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ПРОИЗЛЕЗЕНИ ОД ЗАКОНСКИТЕ НАДЛЕЖНОСТИ, СТРАТЕШКИОТ ПЛАН И ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА

Законските надлежности на Агенцијата се утврдени во членот 14 од Законот за административни службеници, односно Агенцијата е надлежна да ги врши следниве работи:

- објавување на огласи за вработување на административни службеници;
- организација на постапки за селекција на административни службеници;
- постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен;
- спроведување на испитот за административен службеник и испитот за административно управување;
- водење на евиденција на кандидати кои доставиле лажни докази во пријавата за вработување; и
- други работи утврдени со закон.

##### 4.1. СЕЛЕКЦИЈА НА КАНДИДАТИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Постапката за селекција на кандидати за вработување на административни службеници е регулирана со Законот за административни службеници и неколку подзаконски акти.

Во рамките на Агенцијата, организациона единица надлежна за спроведување на постапката за селекција на кандидати за вработување на административни службеници е Секторот за селекција на кандидати за вработување. По исклучок, Секторот за селекција на кандидати за вработување спроведува постапки за селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници.

Постапката за вработување на административни службеници започнува со барање за објавување на јавен оглас и објавување на јавен оглас за вработување на административни службеници по што се спроведува постапка за селекција на кандидати за вработување која се состои од три фази: Ф1 - административна селекција, Ф2 - испит за административен службеник и Ф3 - проверка на веродостојност на докази и интервју.

И покрај недореченостите во Законот за административни службеници и другите подзаконски акти врз основа на кои се спроведува постапката за селекција на кандидати за вработување, Секторот за селекција на кандидати за вработување во 2019 година ефикасно, квалитетно и навремено ги спроведуваше постапките за селекција на кандидати за вработување.



#### 4.1.1. Продолжување на постапки кои започнале во 2019 година

На почетокот на 2019 година продолжија постапките кои во различни фази го затекнаа крајот на календарската 2018 година. Од вкупно продолжените 110 постапки: 90 постапки завршија со објавување на одлука за избор, 15 постапки не се спроведоа до крај затоа што немаше квалификувано кандидати во некоја од фазите на постапката и 5 постапки беа запрени по барање на институциите за кои беа објавени јавните огласи.

Од 90 постапки кои завршија со одлука за избор, 63 постапки се започнати по барање на институциите на државната власт и 47 постапки се започнати на барање на институциите на локалната власт, при што избрани се 319 кандидати, од кои 217 кандидати во постапките кои започнаа по барање на институциите на државната власт и 102 кандидати во постапките кои започнаа по барање на институциите на локалната власт.

Подетален преглед на започнати постапки кои продолжија во 2019 година се дадени во Табела 3, која следува во продолжение.

*Табела 3. Преглед на започнати постапки во 2018 година, кои продолжија во 2019 година*

| Државна /<br>локална власт  | Институции на државната<br>власт |         |                     |           | Институции на локалната<br>власт |         |                     |           | VКУПНО     |
|---|----------------------------------|---------|---------------------|-----------|----------------------------------|---------|---------------------|-----------|------------|
| Вкупно објавени<br>јавни огласи   | 63                               |         |                     |           | 47                               |         |                     |           | 110        |
| Завршиле со<br>објавување на<br>одлука за избор   | 49                               |         |                     |           | 41                               |         |                     |           | 90         |
| Завршиле заради<br>неквалификување<br>на кандидати во<br>определена фаза<br>од постапката | 9                                |         |                     |           | 6                                |         |                     |           | 15         |
| Прекинати по<br>барање на<br>институцијата  | 5                                |         |                     |           | 0                                |         |                     |           | 5          |
| Според категорији<br>на работни места   | Раководни                        | Стручни | Помошно-<br>стручни | Вкупно 1: | Раководни                        | Стручни | Помошно-<br>стручни | Вкупно 2: | Вкупно 1+2 |
| Број на<br>извршители   | 57                               | 186     | 71                  | 314       | 25                               | 71      | 27                  | 123       | 437        |
| Број на пријавени<br>кандидати  | 257                              | 2369    | 274                 | 2900      | 44                               | 322     | 78                  | 444       | 3344       |
| Број на избрани<br>кандидати  | 36                               | 134     | 47                  | 217       | 20                               | 61      | 21                  | 102       | 319        |



#### 4.1.2. Објавување на јавни огласи

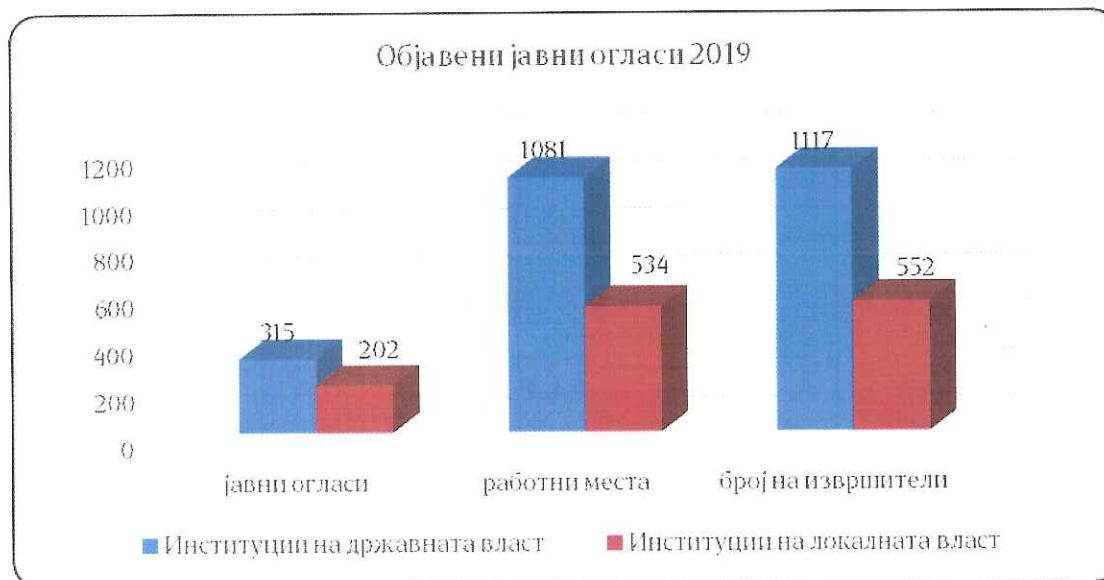
Во 2019 година беа оработени вкупно 607 барања за објавување на јавен оглас (592 барања од 2019 година и 15 барања од 2018 година), за кои согласно Законот за административни службеници беа објавени вкупно 517 јавни огласи за вработување на административни службеници. Во вкупниот број на објавени јавни огласи (517), 12 јавни огласи за вработување на административни службеници се повторени по поднесени барања за повторување на јавен оглас.

За 90 барања за објавување на јавен оглас не беше објавен јавен оглас, односно:

- за 15 барања беа објавени 15 јавни огласи во 2020 година;
- 24 барања беа запрени со решение за запирање на постапката по барање на институциите кои ги поднеле барањата;
- 39 поднесени барања беа запрени со решение за запирање на постапката согласно член 54 став (2) од Законот за општата управна постапка („Службен весник на Република Македонија“ број 124/15 и 65/18), со кој е утврдено дека постапката поведена на барање на странката се запира и кога странката нема да одговори на процедуралните дејствија на јавниот орган и со тоа несомнено укажува дека странката не е заинтересирана за продолжување на постапката;
- 12 барања се одбиени поради недостатоци во самите барања (нарушен балансер, непредвидени работни места во годишни планови, стари согласности за финансирање на работните места и слично).

Објавените 517 јавни огласи за вработување беа за 1615 работни места за 1669 извршители, од кои:

- 315 јавни огласи на барање на институциите на државната власт (60,92%) за 1081 работно место за 1117 извршители; и
- 202 јавни огласи на барање на институциите на локалната власт (39,07%) за 534 работни места за 552 извршители.

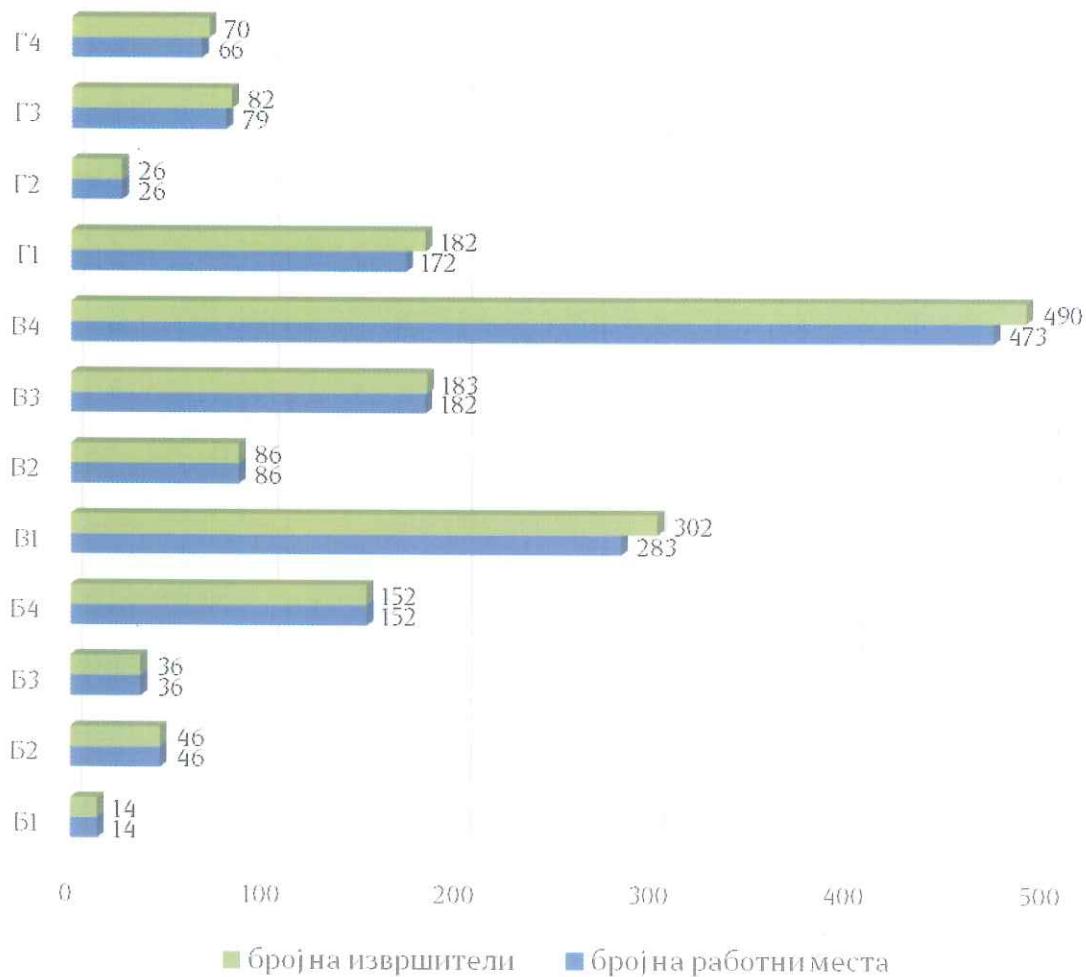




Според нивоа на работни места и број на извршители беа објавени вкупно:

- 14 работни место за ниво Б1, (0,87%) за 14 извршители, (0,84%);
- 46 работни место за ниво Б2, (2,85%) за 46 извршители, (2,76%);
- 36 работни места за ниво Б3, (2,23%) за 36 извршители(2,16%);
- 152 работни места за ниво Б4, (9,41%) за 152 извршители, (9,11%);
- 283 работни места за ниво В1, (17,52%) за 302 извршители, (18,09%);
- 86 работни места за ниво В2, (5,33%) за 86 извршители, (5,15%);
- 182 работни места за ниво В3, (11,27%) за 183 извршители, (10,96%);
- 473 работни места за ниво В4, (29,29%) за 490 извршители, (29,36%);
- 172 работни места за ниво Г1, (10,65%) за 182 извршители, (10,90%);
- 26 работни места за ниво Г2, (1,61%) за 26 извршители, (1,56%);
- 79 работни места за ниво Г3, (4,89%) за 82 извршители, (4,91%);
- 66 работни места за ниво Г4, (4,09%) за 70 извршители, (4,19%).

Според ниво на работно место





Од претходниот преглед произлегува дека според категориите на работни места беа објавени вкупно:

- 248 работни места (15,36%) за 248 извршители (14,86%) за раководни административни службеници;
- 1024 работни места (63,40%) за 1061 извршител (63,57%) за стручни административни службеници; и
- 343 работни места (21,24%) за 360 извршители (21,57%) за помошно-стручни административни службеници.

Според бројот на извршители по припадност на заедница, а врз основа на одобрените годишни планови за 2019 година, објавените јавни огласи за 1669 извршители беа за:

- 980 Македонци, (58,72%);
- 464 Албанци, (27,80%);
- 100 Турци, (5,99%);
- 71 Ром, (4,25%);
- 26 Срби, (1,56%)
- 13 Бошњаци, (0,78%);
- 2 Власи (0,12%);
- 13 Други (0,78%).





#### 4.1.3. Кориснички профили на кандидати

Согласно Уредбата за спроведување на постапката за вработување на административни службеници, кандидатите треба да креираат кориснички профил преку кој добиваат идентификациски код. Во профилот се внесуваат податоци за исполнување на општите и посебните услови за пополнување на работни места и се прикачуваат посебните документи како доказ за исполнување на условите. Преку профилот, на кандидатот му е овозможено да го следи огласот на којшто се пријавил и резултатите кои ги постигнал, како и да добива информации за денот и часот на спроведување на секоја од фазите на постапката за селекција.

За таа цел, во 2019 година беа креирани вкупно 7284 кориснички профили, од кои 6126 (84,10%) беа активирани, а 1158 (15,90%) беа неактивирани.

#### 4.1.4. Податоци за поднесени електронски пријави

На јавните огласи за вработување на административни службеници во 2019 година беа поднесени вкупно 16.197 електронски пријави.

Од вкупниот број на поднесени електронски пријави (16.197), обработени се 15.969 поднесени електронски пријави на кандидати. Останатите 228 пријави се непрегледани, заради сторирани работни места и запрени огласи пред започнување на административна селекција. Од обработените 15.969 електронски пријави, 13.220 електронски пријави се поднесени за јавни огласи објавени по барања од институциите на државната власт и 2.749 електронски пријави се поднесени за јавни огласи објавени по барања од институции на локалната власт.

