



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
**АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА**  
**АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА 2012**  
**ГОДИНА**

**Број 01–1402/1**  
**22.03.2013 година, Скопје**

*Врз основа на член 7 став (2) од  
Заколот за државните службеници,  
Агенцијата за администрација, на  
22.03.2013 година, поднесува **ИЗВЕШТАЈ**  
**ЗА РАБОТА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА**  
**АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА 2012 ГОДИНА***

## СОДРЖИНА

I.	ВОВЕД.....	2
I.1	Статус и надлежности.....	2
I.2	Организациска поставеност и раководење.....	2
I.3	Кадровска состојба.....	3
I.4	Стручно оспособување и усовршување на вработените.....	6
II.	ПРИОРИТЕТНИ АКТИВНОСТИ ВО 2012 ГОДИНА.....	7
III.	ЗАКОНСКА РАМКА.....	8
III.1	Закон за државните службеници и Закон за јавните службеници и подзаконските акти кои од нив произлегуваат.....	8
IV.	ПРЕГЛЕД НА СПРОВЕДЕНИ НАДЛЕЖНОСТИ.....	9
IV.1	Согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работни места на органите на државната служба.....	9
IV.2	Селекција и вработување на државни и јавни службеници.....	9
IV.2.1	Објавување на јавни и интерни огласи за државни службеници.....	10
IV.2.2	Административна селекција, испит за државен службеник и интервју.....	10
IV.2.3	Објавување на одлуки за избор на државен службеник.....	10
IV.2.4	Приправнички испити.....	11
IV.2.5	Испити за стекнување со статус на државен службеник.....	11
IV.2.6	Соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците.....	11
IV.2.7	Објавување на јавни огласи за јавни службеници.....	11
IV.2.8	Административна селекција, испит за јавен службеник и интервју.....	12
IV.2.9	Објавување на одлуки за избор на јавен службеник.....	12
IV.3	Второстепен систем за заштита на правата на државните и јавните службеници.....	12
IV.3.1	Комисија на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници.....	12
IV.3.2	Комисија на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на јавните службеници.....	14
V.	УЧЕСТВО ВО ПРОЦЕСОТ НА ЕВРО-АТЛАНТСКИТЕ ИНТЕГРАЦИИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ТВИНИНГ ПРОЕКТ.....	16
VI.	СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИ И ОДГОВОРИ НА ГРАЃАНИ.....	18
VII.	БУЏЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ.....	19
VIII.	ГЛАВНИ ПРЕДИЗВИЦИ ЗА 2013 ГОДИНА.....	20

## **I. ВОВЕД**

### **I.1 Статус и надлежности**

Агенцијата за администрација (во понатамошниот текст: Агенцијата) има статус на самостоен државен орган со својство на правно лице. За својата работа, Агенцијата поднесува годишен извештај на усвојување до Собранието на Република Македонија, најдоцна до крајот на првото тримесечје на тековната, за претходната година.

Агенцијата ги спроведува следните надлежности:

- дава писмена согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на органите на државната служба;
- организира и спроведува постапка за селекција и вработување на државен службеник;
- одлучува по жалби и приговори на државните службеници, како второстепен орган и
- врши и други работи утврдени со закон.

Со отпочнувањето на примената на Законот за јавните службеници (24 април 2011 година) Агенцијата остварува и надлежности поврзани со:

- постапката за селекција и вработување на јавен службеник и
- заштитата и одлучувањето за правата и обврските на јавните службеници.

### **I.2 Организациска поставеност и раководење**

Агенцијата е организирана во 3 сектори со 9 одделенија во нивен состав и 3 самостојни одделенија, и тоа:

(1) Сектор за правни работи, со следните одделенија:

- Одделение за согласност на акти за внатрешна организација и систематизација на работни места;
- Одделение за нормативни работи и соработка со државни органи;
- Одделение за одлучување по жалби и приговори на државните службеници;
- Одделение за одлучување по жалби и приговори на јавните службеници.

(2) Сектор за селекција и вработување на државен и јавен службеник, со следните одделенија:

- Одделение за селекција и вработување на државен службеник;
- Одделение за селекција и вработување на јавен службеник.