Податоците за бројот на електронските пријави ставени во корелација со бројот на огласени работни места по број на извршители упатуваат на просечниот број на кандидати кои аплицирале и го покажуваат интересот за вработување на работно место за административен службеник. Според тие податоци, за едно работно место по извршител аплицираат просечно по 9,7 кандидати.



#### 4.1.5. Административна селекција

Во текот на 2019 година, за вкупно објавени 517 јавни огласи, административна селекција е спроведена за 382 јавни огласи. За останатите 135 јавни огласи не е спроведена административна селекција и тоа:

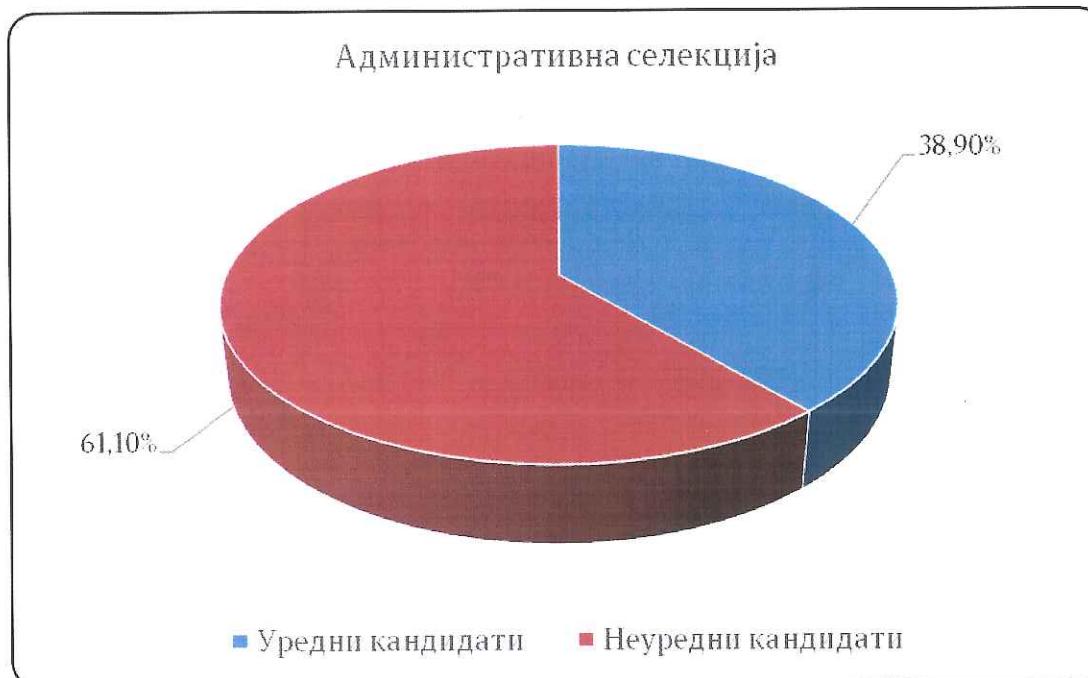
- 12 јавни огласи се запрени на барање на институцијата пред спроведување на административна селекција;
- 123 јавни огласи се објавени во 2019, но објавата заврши непосредно пред истекот на календарската година, односно во 2020 и за нив административната селекција ќе се спроведе во 2020 година.

Од спроведените 382 административни селекции обработени се пријави на 11.496 кандидати, од кои **4.472 (38,90%)** беа уредни, а **7.024 (61,10%)** беа неуредни.

Од вкупниот број на спроведени административни селекции (382), 228 административни селекции беа спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на државната власт и 154 административни селекции беа спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на локалната власт.

На административните селекции спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од **институциите на државната власт** (228), беа прегледани пријави на 9.162 кандидати, од кои 3.446 (37,62%) беа уредни, а 5.716 (62,38%) беа неуредни

На административните селекции спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од **институциите на локалната власт** (154), беа прегледани пријави на 2.334 кандидати од кои 1.026 (43,96%) беа уредни, а 1.308 (56,04%) беа неуредни.





#### 4.1.6. Испит за административен службеник

Испитот за административен службеник се полага во Агенцијата во специјално опремена просторија со информатичка опрема, интернет врска, опрема за снимање на полагањето и дисплеј за објавување на резултати. Полагањето на испитите се снима и еmitува во живо на интернет страницата на Агенцијата.

Испитот за административен службеник го полагаат најмногу 10 кандидати по број на извршители за секое работно место кои што биле најдобро рангираны од фазата на административна селекција.

По спроведените 382 административни селекции, беа проведени 288 испити за административен службеник.

За останатите 94 јавни огласи не е спроведен испит за административен службеник затоа што:

- 25 јавни огласи беа запрени на барање на институцијата пред спроведување на истиот;
- за 21 јавни огласи немаше кандидати кои се квалификуваа за оваа фаза; и
- за 48 јавни огласи испитот ќе се спроведе во 2020 година.

На спроведените 288 испити полагаа 1.610 кандидати. Од вкупниот број на кандидати кои го полагаа испитот (1.610), испитот го положија 1.439 кандидати (89,38%), а 171 кандидати (10,62%) не го положија испитот.

Од вкупниот број на спроведени испити за административен службеник (288), 172 испити (59,72%) беа спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на државната власт и 116 испити (40,28%) беа спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на локалната власт.

На испитите спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на државната власт (172), испитот го полагаа 1.108 кандидати, од кои 985 (88,90%) го положија испитот, а 123 (11,10%) кандидати не го положија испитот.

На испитите спроведени за јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на локалната власт (116), испитот го полагаа 502 кандидати, од кои 454 (90,44%) го положија испитот, а 48 (9,56%) кандидати не го положија испитот.





#### 4.1.7. Проверка на веродостојност на докази и интервју

Проверките на веродостојност на доказите ги вршат комисиите за селекција за вработување најмалку три часа пред почетокот на интервјуто, за што кандидатите се должни да ги донесат на увид во оригинал или заверен препис, сите докази за исполнување на општите и посебните услови за работното место на кое се пријавиле.

За проверка на веродостојност на докази и интервју се повикуваат најмногу пет (5) кандидати по број на извршители за секое работно место, најуспешно рангирали од збирот на бодовите освоени во административната селекција и испитот за административен службеник.

Кандидатите кои успешно ќе ја поминат проверката на веродостојност на докази продолжуваат на интервју. Интервјуата се спроведуваат усно и/или писмено.

После спроведените 288 испити за административен службеник, проверка на веродостојност на доказите и интервју беше спроведена за 273 јавни огласи.

За 15 јавни огласи не беше спроведена проверка на веродостојност на доказите и интервју, затоа што:

- 7 јавни огласи беа запрени на барање на институцијата пред спроведување на проверка на веродостојност на докази и интервју;
- за 2 јавни огласи немаше кандидати кои се квалификуваа за оваа фаза и
- за 6 јавни огласи проверката на веродостојност на докази и интервјуто ќе се спроведе во 2020 година.

Од 273 спроведени проверки на веродостојност на докази и интервјуа, 163 (59,70%) беа за јавни огласи на институции на државната власт, а 110 (40,30%) беа за јавни огласи на институции на локалната власт.

За проверка на веродостојност на докази беа повикани вкупно 1405 кандидати. Од нив, 1283 кандидати се појавија и успешно ја поминаа проверката и со истите беше спроведено интервју. Останатите 122 кандидати не се појавија на проверка на веродостојност на докази.

За јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на државната власт за проверка на веродостојност на докази беа повикани 978 кандидати од кои 870 кандидати се појавија и успешно ја поминаа проверката и со истите беше спроведено интервју. Останатите 108 кандидати не се појавија на проверка на веродостојност на докази.

За јавни огласи објавени по поднесени барања од институциите на локалната власт за проверка на веродостојност на докази беа повикани 427 кандидати од кои 413 кандидати се појавија и успешно ја поминаа проверката и со истите беше спроведено интервју. Останатите 14 кандидати не се појавија на проверка на веродостојност на докази.



#### 4.1.8. Изготвување на конечни ранг листи

По спроведувањето на интервјуто, Комисијата за селекција за вработување изготвува конечни ранг листи од најмногу пет (5) кандидати по број на извршители за секое работно место, најуспешно рангирали од збирот на бодовите освоени во административната селекција, испитот за административен службеник и интервјуто, а кои освоиле најмалку 60% од максималниот број на бодови (100 бодови) во постапката за селекција за вработување.

Од вкупниот број на кандидати со кои беше спроведено интервјуто (1283), 1218 кандидати освоија најмалку 60% од максималниот број на бодови во сите претходни фази и истите беа рангирали во конечните ранг листи на кандидати подгответи од комисиите за селекција за вработување. Останатите 65 кандидати не освоија најмалку 60% од максималниот број на бодови и истите не беа рангирали во конечните ранг листи.

За институциите на државната власт конечните ранг листи беа рангирали 832 кандидати, а 38 кандидати не освоија најмалку 60% од максималниот број на бодови.

За институциите на локалната власт на конечните ранг листи беа рангирали 386 кандидати, а 27 кандидати не освоија најмалку 60% од максималниот број на бодови.

#### 4.1.9. Одлуки за избор

По објавувањето на конечните ранг листи, Агенцијата за администрација до институцијата за која бил објавен јавниот оглас доставува предлог за вработување на најдобро рангиралиот кандидат за секое работно место посебно. Врз основа на предлогот за вработување, институцијата донесува одлука за избор на кандидат за вработување за секое работно место и истата ја доставува на објавување во Агенцијата.

Од вкупно 273 јавни огласи кои завршија со предлози за вработување, во 2019 година на интернет страницата на Агенцијата беа објавени одлуки за избор на кандидати за вработување за 261 јавен оглас, од кои 156 јавни огласи на институциите на државната власт, а 105 јавни огласи на институциите на локалната власт. За 12 јавни огласи, одлуките за избор ќе бидат објавени во 2020 година.

Со одлуките за избор, во 2019 година извршен е избор на 715 кандидати за вработување, од кои 437 кандидати за институциите на државната власт и 278 кандидати за институциите на локалната власт.

Според категориите на работни места беше извршен избор на:

- 108 кандидати на работни места од категорија раководни административни службеници;
- 484 кандидати на работни места од категорија стручни административни службеници и
- 123 кандидати на работни места од категорија помошно – стручни административни службеници.



Според припадност на заедница беше извршен избор на:

- 477 кандидати македонци, (66,71%);
- 165 кандидати албанци, (23,08%);
- 31 кандидат турчин, (4,34%);
- 20 кандидати роми, (2,80%);
- 13 кандидати срби, (1,82%);
- 4 кандидати бошњаци, (0,56%) и
- 5 кандидати други, (0,70%).





Табела 4. Преглед на постапки за вработување на административни службеници  
за 2019 година

| Државна /<br>локална власт  | Институции на државната<br>власт |         |                     |           | Институции на локалната<br>власт |         |                     |           | ВКУПНО     |
|---|----------------------------------|---------|---------------------|-----------|----------------------------------|---------|---------------------|-----------|------------|
| Вкупно објавени<br>јавни огласи   | 315                              |         |                     |           | 202                              |         |                     |           | 517        |
| Завршиле со<br>објавување на<br>одлука за избор   | 156                              |         |                     |           | 105                              |         |                     |           | 261        |
| Завршиле заради<br>неквалификување<br>на кандидати во<br>определена фаза<br>од постапката | 14                               |         |                     |           | 9                                |         |                     |           | 23         |
| Прекинати по<br>барање на<br>институцијата  | 32                               |         |                     |           | 12                               |         |                     |           | 44         |
| Според категории<br>на работни места  | Раководни                        | Стручни | Помошно-<br>стручни | Вкупно 1: | Раководни                        | Стручни | Помошно-<br>стручни | Вкупно 2: | Вкупно 1+2 |
| Број на<br>извршители   | 190                              | 705     | 222                 | 1117      | 58                               | 356     | 138                 | 552       | 1669       |
| Број на пријавени<br>кандидати  | 1713                             | 10388   | 1119                | 13220     | 208                              | 2019    | 522                 | 2749      | 15969      |
| Број на избрани<br>кандидати  | 79                               | 292     | 66                  | 437       | 29                               | 192     | 57                  | 278       | 715        |



## Споредбени податоци

Податоците за постапките за селекција за вработување во 2019 година во однос на податоците од 2018 година ги даваат следните показатели:

- бројот на објавени јавни огласи е зголемен за 23,68%, при што институциите на централната власт објавиле повеќе јавни огласи за 60,71%, а институциите на локалната власт објавиле помалку јавни огласи за 9,00%.
- бројот на извршители за кои биле објавени јавните огласи е зголемен за 15,66%, при што бројот на извршители за раководни административни службеници е намален за 23,45%, за стручни административни службеници е зголемен за 22,94% и за помошно-стручни административни службеници е зголемен за 27,66%.
- бројот на пријавени кандидати е зголемен за 26,52%, при што бројот на уредни кандидати се зголемил за само 1,66%, а бројот на неуредни кандидати опаднал за само 1,76%.
- бројот на избрани кандидати е намален за 9,03%, при што бројот на избрани раководни административни службеници е намален за 46,00%, бројот на избрани стручни административни службеници е зголемен за 2,98% и бројот на помошно-стручни административни службеници е зголемен за 6,03%
- по припадност на заедници избрани се 17,90% помалку македонци, 24,06% повеќе албанци, 42,86 повеќе роми и 18,75% помалку срби.



## 4.2. ОРГАНИЗИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИСПИТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВУВАЊЕ

Испитот за административно управување е стручен испит и истиот, согласно со закон, е посебен услов за вработување и унапредување на административен службеник на работно место од категоријата Б- раководни административни службеници. Испитот за административно управување го организира и спроведува Агенцијата во соработка со Министерството за информатичко општество и администрација секој месец, најмалку еднаш неделно и истиот се состои од два дела, и тоа: теоретски дел, со кој преку одговарање на прашања во вид на компјутерски тест се проверува знаењето на кандидатот за општите прописи од административната област и практичниот дел со кој преку студии на случај во електронска форма, се проверува способноста на кандидатот за управување со јавни финансии, управување со проекти и познавање на Кодексот за административни службеници.

Во 2019 година беа спроведени 94 испити за административно управување во 47 работни недели, односно по два испити неделно.

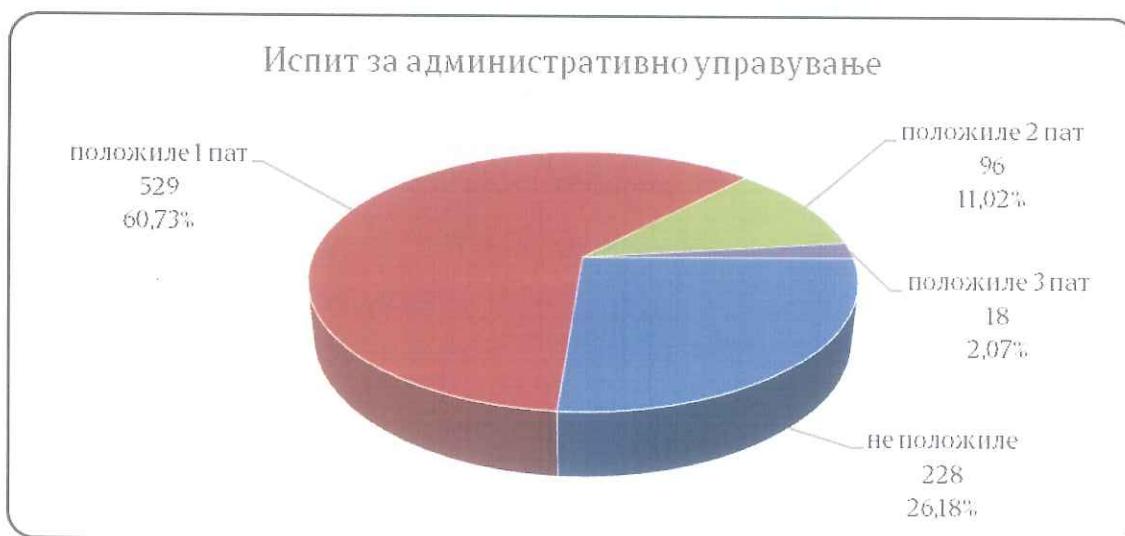
За полагање на испитот за административно управување во 2019 година се пријавија вкупно 1275 кандидати. Испитот го полагаа 871 кандидат, од кои 643 кандидати (73,82%) го положија испитот, а 228 кандидати (26,18%) не го положија испитот.

Кандидатите кои го полагаа испитот (871) се:

- вработени во институциите од јавниот сектор- 685 или 78,64%;
- вработени во приватниот сектор- 99 или 11,37%; и
- невработени- 87 или 9,99%.

Од кандидатите кои го полагаа испитот за административно управување (871):

- прв пат полагаа 529 кандидати (60,73%);
- втор пат полагаа 96 кандидати (11,02%);
- трет пат полагаа 18 кандидати (2,07%); и
- испитот не го положиле 228 кандидати (26,18%).





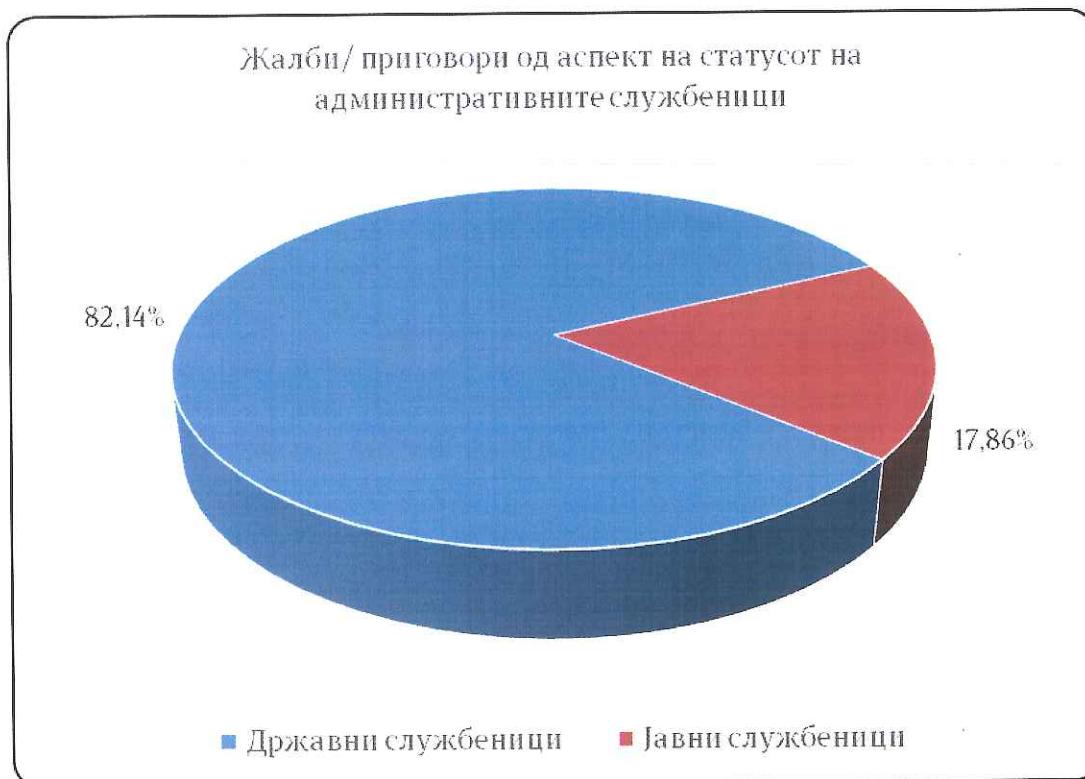
#### 4.3. ПОСТАПУВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ПРИГОВОРИ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Постапувањето по жалби и приговори на административните службеници во втор степен е една од основните надлежностите на Агенцијата.

Оваа надлежност, Агенцијата ја остварува преку Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен (во натамошниот текст: Комисијата). Комисијата ја формира директорот на Агенцијата, врз основа на начелата на стручност и компетентност и согласно со начелото за соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците и е составена од административни службеници вработени во Агенцијата.

Во текот на 2019 година на одржани 79 седници, Комисијата разгледа и одлучи по поднесени 700 жалби/приговори од страна на административните службеници.

Од аспект на статусот на административните службеници 575 жалби/приговори беа поднесени од државни службеници, а 125 жалби/приговори од јавни службеници.





Структурата на решени жалби и приговори на државните службеници според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

*Табела 5. Структура на решени жалби и приговори на државните службеници според основот*

| Основ                             | ВКУПНО | %      | Статус на жалба/ приговор |                   |          |         |                   |                          |                  |              |
|-----------------------------------|--------|--------|---------------------------|-------------------|----------|---------|-------------------|--------------------------|------------------|--------------|
|                                   |        |        | Одбиена                   | Мериторно одбиена | Отфрлена | Уважена | Мериторно уважена | Повлечена од подносејтел | Запрена постапка | Ненадлежност |
| Дисциплинска неурядност           | 124    | 21,57  | 47                        | 6                 | 1        | 60      | 10                | 0                        | 0                | 0            |
| Дисциплински престап              | 21     | 3,65   | 12                        | 0                 | 0        | 5       | 3                 | 0                        | 0                | 1            |
| Престанок по дисциплински престап | 16     | 2,78   | 6                         | 1                 | 1        | 5       | 3                 | 0                        | 0                | 0            |
| Престанок по сила на закон        | 25     | 4,35   | 14                        | 2                 | 1        | 6       | 1                 | 0                        | 0                | 1            |
| Избор по оглас                    | 113    | 19,65  | 74                        | 1                 | 21       | 13      | 1                 | 2                        | 0                | 1            |
| Оценување на државен службеник    | 42     | 7,30   | 5                         | 1                 | 2        | 28      | 1                 | 4                        | 0                | 1            |
| Плата и надоместоци на плата      | 107    | 18,61  | 89                        | 0                 | 0        | 9       | 0                 | 1                        | 0                | 8            |
| Права од ЗРО или друг закон       | 29     | 5,04   | 9                         | 1                 | 5        | 12      | 0                 | 0                        | 1                | 1            |
| Годишен одмор                     | 5      | 0,87   | 4                         | 0                 | 1        | 0       | 0                 | 0                        | 0                | 0            |
| Распоредување на работно место    | 88     | 15,30  | 71                        | 1                 | 4        | 10      | 0                 | 1                        | 1                | 0            |
| Стекнување со статус              | 0      | 0,00   | 0                         | 0                 | 0        | 0       | 0                 | 0                        | 0                | 0            |
| Суспензија                        | 5      | 0,87   | 4                         | 0                 | 1        | 0       | 0                 | 0                        | 0                | 0            |
| ВКУПНО:                           | 575    | 100,00 | 335                       | 13                | 37       | 148     | 19                | 8                        | 2                | 13           |



### Статус на решени жалби и приговори на државните службеници



Од прикажаните податоци најголемиот број на жалби/приговори на државните службеници во 2019 година беа по основ на дисциплинската неуредност, кои опфаќаат 21,57% од вкупниот број на решени жалби/приговори, додека пак најмалиот број беа по основ на **годишен одмор и суспензија**, кои кумулативно опфаќаат само 1,74% од вкупниот број на решени жалби/приговори.

Карактеристично е тоа што повеќе од половина од поднесените жалби/ приговори на државните службеници- 58,26% се одбиени, или вкупно 66,95% од вкупниот број на поднесените жалби/ приговори на државните службеници се решени **негативно**, наспроти 29,04% кои се решени **позитивно**. Жалбите/ приговорите по основ на суспензија и годишен одмор се целосно негативно решени- 100%. Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на државните службеници се по основ на распоредување на работно место- 86,36%, избор по оглас- 84,96% и плата и надоместоци на плата- 83,18%. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на државните службеници се по основ на дисциплинска неуредност- 56,45% и оценување на државен службеник- 69,05%.



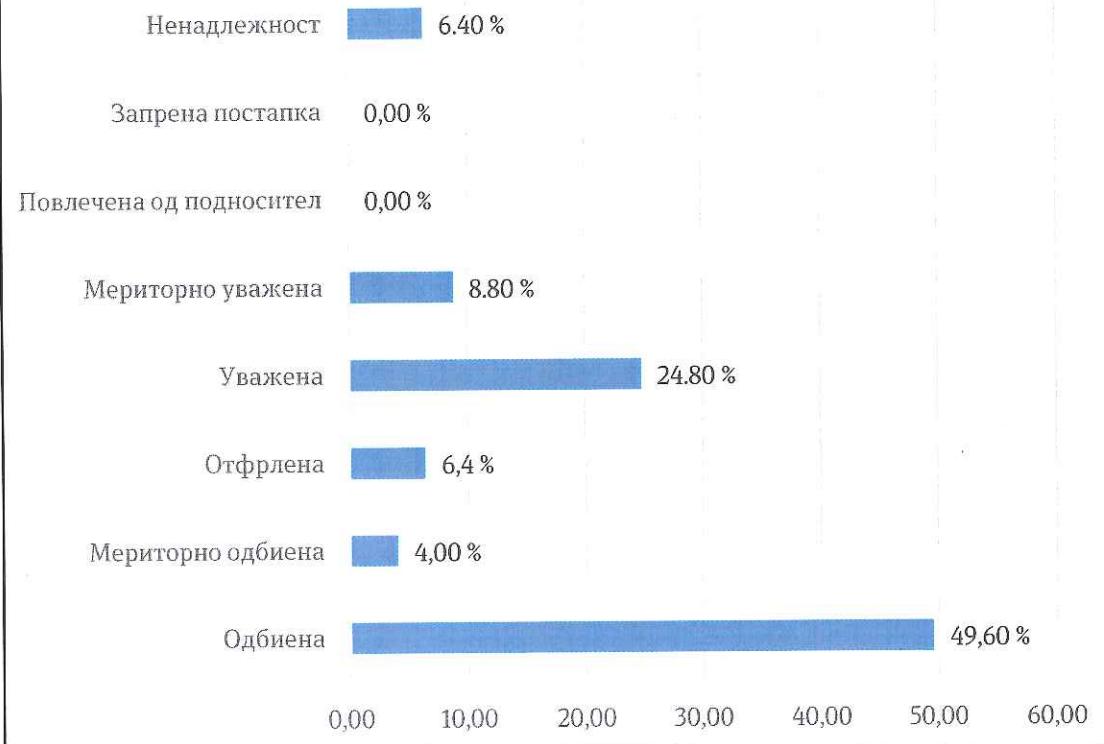
Структурата на решени жалби и приговори на јавните службеници според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

Табела 6. Структура на решени жалби и приговори на јавните службеници според основот

| Основ                             | ВКУПНО | %      | Статус на жалба/ приговор |                   |          |         |                   |                         |                  |              |
|-----------------------------------|--------|--------|---------------------------|-------------------|----------|---------|-------------------|-------------------------|------------------|--------------|
|                                   |        |        | Одбиена                   | Мериторно одбиена | Отфрлена | Уважена | Мериторно уважена | Повлечена од подносител | Запрена постапка | Ненадлежност |
| Дисциплинска неурядност           | 10     | 8,00   | 6                         | 0                 | 0        | 3       | 1                 | 0                       | 0                | 0            |
| Дисциплински престап              | 23     | 18,40  | 3                         | 4                 | 0        | 12      | 4                 | 0                       | 0                | 0            |
| Престанок по дисциплински престап | 11     | 8,80   | 1                         | 0                 | 1        | 4       | 4                 | 0                       | 0                | 1            |
| Престанок по сила на закон        | 4      | 3,20   | 4                         | 0                 | 0        | 0       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| Избор по оглас                    | 15     | 12,00  | 10                        | 0                 | 3        | 0       | 0                 | 0                       | 0                | 2            |
| Оценување на државен службеник    | 3      | 2,40   | 0                         | 0                 | 0        | 2       | 1                 | 0                       | 0                | 0            |
| Плата и надоместоци на плата      | 21     | 16,80  | 17                        | 0                 | 2        | 1       | 1                 | 0                       | 0                | 0            |
| Права од ЗРО или друг закон       | 5      | 4,00   | 2                         | 0                 | 1        | 0       | 0                 | 0                       | 0                | 2            |
| Годишен одмор                     | 1      | 0,80   | 1                         | 0                 | 0        | 0       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| Распоредување на работно место    | 28     | 22,40  | 17                        | 1                 | 1        | 6       | 0                 | 0                       | 0                | 3            |
| Стекнување со статус              | 3      | 2,40   | 0                         | 0                 | 0        | 3       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| Суспензија                        | 1      | 0,80   | 1                         | 0                 | 0        | 0       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| ВКУПНО:                           | 125    | 100,00 | 62                        | 5                 | 8        | 31      | 11                | 0                       | 0                | 8            |



### Статус на решени жалби и приговори на јавните службеници



Од прикажаните податоци најголемиот број на жалби/приговори на јавните службеници во 2019 година беа по основ на **распоредување на работно место**, кои опфаќаат 22,40% од вкупниот број на решени жалби/приговори, додека пак најмалиот број беа по основ на **годишен одмор и суспензија**, кои кумулативно опфаќаат само 1,60% од вкупниот број на решени жалби/приговори.