(3) Сектор за стручни, организациски и општи работи со следните одделенија:

- Одделение за стручни и организациски работи;

- Одделение за архивско и канцелариско работење;
- Одделение за информатичка технологија и поддршка.

Самостојни одделенија се:

- (1) Одделение за управување со човечки ресурси;
- (2) Одделение за внатрешна ревизија;
- (3) Одделение за финансиски прашања.

Со Агенцијата раководи директор, кој го именува и разрешува Собранието на Република Македонија, на предлог на Владата на Република Македонија за време од шест години. Директорот на Агенцијата има заменик. За својата работа и за работата на Агенцијата, директорот и заменикот на Агенцијата одговараат пред Собранието на Република Македонија.

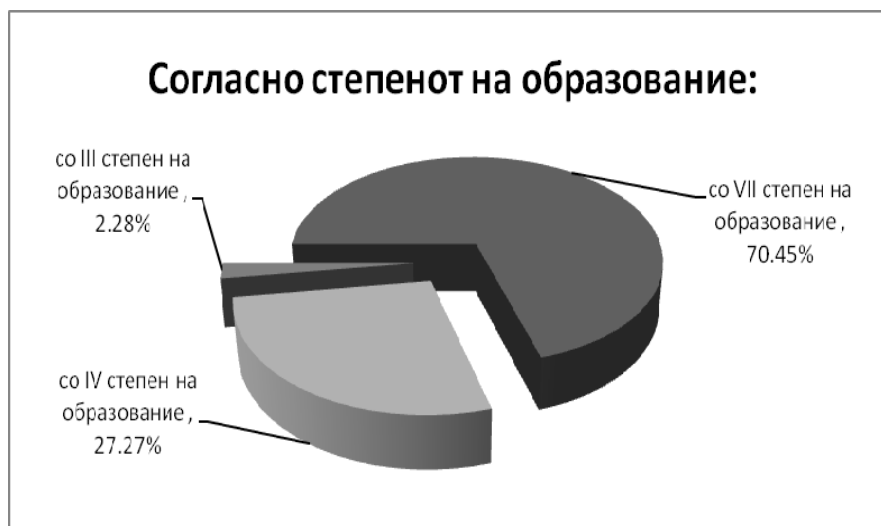
### I.3 Кадровска состојба

Бројот на вработените во Агенцијата во 2012 година изнесуваше 44 (37 - со статус на државни службеници, 6 на пробна работа и 1 вработен без статус на државен службеник). Во Правилникот за систематизација на работни места на Агенцијата, предвидени се работни места за 91 извршител, што значи дека процентот на пополнетост изнесуваше 48,3 %.

Што се однесува до структурата на вработените, состојбата е следна:

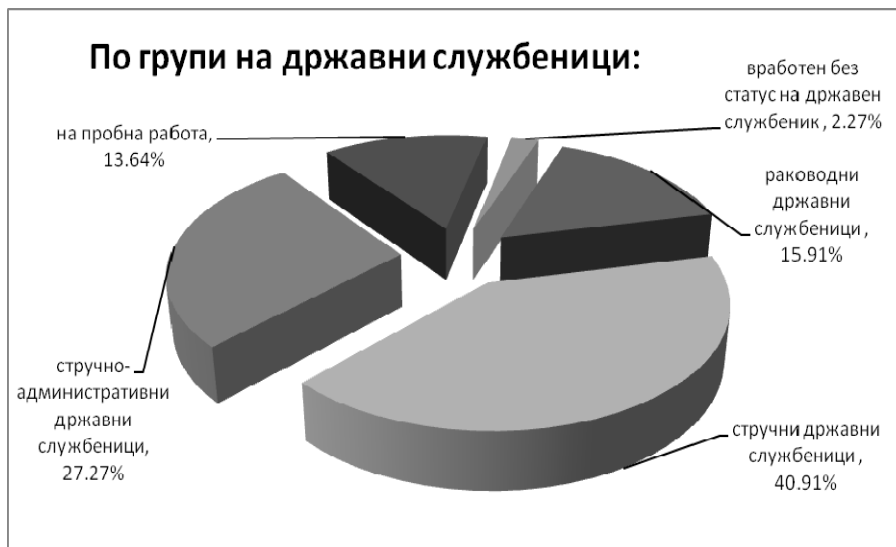
#### Согласно степенот на образование:

- со VII степен на образование - 31 (70,45%) вработени;
- со IV степен на образование - 12 (27,27%) вработени и
- со III степен на образование - 1 (2,28%) вработен.