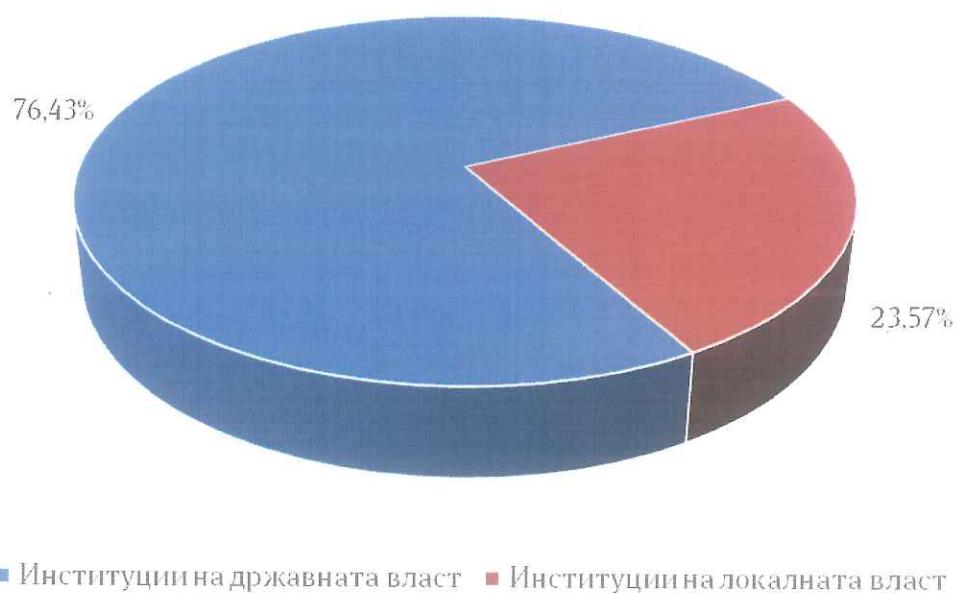
Слично како и кај државните службеници, речиси половина од поднесените жалби/ приговори на јавните службеници- 49,60% се одбиени, или вкупно 60,00% од вкупниот број на поднесените жалби/ приговори на јавните службеници се решени **негативно**, наспроти 33,60% кои се решени **позитивно**. Жалбите/ приговорите по основ на престанок по сила на закон, годишен одмор и суспензија се целосно негативно решени- 100%, а жалбите/ приговорите по основ на стекнување со статус и оценување на јавен службеник се целосно позитивно решени- 100%. Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на јавните службеници се по основ на плата и надоместоци на плата- 90,48% и избор по оглас- 86,67%. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на јавните службеници се по основ на дисциплински престап- 69,57% и престанок по дисциплински престап- 72,73%.

Имајќи во предвид дека административните службеници се вработени во сите институции во јавниот сектор кои се основани од страна на државата или од страна на општините, во продолжение ќе биде представена состојбата со жалби и приговори на административните службеници од аспект на институциите во кои се вработени разгледувајќи ги како институции на државната власт и институции на локалната власт.



Од аспект на институциите во кои се вработени административните службеници кои поднеле жалби/приговори по различен основ, 535 жалби/приговори беа поднесени од страна на административните службеници од институциите на државната власт, а 165 жалби/приговори беа поднесени од страна на административните службеници од институциите на локалната власт.

Жалби/ приговори од аспект на институциите во кои  
се вработени административните службеници





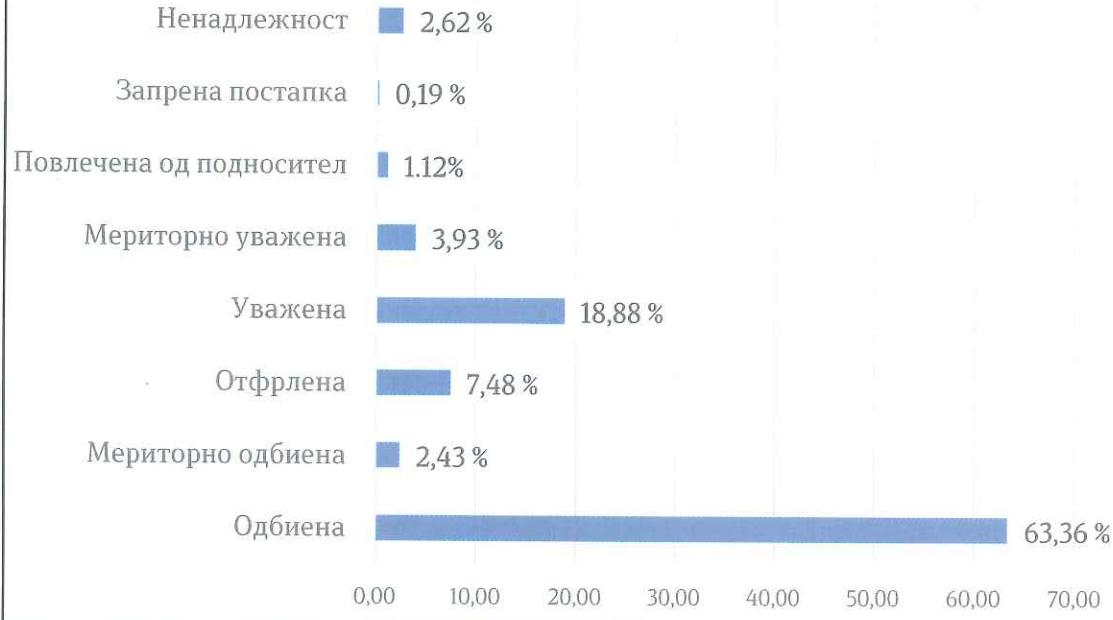
Структурата на решени жалби/ приговори на административни службеници вработени во институциите од државната власт според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

**Табела 7. Структура на решени жалби и приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт според основот**

| Основ                             | ВКУПНО | %      | Статус на жалба/ приговор |                   |          |         |                   |                         |                  |              |
|-----------------------------------|--------|--------|---------------------------|-------------------|----------|---------|-------------------|-------------------------|------------------|--------------|
|                                   |        |        | Одбиена                   | Мериторно одбиена | Отфрлена | Уважена | Мериторно уважена | Повлечена од подносител | Запрена постапка | Ненадлежност |
| Дисциплинска неуредност           | 70     | 13,08  | 35                        | 6                 | 1        | 21      | 7                 | 0                       | 0                | 0            |
| Дисциплински престап              | 33     | 6,17   | 13                        | 2                 | 0        | 12      | 5                 | 0                       | 0                | 1            |
| Престанок по дисциплински престап | 21     | 3,93   | 6                         | 1                 | 2        | 6       | 6                 | 0                       | 0                | 0            |
| Престанок по сила на закон        | 23     | 4,30   | 15                        | 2                 | 1        | 4       | 0                 | 0                       | 0                | 1            |
| Избор по оглас                    | 104    | 19,44  | 67                        | 1                 | 20       | 12      | 1                 | 2                       | 0                | 1            |
| Оценување на државен службеник    | 30     | 5,61   | 5                         | 0                 | 2        | 19      | 1                 | 2                       | 0                | 1            |
| Плата и надоместоци на плата      | 121    | 22,62  | 102                       | 0                 | 2        | 7       | 1                 | 1                       | 0                | 8            |
| Права од ЗРО или друг закон       | 21     | 3,93   | 8                         | 0                 | 5        | 7       | 0                 | 0                       | 0                | 1            |
| Годишен одмор                     | 4      | 0,75   | 3                         | 0                 | 1        | 0       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| Распоредување на работно место    | 106    | 19,81  | 84                        | 1                 | 5        | 13      | 0                 | 1                       | 1                | 1            |
| Стекнување со статус              | 0      | 0,00   | 0                         | 0                 | 0        | 0       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| Суспензија                        | 2      | 0,37   | 1                         | 0                 | 1        | 0       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| ВКУПНО:                           | 535    | 100,00 | 339                       | 13                | 40       | 101     | 21                | 6                       | 1                | 14           |



Статус на решени жалби/ приговори на административни службеници вработени во институциите на државната власт



Од прикажаните податоци најголемиот број на жалби/приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт во 2019 година беа по основ на плата и надоместоци на плата, кои опфаќаат 22,62% од вкупниот број на решени жалби/приговори, додека пак најмалиот број беа пооснов на суспензија, кои изнесуваат само 0,37% од вкупниот број на решени жалби/приговори.

Жалбите/ приговорите на административните службеници вработени во институциите на државната власт доминантно се одбиени- 63,36%, или вкупно 73,27% од вкупниот број на поднесените жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт се решени негативно, наспроти 22,81% кои се решени позитивно. Жалбите/ приговорите по основ на суспензија и годишен одмор се целосно негативно решени- 100%. Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт се по основ на распоредување на работно место- 84,91%, избор по оглас- 84,62% и плата и надоместоци на плата- 85,95%. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на државната власт се по основ на оценување на државен службеник- 66,67%.



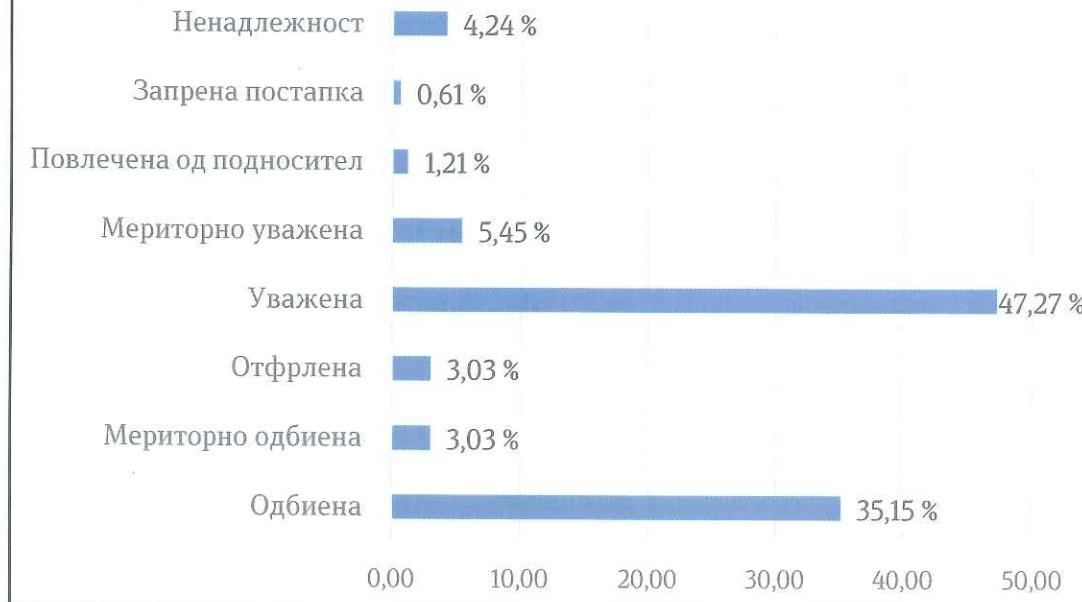
Структурата на решени жалби/ приговори на административни службеници вработени во институциите од локалната власт според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

Табела 8. Структура на решени жалби и приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт според основот

| Основ                             | ВКУПНО | %      | Статус на жалба/ приговор |                   |          |         |                   |                         |                  |              |
|-----------------------------------|--------|--------|---------------------------|-------------------|----------|---------|-------------------|-------------------------|------------------|--------------|
|                                   |        |        | Одбиена                   | Мериторно одбиена | Отфрлена | Уважена | Мериторно уважена | Повлечена од подносител | Запрена постапка | Ненадлежност |
| Дисциплинска неурядност           | 64     | 38,79  | 18                        | 0                 | 0        | 42      | 4                 | 0                       | 0                | 0            |
| Дисциплински престап              | 11     | 6,67   | 2                         | 2                 | 0        | 5       | 2                 | 0                       | 0                | 0            |
| Престанок по дисциплински престап | 6      | 3,64   | 1                         | 0                 | 0        | 3       | 1                 | 0                       | 0                | 1            |
| Престанок по сила на закон        | 6      | 3,64   | 3                         | 0                 | 0        | 2       | 1                 | 0                       | 0                | 0            |
| Избор по оглас                    | 24     | 14,55  | 17                        | 0                 | 4        | 1       | 0                 | 0                       | 0                | 2            |
| Оценување на државен службеник    | 15     | 9,09   | 0                         | 1                 | 0        | 11      | 1                 | 2                       | 0                | 0            |
| Плата и надоместоци на плата      | 7      | 4,24   | 4                         | 0                 | 0        | 3       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| Права од ЗРО или друг закон       | 13     | 7,88   | 3                         | 1                 | 1        | 5       | 0                 | 0                       | 1                | 2            |
| Годишен одмор                     | 2      | 1,21   | 2                         | 0                 | 0        | 0       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| Распоредување на работно место    | 10     | 6,06   | 4                         | 1                 | 0        | 3       | 0                 | 0                       | 0                | 2            |
| Стекнување со статус              | 3      | 1,82   | 0                         | 0                 | 0        | 3       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| Суспензија                        | 4      | 2,42   | 4                         | 0                 | 0        | 0       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| ВКУПНО:                           | 165    | 100,00 | 58                        | 5                 | 5        | 78      | 9                 | 2                       | 1                | 7            |



Статус на решени жалби/ приговори на административни службеници вработени во институциите на локалната власт



Од прикажаните податоци најголемиот број на жалби/приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт во 2019 година беа по основ на дисциплинска неурядност, кои опфаќаат 38,79% од вкупниот број на решени жалби/приговори, додека пак најмалиот број беа по основ на годишен одмор, кои изнесуваат само 1,21% од вкупниот број на решени жалби/приговори.

За разлика од жалбите/ приговорите на административните службеници вработени во институциите на државната власт, жалбите/ приговорите на административните службеници вработени во институциите на локалната власт доминантно се уважени- 47,27%, или вкупно 52,72% од вкупниот број на поднесените жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт се решени позитивно, иако не е мал бројот на одбиени жалби/ приговори- 35,15% или се вкупно 41,21% кои се решени негативно. Жалбите/ приговорите по основ на суспензија и годишен одмор се целосно негативно решени- 100%. Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт се по основ на избор по оглас- 87,50%. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на административните службеници вработени во институциите на локалната власт се по основ на оценување на државен службеник- 80,00% и дисциплинска неурядност- 71,88%.



### Сумарен преглед

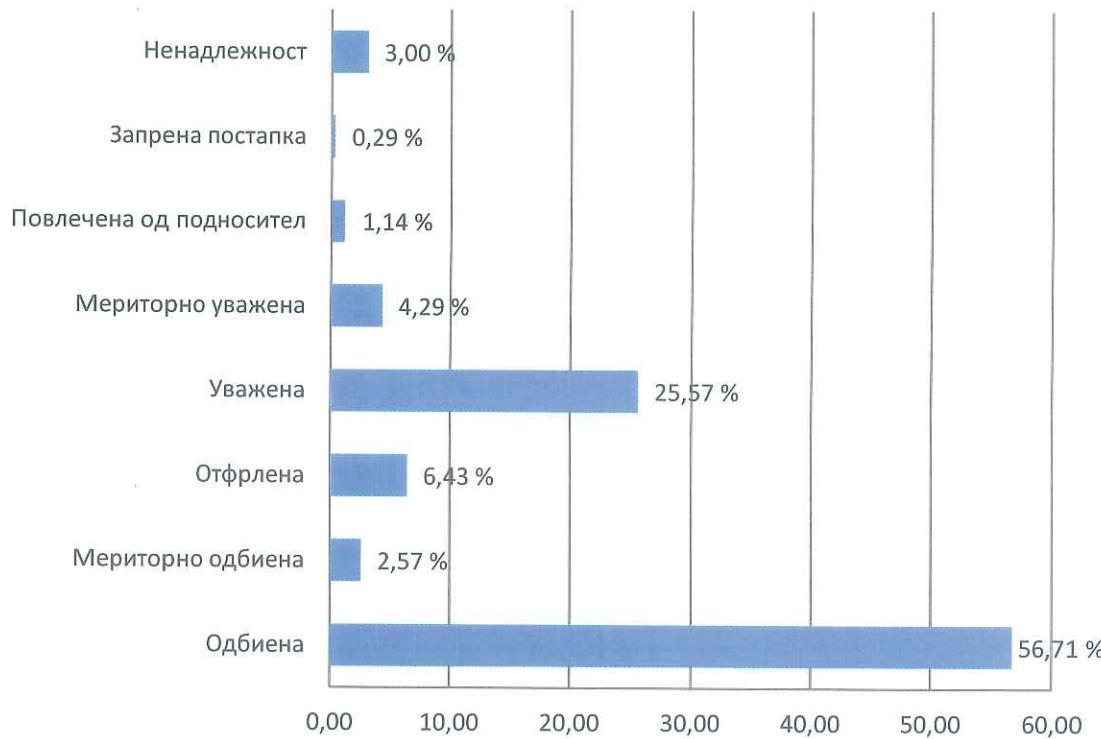
За ВКУПНО 700 жалби/ приговори по кои беше постапувано од страна на Комисијата, структурата на решени жалби и приговори на административните службеници според основот и според статусот на жалбите и приговорите е следна:

*Табела 9. Структура на решени жалби и приговори на административните службеници*

| Основ                             | ВКУПНО | %      | Статус на жалба/ приговор |                   |          |         |                   |                         |                  |              |
|-----------------------------------|--------|--------|---------------------------|-------------------|----------|---------|-------------------|-------------------------|------------------|--------------|
|                                   |        |        | Одбиена                   | Мериторно одбиена | Отфрлена | Уважена | Мериторно уважена | Повлечена од подносител | Запрена постапка | Ненадлежност |
| Дисциплинска неуредност           | 134    | 19,14  | 53                        | 6                 | 1        | 63      | 11                | 0                       | 0                | 0            |
| Дисциплински престап              | 44     | 6,29   | 15                        | 4                 | 0        | 17      | 7                 | 0                       | 0                | 1            |
| Престанок по дисциплински престап | 27     | 3,86   | 7                         | 1                 | 2        | 9       | 7                 | 0                       | 0                | 1            |
| Престанок по сила на закон        | 29     | 4,14   | 18                        | 2                 | 1        | 6       | 1                 | 0                       | 0                | 1            |
| Избор по оглас                    | 128    | 18,29  | 84                        | 1                 | 24       | 13      | 1                 | 2                       | 0                | 3            |
| Оценување на државен службеник    | 45     | 6,43   | 5                         | 1                 | 2        | 30      | 2                 | 4                       | 0                | 1            |
| Плата и надоместоци на плата      | 128    | 18,29  | 106                       | 0                 | 2        | 10      | 1                 | 1                       | 0                | 8            |
| Права од ЗРО или друг закон       | 34     | 4,86   | 11                        | 1                 | 6        | 12      | 0                 | 0                       | 1                | 3            |
| Годишен одмор                     | 6      | 0,86   | 5                         | 0                 | 1        | 0       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| Распоредување на работно место    | 116    | 16,57  | 88                        | 2                 | 5        | 16      | 0                 | 1                       | 1                | 3            |
| Стекнување со статус              | 3      | 0,43   | 0                         | 0                 | 0        | 3       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| Суспензија                        | 6      | 0,86   | 5                         | 0                 | 1        | 0       | 0                 | 0                       | 0                | 0            |
| ВКУПНО:                           | 700    | 100,00 | 397                       | 18                | 45       | 179     | 30                | 8                       | 2                | 21           |



## Статус на решени жалби/ приговори на административни службеници



Најголемиот број на жалби/приговори на административните службеници во 2019 година беа по основ на дисциплинска неуредност, кои опфаќаат 19,14% од вкупниот број на решени жалби/приговори, иако не е мал бројот и на жалби/ приговори по основ на избор по оглас и плата и надоместоци на плата кои имаат по идентични 18,29%. Овие три основа по кои се поднесени жалби/ приговори од страна на административните службеници вкупно опфаќаат повеќе од половина од вкупниот број на поднесени жалби/ приговори од страна на административните службеници- 55,72%. Од друга страна, најмалиот број жалби/приговори беа по основ на стекнување со статус на административен службеник- 0,43%, како и основите суспензија и годишен одмор, кои изнесуваат по само 0,86% од вкупниот број на решени жалби/приговори.

Жалбите/ приговорите на административните службеници доминантно се одбиени- 56,71%, или вкупно 65,71% од вкупниот број на поднесените жалби/ приговори на административните службеници се решени негативно, наспроти 29,86% кои се решени позитивно. Жалбите/ приговорите по основ на суспензија и годишен одмор се целосно негативно решени- 100%.

Најголем број на негативно решени жалби/ приговори на административните службеници се по основ на распоредување на работно место- 81,90%, избор по оглас- 85,16% и плата и надоместоци на плата- 84,38%. Најголем број на позитивно решени жалби/ приговори на административните службеници се по основ на оценување на државен службеник- 71,11%. Исто така, позитивно решени жалби/ приговори на



административните службеници кои се доминантни во однос на негативно решените се и по основ на престанок по дисциплински престап- 59,26%, дисциплинска неурядност- 55,22% и дисциплински престап- 54,55%.

Жалбите и приговорите на административни службеници поднесени по основ на дисциплинска неурядност се резултат на зголемениот обем на контроли од страна на раководните административни службеници по однос на редовно, навремено присуство на работа и извршување на работните задачи за што имаат донесени соодветни решенија при што, во поголем број од случаите, раководните лица во институциите не постапувале формално исправно и погрешно го примениле материјалното право што резултира со поголем број на позитивно решени жалби/ приговори- 55,22% наспроти негативно решените- 44,78%.

Големиот број на жалби/ приговори на административните службеници поднесени по основ на избор по оглас се претежно поради начинот на примена на начелото на соодветна и правична застапеност на заедниците при вработувањето во јавниот сектор преку т.н. балансер. Во овие случаи жалбите/ приговорите се однесуваа на одделни фази од постапката за вработување на административен службеник кои ги спроведува комисијата за селекција за вработување или на конечните одлуки за избор, при што комисијата за одлучување по жалби и приговори на административни службеници во најголем број од случаите утврдила дека одлуките за избор се донесени на законски начин, со правилна примена на законските прописи и негативно одлучила за 85,16% од поднесените жалби/ приговори.

Во најголем број од случаите на жалби/ приговори по основ на плата и надоместоци на плата, административните службеници не се согласуваат со додатокот за кариера што се утврдува со решението за плата при промена на ниво на работно место. Во најголем број од случаите- 84,38% од овие жалби/ приговори се негативно решени.

Агенцијата и во 2019 година повторно не беше во можност да направи анализа на одлуките по жалбите/приговорите на административните службеници коишто поведуваа постапки пред надлежните судови за заштита на своите права од работен однос, бидејќи Државното правобранителство на Република Северна Македонија редовно не ги доставуваше правосилните одлуки на надлежните судови по заведените судски предмети.

Во текот на 2019 година, Комисијата по сите предмети одлучуваше во законскиот рок од осум работни дена, по приемот на потребната документација која е од битно значење за правилно решавање на предметот. Исто како во 2018 година и во 2019 година Комисијата при одлучувањето се соочи со истите потешкотии, бидејќи првостепените органи во поголемиот број на предмети благовремено не ги доставуваа бараните дополнителни податоци, кои беа потребни за правилно одлучување по жалбите/приговорите на административните службеници или доставуваа некомплетирани податоци/писмени докази. Поради тоа, Комисијата доставуваше дописи-ургенции, што влијаеше на одлговлекување на постапката. Ова, имаше неповољно влијание врз остварувањето на правната заштита на административните службеници. Кај помал број на жалби/приговори првостепените органи воопшто не ги доставуваа потребните дополнителни податоци-докази, кои беа неопходни за правилно



одлучување, па поради тоа одлуките на Комисијата беа засновани само врз основа на расположливите писмени докази.

Комисијата се соочуваше и со потешкотии при своето работење поради неусогласеноста, односно колизијата на посебните закони и нивните подзаконски акти и колективни договори со Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и подзаконските акти кои произлегуваат од овие закони, особено во делот во кои се регулирани правата, должностите и одговорностите на административните службеници.

Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен и во наредниот период ќе продолжи во законски определените рокови да постапува по жалбите и приговорите на административните службеници, почитувајќи ги начелата на професионална етика, непристрасност и објективност, а се со цел зајакнување на нивната правна сигурност.

### Споредбени податоци

Споредувајќи ги податоците од 2017, 2018 и извештајната 2019 година по основот за поднесување на жалба/ приговор и статусот на жалбата/ приговорот на административните службеници карактеристични се неколку моменти и тоа:

- по основ на избор по оглас се забележува значителен тренд на зголемување на жалбите/ приговорите од административните службеници, односно ако во 2017 година имало само 10 жалби/ приговори, во 2018 година бројот се зголемил на 98, за во 2019 година тој да изнесува 128;
- по основ на оценување на државен службеник се забележува тренд на опаѓање на жалбите/ приговорите од административните службеници, односно ако во 2017 година имало 203 жалби/ приговори, во 2018 година бројот се намалил на 67, за во 2019 година тој да изнесува 43;
- по основ на плата и надоместоци на плата се забележува тренд на зголемување на жалбите/ приговорите од административните службеници, односно ако во 2017 година имало 113 жалби/ приговори, во 2018 година бројот се зголемил на 121, за во 2019 година тој да изнесува 128;
- по основ на распоредување на работно место се забележува тренд на опаѓање на жалбите/ приговорите од административните службеници, односно ако во 2017 година имало 158 жалби/ приговори, во 2018 година бројот се намалил на 127, за во 2019 година тој да изнесува 116;
- бројот на одбиени жалби/ приговори на административни службеници бележи зголемување, односно ако во 2017 година биле одбиени 33,24% жалби/ приговори, во 2018 година се одбиени 41,34% и во 2019 година се одбиени 56,71% од вкупниот број на поднесени/ жалби/ приговори на административните службеници;
- бројот на уважени жалби/ приговори на административни службеници бележи опаѓање, односно ако во 2017 година биле уважени 46,15% жалби/ приговори, во 2018 година се уважени 31,27% и во 2019 година се уважени 25,57% од вкупниот број на поднесени/ жалби/ приговори на административните службеници;



- аналогно на претходните две констатации бројот на негативно решени жалби/ приговори на административните службеници бележи тренд на зголемување, односно од 38,61% во 2017 година, 58,14% во 2018 година, достигнал до 65,71% во 2019 година, а бројот на позитивно решени жалби/ приговори на административните службеници бележи тренд на опаѓање, односно од 50,65% во 2017 година, 36,95% во 2018 година, паднал на 29,86% во 2019 година.

#### 4.4. ЕВИДЕНЦИЈА НА КАНДИДАТИ КОИ ДОСТАВИЛЕ ЛАЖНИ ДОКАЗИ ВО ПРИЈАВАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

Во текот на 2019 година Агенцијата за администрација нема евидентирани податоци за кандидати кои доставиле лажни докази во пријавата за вработување.

#### 4.5. ДРУГИ РАБОТИ УТВРДЕНИ СО ЗАКОН

##### 4.5.1. Спроведување на постапки за селекција за вработување за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници

Во однос на надлежноста утврдена во членот 18 став (2) од Законот за административни службеници, Агенцијата може да организира, координира и спроведува постапки за селекција и за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници.

Во текот на 2019 година до Агенцијата беа поднесени 3 барања за објавување на јавни огласи и спроведување на постапки за селекција за вработување за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници.

Агенцијата во 2019 година објави 3 јавни огласи за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници и за истите ги организираше и спроведе првите две фази од постапката- административна селекција и испит.

Сите јавни огласи беа за потребите на една иста институција, за вкупно 6 работни места за 7 извршители. На овие јавни огласи се пријавија 55 кандидати, од кои 43 беа уредни и 12 беа неуредни.



#### 4.5.2. Постапки за унапредување

Постапката за унапредување на административни службеници се спроведува преку интерен оглас. Интерниот оглас се објавува на интернет страницата на институцијата која го објавува истиот и на интернет страницата на Агенцијата за администрација. Постапката се спроведува преку административна селекција и интервју од страна на посебна комисија за селекција во која еден член и негов заменик се од редот на вработените во Агенцијата за администрација.