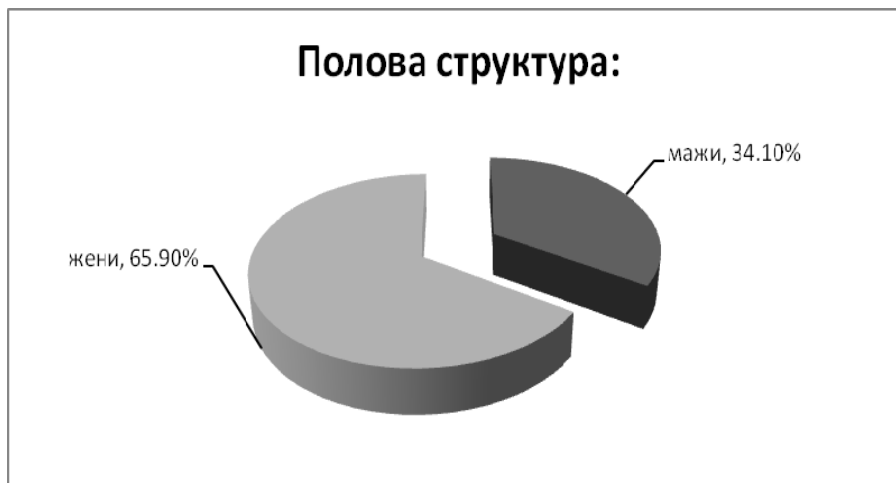
### По групи на државни службеници:

- раководни државни службеници – 7 (15,91%);
- стручни државни службеници – 18 (40,91%);
- стручно-административни државни службеници – 12 (27,27%)
- на пробна работа 6 (13,64%) и
- вработен без статус на државен службеник – 1 (2,27%).



### Полова структура:

- мажи - 15 (34,10%) и
- жени - 29 (65,90%).



### Старосна структура:

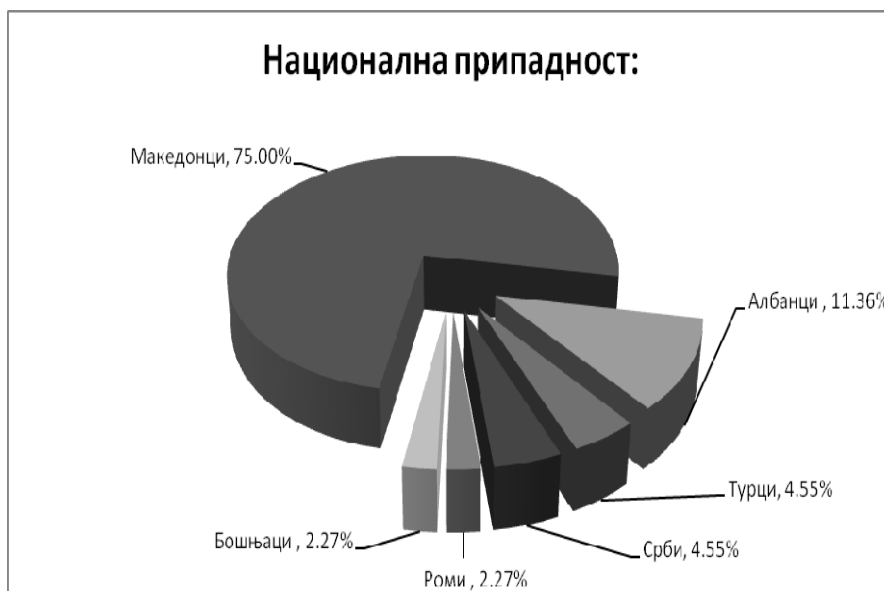
- до 25 години – 0;
- од 25-35 години – 17 (38,60%)
- од 35-45 години – 10 (22,80%)
- од 45-55 години – 9 (20,50%) и
- над 55 години – 8 (18,10%)



### Национална припадност:

Од вкупно 44-те вработени во Агенцијата, 33 (75%) се Македонци, 11 (25%) се припадници на заедниците кои што не се мнозинство во Република Македонија, и тоа:

- Македонци 33 (75,00%);
- Албанци 5 (11,36%);
- Турци 2 (4,55%)
- Срби 2 (4,55%)
- Роми 1 (2,27%) и
- Бошњаци 1 (2,27%)



Започната е постапка за спогодбено преземање од Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор во Агенцијата на 3 државни службеници, припадници на заедниците. По реализацијата на оваа активност, структурата на вработените припадници на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија во Агенцијата ќе се подобри.

## I.4 Стручно оспособување и усовршување на вработените

Во текот на 2012 година, функционерите и државните службеници од Агенцијата учествуваа на 23 конференции, обуки, семинари, работилници, и тоа на следните теми:

1. „Антикорупција во јавната администрација“ - (РеСПА - Даниловград, Црна Гора, февруари 2012 година);
2. „Основи на Европската унија“ – (Дом на АРМ - Скопје, февруари 2012 година);
3. „Поддршка на реформата на јавната администрација“ - (Струмица, февруари 2012 година);
4. „Антикорупциски мерки и етика во државната служба“ – (Дом на АРМ - Скопје, февруари 2012 година);
5. „Нацрт-Закон за администрација“ – (Берово, март 2012 година);
6. „Комуникациска стратегија и алатки за фондовите на ЕУ“ – (Дебатна сала на Владата на РМ – Скопје, март 2012 година);
7. „Конзистентна примена на Законот за јавни набавки“ – (Дом на АРМ – Скопје, март 2012 година);
8. „Имплементација на системот на компетенции во државната и јавната служба во РМ“ – (Единбург, Велика Британија, март 2012 година);
9. „Нема погрешна врата“- (Дом на АРМ – Скопје, март 2012 година);
10. „Вовед во Е-влада“ – (Дом на АРМ - Скопје, март 2012 година);
11. „Управување, добро владеење и модерни административни принципи во контекст на Европскиот административен простор“ – (РеСПА - Даниловград, Црна Гора, март 2012 година) ;
12. „Систем на микроучење“ - (Скопје, април 2012 година);
13. „Користење на системот за видеоконференциска врска меѓу Владата на Република Македонија и државните институции“ (Дебатна сала на Владата на РМ, април 2012 година)
14. „Регистар на државни службеници“ - (Дом на АРМ - Скопје, мај 2012 година);
15. „Управување со проектен циклус“ – (Дом на АРМ - Скопје, април и мај 2012 година);
16. „Управување со проектен циклус Б“ – (Дом на АРМ - Скопје, април и мај 2012 година)
17. „Закон за заштита на лични податоци и примена на одредбите на законот“ - (Дирекција за заштита на лични податоци - Скопје, јуни 2012 година);
18. „Управување кон резултати“ – (Дом на АРМ – Скопје, октомври 2012 година)
19. „Управување кон квалитет“ - (Дом на АРМ – Скопје, октомври 2012 година)
20. „Постапка за вработување и интервју“ – (РеСПА - Даниловград, Црна Гора, октомври 2012 година);
21. „Каталог на работни места“- (Дом на АРМ - Скопје, октомври 2012 година);
22. „Вработувањето според заслуги и правичната застапеност“- (Охрид, ноември 2012 година)
23. „Проценка на капацитетите, способностите и перформансите на тимови/сектори/институции - (Скопје, ноември 2012 година);
24. „Управување со перформанси“ – (Скопје, ноември 2012 година).

Врз основа на Програма за спроведување на интерна обука на вработените во Агенцијата, од страна државни службеници, компетентни за одредени области значајни за работењето на Агенцијата, беа спроведени неколку тематски обуки и тоа:

1. Подготовка на акти за внатрешна организација и систематизација на работните места;
2. Попис на средствата и изворите на средствата на Агенцијата и
3. Пополнување на образецот за оценување на државните службеници.