Во 2019 година на интернет страницата на Агенцијата беа објавени вкупно 229 интерни огласи и тоа:

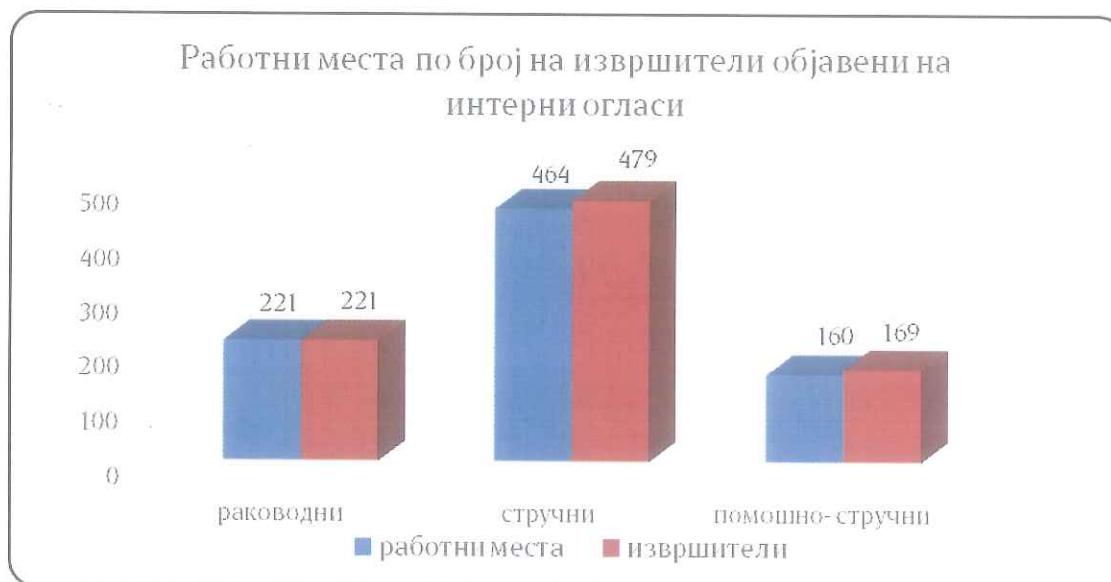
- 138 интерни огласи на барање на институциите на државната власт (60,26%) и
- 91 интерни огласи на барање на институциите на локалната власт (39,74%).

На интерните огласи беа објавени вкупно 845 работни места за 869 извршители тоа:

- 221 работно места за раководни административни службеници за 221 извршител;
- 464 работни места за стручни административни службеници за 479 извршители;
- 160 работни места запомошно-стручни административни службеници за 169 извршители.

На интерните огласи беа пријавени вкупно 1324 кандидати, од кои 1109 кандидати беа уредни и со нив се спроведе интервју, а 215 кандидати беа неурдни.

Од вкупниот број на пријавени кандидати (1324), 252 кандидати се пријавија за унапредување на работни места за раководни административни службеници, 720 кандидати се пријавија за унапредување на работни места за стручни административни службеници и 352 кандидати се пријавија за унапредување на работни места за помошно-стручни административни службеници.





#### 4.5.3. Комисија за ревизија на постапката за селекција на административните службеници

Со Законот за административни службеници е утврдена обврска за формирање на Комисија за ревизија на постапката за селекција на административните службеници. Оваа комисија ја формира директорот на Агенцијата и е составена од претседател и негов заменик номинирани од министерот за информатичко општество и администрација, еден член и негов заменик од редот на вработените во Агенцијата и еден член и негов заменик од стручната и научната јавност.

Согласно одредбите од Законот за административни службеници, Комисијата за ревизија во рок од 15 дена од истекот на кварталот врши ревизија на најмалку 20 постапки за селекција по случаен избор кои беле спроведени во тој квартал, а доколку утврди недостатоци должна е веднаш да достави извештај за недостатоците до директорот на Агенцијата, до Државниот управен инспекторат и до институцијата која вработува.

Во текот на 2019 година не е спроведена ревизија на постапките за вработување.

#### 4.5.4. Учество во постапки за утврдување на дисциплинска одговорност

Во текот на 2019 година вработени од Агенцијата учествуваа во девет дисциплински комисии формирани од страна на Инспекцискиот совет и во четири дисциплински комисии за утврдување на дисциплинска одговорност формирана од институција каде нема седум вработени административни службеници.



## 5. АКТИВНОСТИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ ВО РАБОТЕЊЕТО

### 5.1. СТРАТЕШКИ ПЛАН НА АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА (2019 – 2021)

Во јануари 2019 година е донесен Стратешкиот план на Агенцијата за администрација (2019-2021), со кој се утврдени стратешките приоритетни приоритетни цели, програмите, активностите и потребните ресурси за нивна реализација, како и постигнатите и очекуваните резултати, но и анализа на ризици кои можат да влијаат врз остварувањето на приоритетите и целите, како и на програмите. Овој стратешки документ е јавно достапен на интернет страницата на Агенцијата [www.aa.mk](http://www.aa.mk).

При подготовката на Стратешкиот план, Агенцијата ги имаше во предвид стратешките документи на Република Северна Македонија, како што се: Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2019 година, Претпристапното партнерство, како и Националната програма за усвојување на законодавството на Европската унија (НПАА)-ревизија за 2018 година.

Со Стратешкиот план се утврдени следните стратешки приоритети и приоритетни цели, кои треба да бидат реализирани во периодот 2019-2021 година:

➤ Приоритет: Спроведување и унапредување на постапката за селекција на кандидати. Во функција на наведениот приоритет се утврдува следната приоритетна цел: Селекција и рангирање во функција на избор на најсоодветните кандидати.

➤ Приоритет: Развој на стручни и професионални раководни административни службеници. Во функција на наведениот приоритет се утврдува следната приоритетна цел: Селекција со цел овозможување на избор на стручни и компетентни раководни административни службеници.

➤ Приоритет: Промовирање и развој на квалитетна правна заштита на правата на административните службеници во втор степен. Во функција на наведениот приоритет се утврдува следната приоритетна цел: Зајакната правна сигурност при остварувањето на заштитата на правата од работен однос.

Со Стратешкиот план се утврдени и активности кои придонесуваат за реализација на утврдените стратешки приоритети и приоритетни цели, и тоа: континуирана соработка со институциите во јавниот сектор; обезбедување на административна, логистичка, ИКТ и техничка поддршка; зајакнување на капацитетите со човечки ресурси и стручно усовршување на вработените; јакнење на финансиското и материјалното работење, подобрување на процесот на стратешко планирање, како и примена на стандардите и инструментите за управување со квалитет, зголемување на ефективноста на системите за внатрешна контрола и усогласеност на работењето со законските, подзаконските и интерните акти и договори.

Во август 2019 година донесен е Нацрт Стратешкиот план на Агенцијата за администрација (2020-2022) во кој се содржани стратешките определби на Агенцијата за наредниот тригодишен период. Нацрт Стратешкиот план (2020-2022) ќе стане конечен по донесувањето на буџетот за 2020 година, со што ќе се дефинираат и расположливите ресурси за негова реализација.



## 5.2. СИСТЕМ ЗА МЕНАЏМЕНТ СО КВАЛИТЕТ

Во процесот на глобализација е се поистакнато значењето на стандардите за менаџмент со квалитет како предуслов за квалитетно и успешно работење. Како резултат на успешно спроведениот систем за менаџмент со квалитет, Агенцијата од 22.05.2017 година поседува сертификат за примена и понатамошен развој на ефикасен систем за менаџмент со квалитет согласно барањата на Стандардот ISO 9001:2008.

Поради потребата од премин на ISO 9001:2008 во ISO 9001:2015, во 2018 година, раководството на Агенцијата ги презеде сите мерки и активности за ефикасно спроведување и примена на системот за менаџмент со квалитет согласно Стандардот ISO 9001:2015. По извршена сертификациона проверка од страна на овластено сертификациското тело, Агенцијата на 05.11.2018 година се стекна со Сертификат за примена на системот за менаџмент со квалитет согласно барањата на Стандардот МКС EN ISO 9001:2015, во опсег: организација и спроведување на постапки за вработување на административни службеници и одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен. Сертификатот има важност од три години, се до 04.11.2021 година.

Во текот на 2019 година во Агенцијата ефикасно и ефективно се спроведуваше системот за менаџмент со квалитет согласно Стандардот ISO 9001:2015 и беа преземени мерки и активности за негово континуирано унапредување. Во периодот од 26.09.2019 до 04.10.2019 година се спроведе редовна интерна проверка на системот за менаџмент со квалитет согласно барањата на Стандардот ISO 9001:2015. На 29.10.2019 година овластеното сертификациско тело ја спроведе првата надзорна проверка на системот за менаџмент со квалитет согласно Стандардот ISO 9001:2015 и за истата достави Извештај од проверка, согласно кој не беа констатирани неусогласености, туку само одредени забелешки. Заради отстранување на забелешките беа одредени корективни мерки, кои придонесоа кон подобрување и унапредување на работењето во Агенцијата.

Во насока на барањето на Стандардот ISO 9001:2015 за планирање на мерките кои се однесуваат на ризиците и можностите е и донесената Стратегија за управување со ризици. Стратегијата ги дефинира целите и придобивките од управувањето со ризиците, одговорностите за управувањето со ризиците и дава преглед на рамката која ќе се воспостави, со што успешно ќе се управува со ризиците. Преку управувањето со заканите и можностите се подобри способноста за остварување на стратешките цели на Агенцијата и се создаде околина која придонесе кон поголем квалитет, ефикасност и резултати во сите активности и на сите нивоа.

Спроведувањето на барањата на Стандардот ISO 9001:2015 во согласност со законските барања и овозможи на Агенцијата уште повеќе да го унапреди целокупното работење, водејќи се од принципите на: постојано зголемување на задоволството на корисниците на услугите, процесен пристап, афирмирање на лидерство, размислување базирано на ризик, ангажирање на сите вработени и постојано подобрување.



### 5.3. ФУНКЦИОНАЛНА АНАЛИЗА

Функционалната анализа има за цел да даде реална и целосна слика на подготвеноста на институцијата на краток и среден рок да ги спроведе неопходните подобрувања за подобро вршење на нејзините основни функции. Од процесот на спроведување на функционалната анализа беше подготвен последниот Извештај од спроведена функционална анализа во Агенцијата за администрација број 01-2299/1 од 13.12.2018 година, кој даде осврт на ефикасноста и ефективноста на извршувањето на работите и работните задачи во рамките на внатрешната поставеност, како и дистрибуција на расположливите ресурси (кадровски, просторни, ИТ, технички и друго). Од спроведената функционална анализа беа донесени наоди и препораки, кои претставуваат солидна основа за редефинирање на приоритетите, редизајнирање на структурата и насочување на административните капацитети кон остварување на подобри резултати.

Согласно Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 година и Акцијскиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 година се предвидени измени во Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за административни службеници. Со предлог измените и дополнувањата на двата закони кои беа презентирани на ЕНЕР се предлагаат нови надлежности на Агенцијата (ги формира и ревидира базите на прашања на испитот за административен службеник; дава иницијативи до Министерството за измени и дополнувања на Законот за административни службеници и подзаконските акти кои произлегуваат од него; организира, координира и спроведува обуки за административните службеници за спроведување на постапката за вработување, унапредување и водење на дисциплинска постапка и издава потврда за истите; води евидентија и издава потврди за положениот испит за административен службеник и други).

Агенцијата за администрација од 2014 година па заклучно со 2019 година секоја година изработува функционална анализа со наоди и препораки и ќе продолжи со изработка на функционалната анализа по усвојување на измените и дополнувањата на Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за административните службеници.



#### 5.4. ЈАКНЕЊЕ НА ИКТ КАПАЦИТЕТИТЕ НА АГЕНЦИЈАТА

ИКТ опремата во Агенцијата е со просечната старост од над шест години. Со оглед на тоа што постапките за селекција на кандидати за административни службеници се спроведуваат електронски, се прикачуваат скенирани документи, испитите се полагат електронски, се снимаат полагањата и се еmitуваат во живо, за тоа е потребна добра ИКТ опрема, односно замена на старите персонални компјутери на коишто работат вработените, замена на старите персонални компјутери на коишто се одвиваат полагањата на испитите за административен службеник и административно управување и потребно е зголемување на капацитетот за чување на податоците и снимките од полагањата преку набавка на нов Сториц (storage) уред и зголемување на капацитетот на простор за чување на податоците на издвоената локација.

Агенцијата во текот на 2019 година спроведе јавна набавка на ИКТ опрема во рамките на која се набавија девет персонални компјутери и два мултифункцијски уреди, со што малку се подобри техничката опрема со која располага Агенцијата. Исто така, беше направена надградба на апликацијата за спроведување на селекција на кандидати за вработување на административни службеници, апликацијата за спроведување на испит за административно управување и спроведување на постапки за селекција на вработени кои немаат статус на административни службеници, со што се подобрија функционалностите на споменатите апликации.

#### 5.5. МЕРЕЊЕ НА ЗАДОВОЛСТВОТО НА КОРИСНИЦИТЕ НА УСЛУГИТЕ

По истекот на извештајната 2019 година, една од првите активности во следната година на Агенцијата беше да спроведе мерење на задоволството на корисниците на услуги. Мерењето на задоволството на корисниците на услуги се формализира со Анализа на мерење на задоволството на корисниците на услугите на Агенцијата за администрација. Анализата се однесува на оценување на спроведувањето на надлежностите на Агенцијата, но и на професионалноста на вработените, нивниот пристап и однос кон и со корисниците на услуги на Агенцијата.

Мерењето на задоволството од работењето на Агенцијата беше спроведено преку анонимно анкетирање со испраќање на линк од анкетниот лист до електронските адреси на корисниците на услугите во изминатата 2019 година, кој истовремено беше поставен и на интернет страницата на Агенцијата достапен за сите посетители на истата. Добиените податоци од истражувањето се обработија преку специјализирано софтверско решение за процесирање на податоци, при што се обработени вкупно 163 анкетни листови.

Анализата на мерење на задоволството на корисниците на услугите на Агенцијата за администрација покажа дека:

- доминантен број од корисниците на услуги се целосно запознаени со надлежностите на Агенцијата (79,80%);
- најголем број од анкетираните, услугите на Агенцијата ги користат неколку пати годишно (74,80%);
- подолем број од корисниците на услугите се лица од женски пол (62,00%), на возраст од 31 до 45 години (62,60%), по припадност на зедница- Македонци (82,80%).



Во делот на оценување услугите на Агенцијата и професионалноста на вработените, нивниот пристап и однос кон и со корисниците на услуги, анкетираните имаат можност да се изјаснат како многу незадоволни- 1, незадоволни- 2, делумно задоволни- 3, задоволни- 4 и многу задоволни- 5. Анализата ги даде следните резултати:

- објавување на огласи за вработување на административни службеници е оценето со средна оценка 4,55;
- спроведување на испит за административен службеник е оценето со средна оценка 4,43;
- објавувањето на интерни огласи е оценето со средна оценка 4,41;
- спроведувањето на постапка за селекција за вработување е оценето со средна оценка 4,40;
- спроведувањето на испит за административно управување е оценето со средна оценка 4,29;
- постапување по жалби и приговори на административни службеници во втор степен е оценето со средна оценка 4,17
- интернет страницата на Агенцијата е оценета со средна оценка 4,42;
- стручноста на вработените е оценета со средна оценка 4,50;
- професионалноста на вработените е оценета со средна оценка 4,49;
- комуникативноста на вработените е оценета со средна оценка 4,44;
- довербата во вработените е оценета со средна оценка 4,38;
- достапноста на вработените е оценета со средна оценка 4,38;

Од горенаведените податоци може да се заклучи дека корисниците на услугите се **задоволни** од добиените услуги во 2019 година, што претставува континуитет на оценката на корисниците на услуги веќе неколку години наназад.