## II. ПРИОРИТЕТНИ АКТИВНОСТИ ВО 2012 ГОДИНА

Во текот на 2012 година Агенцијата, во главно, беше фокусирана на спроведување на надлежностите утврдени во Законот за државните службеници и на оние кои за неа произлегоа по отпочнување на примената на Законот за јавните службеници, во делот на постапките за вработување и одлучување во втор степен по жалби и приговори на државните и јавните службеници.

Исто така, Агенцијата беше посветена и на спроведување на мерките и активностите, кои произлегуваат од остварувањето на нејзините надлежности во рамки на реформата на државната служба, како значаен сегмент на реформата на јавната администрација во Република Македонија.

Во овој контекст, Агенцијата ги реализираше обврските кои произлегоа од стратешките документи на Република Македонија, како што беа: Патоказот за реализација на приоритетните цели за 2012 година усвоени на Пристапниот дијалог на високо ниво, Националната програма за усвојување на законодавството на Европската унија (НПАА) - Ревизија 2012 и Годишната програма на Република Македонија за членство во НАТО 2012 – 2013 година.

Исто така, Агенцијата учествуваше во подготовката на прилозите и презентациите и работата на Четвртиот состанок на Специјалната група за реформа на јавната администрација (СГ РЈА) помеѓу Република Македонија и Европската унија во рамки на Комитетот за стабилизација и асоцијација.

Во однос на интерното работење, Агенцијата во август 2012 година усвои Стратешки план (2013- 2015), а на крајот на декември 2012 година, по усвојувањето на Буџетот на Република Македонија, пристапи кон ревизија на постојниот стратешки план и и донесување на Програма за работа на Агенцијата за 2013 година.

Агенцијата, од крајот на септември 2012 година го почна процесот за воведување на стандардот ИСО 9001:2008, преку кој се овозможува зголемување на задоволството на корисниците на услугите и на вработените. Во периодот септември – декември 2012 година, документирани беа 33 работни процеси кои произлегуваат од надлежностите и тековното работење на Агенцијата, 14 работни процеси согласно барањата на стандардот и 47 процедури. ИСО процесите и процедури опфатија голем опсег од работењето на Агенцијата, вклучувајќи: стратешко и тековно планирање, реализирање на внатрешните процеси во работењето на Агенцијата, услугите кои Агенцијата ги дава на своите корисници и следење и подобрување на нејзиното работење.

### **III. ЗАКОНСКА РАМКА**

#### **III.1 Закон за државните службеници и Закон за јавните службеници и подзаконските акти кои од нив произлегуваат**

Во текот на 2012 година Агенцијата учествуваше во давање мислења по предложените изменувања и дополнувања на Законот за државните службеници и Законот за јавните службеници, подготвени од страна на Министерството за информатичко општество и администрација.

## **IV. ПРЕГЛЕД НА СПРОВЕДЕНИ НАДЛЕЖНОСТИ**

### **IV.1 Согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работни места на органите на државната служба**

Во рамки на својата надлежност, утврдена во член 7 став (3) алинеја 1 од Законот за државните службеници за давање писмена согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на органите на државната служба од централната и локалната власт, Агенцијата во текот на 2012 година има изработено и доставено вкупно 414 согласности на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места.

Покрај ова, во постапката на подготвување, доставени се и 27 писмени укажувања, со цел отстранување на недостатоците/неправилностите кои Агенцијата ги констатирала во текстот на предлог-актите, доставени од страна на органите на државната служба. Во постапката за давање согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места беа реализирани и голем број на координативни состаноци/средби со претставници од споменатите органи, со цел обезбедување на стручна помош и непосредно усогласување на предложените акти, меѓу претставниците на Агенцијата и претставниците на органите на државната служба.

Постапувајќи по барањата на органите на централната власт, Агенцијата има дадено 211 согласности, од кои 18 на нови акти за внатрешна организација и 18 на нови акти за систематизација на работни места, 35 согласности на акти за изменување и дополнување на акти за внатрешна организација и 140 согласности на акти за изменување и дополнување на акти за систематизација на работните места. Во постапката на давање писмена согласност, дадени се и 14 писмени укажувања.

На ниво на органи на локалната власт, Агенцијата има дадено 203 согласности, од кои 16 на нови акти за внатрешна организација и 20 на нови акти за систематизација на работни места, 20 согласности на акти за изменување и дополнување на акти за внатрешна организација и 147 согласности на акти за изменување и дополнување на акти за систематизација на работни места. Во постапката на давање писмена согласност дадени се и 13 писмени укажувања.