Преку анкетата корисниците на услуги имаат можност да дадат конкретни предлози за подобрување на работењето на Агенцијата и истите се содржани во Анализата на мерење на задоволство на корисниците на услуги и ќе послужат како основа за преземање на активности за подобрување на квалитетот на работењето на Агенцијата за администрација.



## 5.6. КОМУНИКАЦИЈА СО КОРИСНИЦИ НА УСЛУГИ ПРЕКУ ЕЛЕКТРОНСКА КОНТАКТ АДРЕСА НА АГЕНЦИЈАТА

Преку официјалната електронска контакт адреса на Агенцијата - [kontakt@aa.mk](mailto:kontakt@aa.mk), заинтересираните лица имаат можност да се обратат и да постават прашање од надлежност на Агенцијата.

Во текот на 2019 година преку електронската контакт адреса на Агенцијата беше доставена електронска пошта со 813 барања. Баратели на информации беа физичките лица, деловните субјекти, домашните и странски институции и други. Комуникацијата со корисниците на услугите се одвиваше најчесто по нивни барања/поставени прашања кои се однесуваа на меѓуинституционалната соработка, техничката поддршка на кандидатите при користење на интернет страницата на Агенцијата, упатување во начинот на спроведување на постапките за вработување, потоа барања за слободен пристап до информации од јавен карактер, соработка со медиуми, понуди за обуки и стручно усвршување од страна на деловни субјекти и слично.

На овој начин Агенцијата е транспарентна и отворена за сите заинтересирани страни и секогаш излегува во пресрет на нивните барања за одговор на поставени прашања од нејзина надлежност.

## 5.7. МЕСЕЧЕН БИЛТЕН НА АКТИВНОСТИ

Агенцијата во текот на 2019 година продолжи со изработка на билтен на месечни активности, кој што јавно се објавува на интернет страната на Агенцијата, со цел подобрување на транспарентноста на работењето. Во билтенот се содржани статистички податоци за работењето на Агенцијата и податоци за спроведените активности во текот на претходниот месец. Во него се опфатени податоци и информации за постапки за селекција на кандидати за вработување и унапредување на административни службеници, испит за административно управување, постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен, соработка со други институции и меѓународна соработка, комуникација со корисници на услуги преку електронска контакт адреса, јавни набавки и реализација на буџететот на институцијата. Од објавените билтени за периодот од 01.01.2019 година заклучно со 31.12.2019 година, од статистичките податоци може да се изведат заклучоци и споредбени анализи.



## 6. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Агенцијата како самостоен државен орган има незначително учество во процесот на креирањето на политики при усогласување на законската рамка со законите на Европската унија во процесот на пред-пристапни преговори. Нејзиниот придонес во процесот на реформата на јавната администрација е преку спроведувањето на законите и подзаконските акти за административни службеници да овозможи развој и одржливост на професионална и сервисно-ориентирана администрација.

Агенцијата во текот на 2019 година оствари соработка со повеќе институции од јавниот сектор, особено во делот на спроведување на реформата на јавната администрација, како и размена на искуства и соработка со повеќе меѓународни институции и организации.

Посебно мора да се нагласи зголемената и проширена соработка со Министерството за информатичко општество и администрација во форма на консултативни средби, состаноци и работилници заради следење на примената на законските прописи и подзаконски акти кои се однесуваат на административните службеници.

Директорот на Агенцијата е член во Советот за реформа на јавната администрација, кој е формиран 26 декември 2017 година заради следење на постигнување на целите поставени во Стратегијата за реформа на јавна администрација, како и за координација на целокупниот процес на реформата на јавната администрација. Стручната и техничка поддршка на Советот за реформа на јавна администрација ја обезбедува Секретаријатот за реформа на јавната администрација, во кој член е генералниот секретар на Агенцијата и еден државен службеник како негов заменик член. Исто така, на барање на Министерството за информатичко општество и администрација од страна на Агенцијата е номиниран државен службеник како координатор (контакт лице) за Реформа на јавната администрација.

Агенцијата со свој претставник учествуваше во работата на СИГМА/ОЕЦД оценска мисија за проценка на прогресот во имплементација на дел од Начелата во јавната администрација, во кои беа опфатени три принципи од Областа 4- Јавна служба и од Управување со човечки ресурси и тоа принципот 3, принципот 4 и принципот 7.

Во периодот од 10.04.2019 година до 13.04.2019 година во Подгорица – Црна Гора од страна на директорот на Агенцијата беше потписан Акциски план за спроведување на Договорот за соработка помеѓу Управата за кадри на Црна Гора и Агенцијата за администрација 2019-2020 година. За време на посетата беа разменети искуства помеѓу двете институции и воедно беше договорена и понатамошна заедничка соработка преку учество на меѓународни и регионални состаноци и конференции за реформа на јавната администрација, управување со човечките ресурси, развој на информациски системи во управувањето со човечки ресурси и воведување на електронски услуги во јавната администрација.

Агенцијата во текот на 2019 година, почитувајќи го законски утврдениот рок, одговори на 236 барања поврзани со надлежностите на Агенцијата во однос на системот на државна служба, доставени од страна на повеќе државни институции, општини, граѓани и други.



## 7. БУЏЕТ, ЗАВРШНА СМЕТКА И ФИНАНСИРАЊЕ

Агенцијата како самостоен државен орган е финансирана од Буџетот на Република Северна Македонија, а остварува приходи и од самофинансирачки активности.

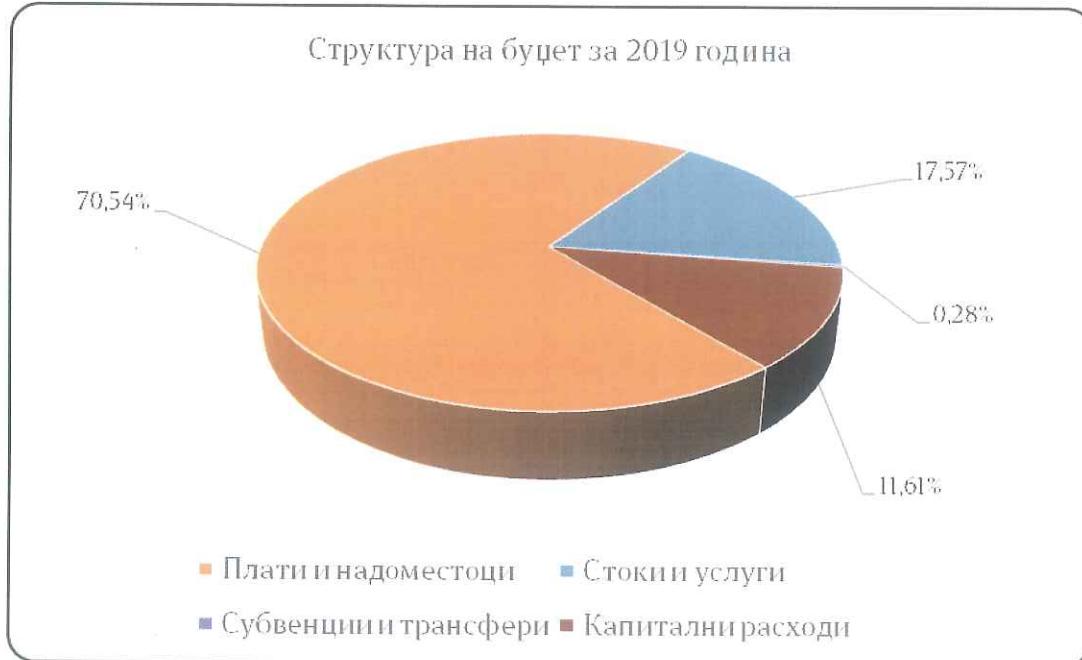
Во 2019 година вкупно одобрениот основен буџет на Агенцијата изнесуваше 43.398.000,00 денари и буџет од самофинансирачки активности 100.000,00 денари. Со изменувањето и дополнувањето на Буџетот на Република Северна Македонија во 2019 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 211/2019) основниот буџет на Агенцијата се зголеми и истиот изнесуваше 44.398.000,00 денари. Во текот на годината беа извршени повеќе пренамени, со цел максимално искористување на средствата согласно потребите на Агенцијата.

Од вкупниот износ на одобрени средства на основниот буџет најголем дел, односно 70,54% беа наменети за плати и надоместоци, 17,57% за стоки и услуги, 0,28% за субвенции и трансфери и 11,61% за капитални расходи.

Освен основниот буџет, Агенцијата располага и со буџетот од самофинансирачки активности согласно надлежноста од Законот за административни службеници, според која може да организира, координира и спроведува постапки за селекција за вработени во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници, за што на институциите може да им наплати надоместок утврден по тарифник. Во 2019 година се реализирани приходи по овој основ на износ од 41.800,00 денари и истиот беше 100% распределен за стоки и услуги.

*Табела 10. Структурата на буџетот по категории за 2019 година*

| Категорија | Опис                  | Расходи на основен буџет | Процент | Расходи на буџет од самофинансирачки активности | Процент |
|------------|-----------------------|--------------------------|---------|---|---------|
| 40         | Плати и надоместоци   | 31.318.000,00            | 70,54%  |   |         |
| 42         | Стоки и услуги        | 7.799.000,00             | 17,57%  | 100.000   | 100 %   |
| 46         | Субвенции и трансфери | 126.000,00               | 0,28%   |   |         |
| 48         | Капитални расходи     | 5.155.000,00             | 11,61%  |   |         |
| Вкупно     |                       | 44.398.000               | 100,00% | 100.000   | 100 %   |



Во 2019 година за функционирањето на Агенцијата во согласност со надлежностите, задачите и одговорностите беа потрошени финансиски средства во износ од 41.892.965,00 денари, што претставува 94,36% од вкупниот основен буџет и 22.300,00 денари што претставува 22,3% од планираните финансиски средства од самофинансирачки активности. Користењето на буџетските средства во 2019 година беше во насока на поддршка и реализација на утврдените програми, цели и активности содржани во Стратешкиот план на Агенцијата за администрација (2020-2022) со почитување на принципите на рационално, ефикасно и наменско трошење. Во континуитет се следеше реализација на истиот со цел навремено донесување одлуки за потребните прераспределби, за да се подмирят обврските кон комитентите.

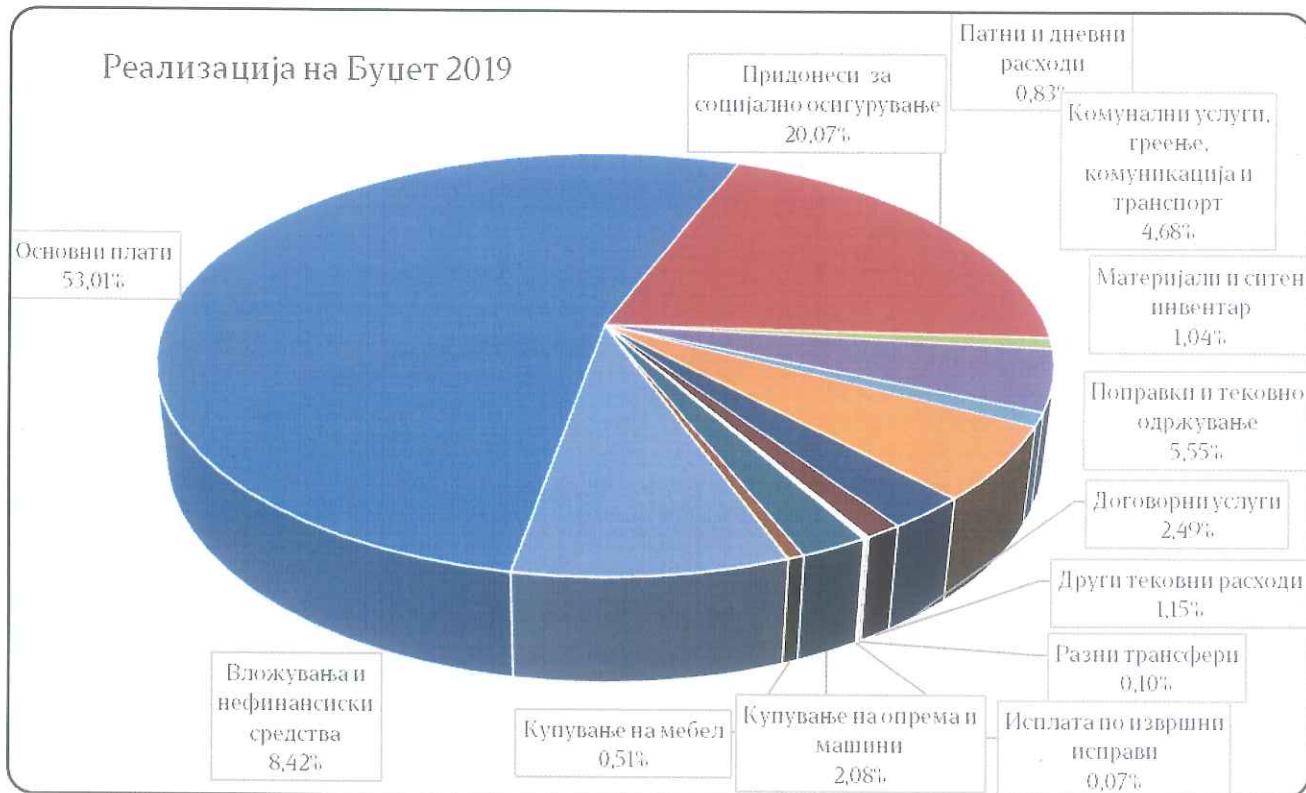
Реализацијата на буџетот во однос на планираните средства за 2019 година по категории изнесува:

- плати и надоместоци 97,76%
- стоки и услуги 84,52%
- субвенции и трансфери 58,39%
- капитални расходи 89,46%



*Табела 11. Преглед на реализираните буџетски средства за 2019 година*

| Пот став ка | Опис   | Основен буџет 2019 | Реализација 2019 | Остаток      | Буџет од самофинансирачки активности | Реализација | Остаток   |
|-------------|--|--------------------|------------------|--------------|--------------------------------------|-------------|-----------|
| 401         | Основни плати                                      | 22.743.000,00      | 22.209.078,00    | 533.922,00   | /                                    |             |           |
| 402         | Придонеси за социјално осигурување                 | 8.575.000,00       | 8.406.864,00     | 168.136,00   | /                                    |             |           |
| 40          | Плати и надоместоци                                | 31.318.000,00      | 30.615.942,00    | 702.058,00   | /                                    |             |           |
| 420         | Патни и дневни расходи                             | 500.000,00         | 347.919,00       | 152.081,00   | /                                    |             |           |
| 421         | Комунални услуги, греене, комуникација и транспорт | 2.350.000,00       | 1.961.136,00     | 388.864,00   | /                                    |             |           |
| 423         | Материјали и ситен инвентар                        | 450.000,00         | 435.770,00       | 14.230,00    | /                                    |             |           |
| 424         | Поправки и тековно одржување                       | 2.500.000,00       | 2.323.255,00     | 176.745,00   | /                                    |             |           |
| 425         | Договорни услуги                                   | 1.339.000,00       | 1.041.440,00     | 297.560,00   | 100.000,00                           | 22.300,00   |           |
| 426         | Други тековни расходи                              | 660.000,00         | 482.084,00       | 177.916,00   | /                                    |             |           |
| 42          | Стоки и услуги                                     | 7.799.000,00       | 6.591.604,00     | 1.207.396,00 | 100.000,00                           | 22.300,00   | 77.700,00 |
| 464         | Разни трансфери                                    | 95.000,00          | 43.360,00        | 51.640,00    | /                                    |             |           |
| 465         | Исплата по извршни исправи                         | 31.000,00          | 30.214,00        | 786,00       | /                                    |             |           |
| 46          | Вкупно трансфери                                   | 126.000,00         | 73.574,00        | 52.426,00    | /                                    |             |           |
| 480         | Купување на опрема и машини                        | 940.000,00         | 872.951,00       | 67.049,00    | /                                    |             |           |
| 483         | Купување на мебел                                  | 215.000,00         | 213.580,00       | 1.420,00     | /                                    |             |           |
| 485         | Вложувања и нефинансиски средства                  | 4.000.000,00       | 3.525.314,00     | 474.686,00   | /                                    |             |           |
| 48          | Капитални расходи                                  | 5.155.000,00       | 4.611.845,00     | 543.155,00   |                                      |             |           |
|             | ВКУПНО   | 44.398.000,00      | 41.892.965,00    | 2.505.035,00 | 100.000,00                           | 22.300,00   | 77.700,00 |



Со исклучок на делот кој се однесува на плати и надоместоци, чија што реализација изнесува 97,76%, односно 73,08% од вкупната реализација на буџетот, реализацијата на буџетот по останатите категории ја карактеризираат следните параметри:

➤ Во категоријата стоки и услуги, чија што реализација изнесува 84,52% или 15,73% од вкупната реализација на буџетот, најголем дел од средствата се потрошени на поправки и тековно одржување (поправка и одржување на софтверска и хардвеска опрема, поправка и севисирање на возила, одржувањена згради, поправки и одржување на друга опрема и дезинфекција, дезинсекција и дератизација) што претставува 35,24% од реализацијата на категоријата стоки и услуги, односно 5,55% од вкупната реализација на буџетот. Значителен дел од потрошениот средствата од оваа категорија се и за комунални услуги, греенje, комуникација и транспорт (режиски трошоци за комунални, пошта, телефон, интернет и горива и масла) што претставува 29,75% од реализацијата на категоријата стоки и услуги, односно 4,68% од вкупната реализација на буџетот.

➤ Во категоријата субвенции и трансфери, чија што реализација изнесува 58,39% или 0,18% од вкупната реализација на буџетот, најголем дел од средствата се потрошени на парична помош на вработени по разни основи и исплата по извршни исправи. Нискиот процент на реализација на оваа категорија е резултат на нереализираните планирани пензионирања заради правото на диспозиција на вработените кои се стекнале со услови за пензии.

➤ Во категоријата капитални расходи, чија што реализација изнесува 89,46% или 11,00% од вкупната реализација на буџетот, најголем дел од средствата се потрошени на



вложувања и нефинансиски средства (надградба на апликација за селекција за вработување, административно управување и модуларна апликација, набавка на софтвер за евиденција на мрежен пристап, лиценци за firewall i checkpoint, антивирус и софтвер за магацинско работење ) што претставува 76,44% од реализацијата на категоријата капитални расходи, односно 8,42% од вкупната реализација на буџетот.

## Споредбени податоци

Табела 12. Компаративен приказ на планирање на буџетот во претходните три години-  
2017, 2018 и 2019 година

| Категорија              | Буџет 2017    |        | Буџет 2018    |        | Буџет 2019    |        |
|-------------------------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
|                         | планирано     | %      | планирано     | %      | планирано     | %      |
| 40- Плати и надоместоци | 27.654.000,00 | 72,35% | 29.170.000,00 | 72,45% | 31.318.000,00 | 70,54% |
| 42- Стоки и услуги      | 7.225.061,00  | 18,90% | 7.438.000,00  | 18,47% | 7.799.000,00  | 17,57% |
| 46- Трансфери           | 590.939,00    | 1,55%  | 202.000,00    | 0,50%  | 126.000,00    | 0,28%  |
| 48- Капитални расходи   | 2.752.000,00  | 7,20%  | 3.451.000,00  | 8,57%  | 5.155.000,00  | 11,61% |
| ВКУПНО:                 | 38.222.000,00 | 100,00 | 40.261.000,00 | 100,00 | 44.398.000,00 | 100,00 |

Компаративната анализа на буџетот за 2019 година во однос на буџетите од 2018 и 2017 година покажува:

- зголемување на расходите за плати и надоместоци за 13,25% во однос на 2017 година и зголемување за 7,36% во однос на 2018 година, но во исто време намалување на обемот во вкупниот буџет за 1,81% во однос на 2017 година и 1,91% во однос на 2018 година.
- зголемување на расходите за стоки и услуги за 7,94% во однос на 2017 година и зголемување за 4,85% во однос на 2018 година, но во исто време намалување на обемот во вкупниот буџет за 1,33% во однос на 2017 година и 0,9% во однос на 2018 година.
- намалување на расходите за субвенции и трансфери за 78,68% во однос на 2017 година и намалување за 37,62% во однос на 2018 година, а во исто време намалување на обемот во вкупниот буџет за 1,27% во однос на 2017 година и 0,22% во однос на 2018 година.
- зголемување на расходите за капитални расходи за 16,16% во однос на 2017 година и зголемување за 10,28% во однос на 2018 година, а во исто време зголемување на обемот во вкупниот буџет за 4,41% во однос на 2017 година и 3,04% во однос на 2018 година.



- реализацијата на буџетот е намалена во однос на 2017 и 2018 година во сите категории, што резултира и со намалена реализација на вкупниот буџет за 4,39% во однос на 2017 година и 3,21% во однос на 2018 година.

Табела 13. Компаративен приказ на реализацијата на буџетот во претходните три години- 2017, 2018 и 2019 година

| <i>Буџет</i> | <i>Категорија</i> | 40- Плати<br>инадоместоци | 42- Стоки и<br>услуги | 46-<br>Трансфери | 48-<br>Капитални<br>расходи |
|--------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------|
| Буџет 2017   | планирано         | 27.654.000,00             | 7.225.061,00          | 590.939,00       | 2.752.000,00                |
|              | реализирано       | 27.331.634,00             | 7.085.146,00          | 588.653,00       | 2.737.549,00                |
|              | %<br>реализација  | 98,83%                    | 98,06%                | 99,61%           | 99,47%                      |
| Буџет 2018   | планирано         | 29.170.000,00             | 7.438.000,00          | 202.000,00       | 3.451.000,00                |
|              | реализирано       | 28.829.826,00             | 7.028.469,00          | 199.136,00       | 3.226.928,00                |
|              | %<br>реализација  | 98,83%                    | 94,49%                | 98,58%           | 93,51%                      |
| Буџет 2019   | планирано         | 31.318.000,00             | 7.799.000,00          | 126.000,00       | 5.155.000,00                |
|              | реализирано       | 30.615.942,00             | 6.591.604,00          | 73.574,00        | 4.611.845,00                |
|              | %<br>реализација  | 97,76%                    | 84,52%                | 58,39%           | 89,46%                      |



## 8. ЗАКЛУЧОЦИ

➤ Агенцијата и во текот на 2019 година професионално, квалитетно и навремено ги извршуваше своите законски надлежности, почитувајќи ги начелата на непристрасност, објективност, сервисна ориентираност, транспарентност и економичност, во насока на остварување на стратешките приоритети и приоритетни цели. Агенцијата и покрај потешкотите со кои се соочи во 2019 година, успеа во целост да ги реализира своите законски надлежности и да ги постигне утврдените цели, што придонесе кон зголемување на задоволството на корисниците на услугите и на сите заинтересирани страни.

➤ Комисиите за селекција на кандидати и Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен, при спроведувањето на постапките коишто се во нивна надлежност се соочија со низа проблеми поради нејасни и непрецизни одредби од Законот за административни службеници и Законот за вработените во јавниот сектор.

➤ Погоренаведените комисии, при спроведувањето на своите надлежности, се соочија и со потешкотии во своето работење поради неусогласеност, односно колизијата на посебните закони и нивните подзаконски акти и колективни договори со Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и подзаконските акти кои произлегуваат од овие закони.

➤ Одредени институции од јавниот сектор и покрај доставените известувања, не доставуваат законски комплетирани барања за објавување на јавен оглас, што резултираше запирање на постапките, од причина што институциите не одговораат на процедуралните барања и со тоа покажуваат дека не се заинтересирани за продолжување на постапката, или барањата го докомплетираат во рокови кои се на истек од законски пропишаните. Поради тоа што ваквите дејствија на институциите ја загрозуваат легитимноста на постапките за вработување, Агенцијата согласно со закон, ќе употреби правни механизми со кои ќе постапува исклучиво по комплетни барања за објавување на јавен оглас.

➤ Во институциите од јавниот сектор генерално има недоволната обученост на административните службеници кои ги спроведуваат постапките за вработување, посебно при спроведување на годишниот план за вработување во делот на правична застапеност по припадност на заедница („балансер“), препознавање на предвидени работни места во годишни планови и усогласување на актите за систематизација на работните места со Законот за административни службеници и другите посебни закони заради што голем број од истите се одбиени.

➤ Податоците од овој извештај што упатуваат на број на извршители за кои се донесени одлуки за избор по основ на припадност на заедница не се реални поради тоа што голем број на кандидати при аплицирањето на јавните огласи ја усогласува својата определба за припадност на заедница според барањата предвидени во истите. Поради тоа, Агенцијата за администрација, во соработка со Министерството за информатичко општество, ќе превземе мерки за надминување на оваа состојба, а кои ќе бидат во согласност со Уставот и позитивните законски прописи.



➤ Извештаите за следните извештајни периоди нема да содржат податоци за постапки за вработување кои преминале од една во друга календарска година, бидејќи истите завршуваат во рокот за поднесување на годишен извештај, а заради целисходност и прецизност на податоците и можност за нивна попрецизна споредбена анализа.

➤ Одредени првостепени органи благовремено не ги доставуваат потребните дополнителни податоци, неопходни за правилно одлучување по жалбите/приговорите на административните службеници, што влијаеше врз одлговлекување на постапката за одлучување по жалби и приговори на административните службеници. Поради тоа, преку интервенција во Деловникот за работа на Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен, ќе се дефинираат правни дејствија кои ќе влијаат на течењето на роковите за постапување.

➤ Агенцијата не беше во можност да направи квалитативна анализа на донесените одлуки по жалбите/приговорите на административните службеници кои што покренале постапка пред надлежните судови за заштита на своите права од работен однос, поради тоа што Државното правобранителство на Република Северна Македонија редовно не ги доставува правосилните одлуки на надлежните судови по заведените судски предмети против споменатите одлуки.

➤ Буџетот на Агенцијата во 2019 година беше доволен за извршување на законските надлежности и реализација на стратешките приоритети и цели во законски утврдените рокови. Сепак, за подобрување на квалитетот на работењето и подобро функционирање на организационите единици потребно е да се обезбедат финансиски средства за јакнење на административните капацитети и подобрување на материјално-техничките и просторните услови за вработените согласно потребите на Агенцијата.

➤ Соработката на Агенцијата со другите институции од јавниот сектор, како и меѓународната соработка е подобрена, но сеуште треба да се работи на нејзино зајакнување и интензивирање.

➤ Соработката на Агенцијата со печатените медиуми (дневни весници) во кои се објавуваат јавните огласи за вработување на административни службеници е на исклучително високо ниво.

## 9. ПРЕПОРАКИ

➤ Надлежните органи да преземат мерки за соодветни измени и дополнувања на Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници и подзаконските акти кои што произлегуваат од истите, со цел поефикасно спроведување на постапките за вработување на административни службеници и постапките по жалби и приговори на административните службеници во втор степен.

➤ Надлежните органи да преземат мерки за усогласување на Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за административни службеници со посебните закони, со цел создавање на единствен систем за селекција на кандидати за вработување на административни службеници.



➤ Институции од јавниот сектор да доставуваат комплетирани барања за објавување на јавен оглас со цел спроведување на постапка за селекција на кандидати за вработување.

➤ Надлежните институции да обезбедат обука на административните службеници вработени во институциите од јавниот сектор за спроведување на постапката за вработување на административни службеници.

➤ Првостепените органи, истовремено со жалбата или приговорот, да ги доставуваат потребните документи со цел поефикасно и поефективно спроведување на постапките по жалби и приговори на административните службеници.

➤ Надлежните институции да обезбедат обука за сите кои учествуваат во дисциплинската постапка и постапката за утврдување на материјална одговорност на административен службеник.

➤ Државното правобранителство на Република Северна Македонија редовно да ги доставува до Агенцијата правосилните одлуки на надлежните судови по поведени судски постапки против одлуки на Комисијата за одлучување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен заради комплетна анализа на одлуките, а во насока на подобрување во работењето.

➤ Министерството за финансии да го има во предвид образложението за бараните финансиски средства при поднесување на Предлог буџетско барање, со цел да се обезбедат дополнителни финансиски средства за јакнење на административните капацитети и подобрување на материјално-техничките и просторните услови за вработените согласно потребите на Агенцијата.

➤ Министерството за информатичко општество и администрација да ја интезивира соработката со Агенцијата за администрација и да посредува во зајакнување на соработката на Агенцијата со институциите од јавниот сектор и меѓународната соработка, особено со институции со кои Агенцијата има склучено меморандуми за соработка, вклучување во проекти со меѓународни институции заради размена на искуства и споредбени анализи, особено заради усогласување со праксите на земјите од Европската Унија.

## 10. ПРИЛОЗИ

- КОПИЈА ОД ЗАВРШНА СМЕТКА ЗА 2019 ГОДИНА