### **IV.2 Селекција и вработување на државни и јавни службеници**

Агенцијата и во 2012 година продолжи со остварување на надлежностите од сферата на селекција и вработување на државните и јавните службеници – објавување на јавни и интерни огласи, спроведување на административна селекција и испити за државни службеници, учествување во спроведување на интервјуата, како и организација и учество во приправничките испити и испити за стекнување со статус на државен или јавен службеник.

Агенцијата на веб локацијата објави нови, ажурирани и усогласени со актуелните закони, 300 прашања за испит за државен службеник и за јавен службеник.

#### **IV.2.1 Објавување на јавни и интерни огласи за државни службеници**

Во текот на 2012 година, Агенцијата објави вкупно 374 јавни огласи за 1534 извршители за нови вработувања.

За потребите на државните органи беа објавени 183 јавни огласи за вработување на 815 извршители, додека за во општините и градот Скопје беа објавени 191 јавен оглас за вработување на 719 извршители.

Во текот на 2012 година, Агенцијата објави вкупно 74 интерни огласи за 141 извршители.

За потребите на државните органи беа објавени 23 интерни огласи за унапредување на 46 извршители, додека за во општините и градот Скопје беа објавени 51 интерен оглас за унапредување на 95 извршители.

До Агенцијата беа доставени и обработени вкупно 76.262 пријави за вработување по пат на јавен оглас или во просек 49,71 пријави за еден извршител. Од овој број 75.539 (99,05%) отпаѓа на пријави кои се доставени електронски, додека останатиот дел од 723 (0,95%) се доставени писмено до Архивата на Агенцијата. Со ова, Агенцијата се доближи кон поставената цел уште во 2005 година за целосно електронско аплицирање на објавените јавни огласи.

Во 2012 година, до Агенцијата се доставени и обработени и вкупно 202 пријави за вработување по пат на интерен оглас или во просек 1.43 пријава за еден извршител.

#### **IV.2.2 Административна селекција, испит за државен службеник и интервју**

Во 2012 година, за потребите на објавените јавни огласи за вработување на државни службеници, Агенцијата организира и спроведе 385 постапки за административна селекција<sup>1</sup>, 367<sup>2</sup> испити за државни службеници и учествуваше во спроведување на 363 интервјуа.<sup>3</sup>

Што се однесува до постапката за селекција и вработување на државен службеник по пат на интерен оглас, Агенцијата организира и спроведе 75 постапки<sup>4</sup> за административна селекција и учествуваше во спроведување на 71 интервју<sup>5</sup>.

#### **IV.2.3 Објавување на одлуки за избор на државен службеник**

Во 2012 година на огласната табла и на веб локацијата на Агенцијата за администрација објавени беа 1065 одлуки за избор на државен службеник.

<sup>1</sup> Од огласите објавени на крајот на 2011 година, 20 постапки за административна селекција се спроведени во 2012 година.

<sup>2</sup> Од огласите објавени на крајот на 2011 година, 20 испити за државен службеник се спроведени во 2012 година.

<sup>3</sup> Од огласите објавени на крајот на 2011 година, 19 интервјуа се спроведени во 2012 година.

<sup>4</sup> Од интерните огласи објавени на крајот на 2011 година, 4 постапки за административна селекција се спроведени во 2012 година.

<sup>5</sup> Од интерните огласи објавени на крајот на 2011 година, 3 интервјуа се спроведени во 2012 година.

#### **IV.2.4 Приправнички испити**

Во 2012 година, за полагање на приправнички испит се пријавиле 435 кандидати. Агенцијата учествуваше во организацијата и спроведувањето на приправничките испити за 415 кандидати во органите на централна власт и за 20 кандидати во општините и во Градот Скопје. Приправничкиот испит го положиле сите 435 кандидати.

Од вкупниот број на кандидати кои успешно го положиле приправничкиот испит 325 (74,7%) биле со звање помлад соработник, додека 110 (25,3%) биле со звање помлад референт. Исто така, 338 (77,7%) приправници кои успешно го положиле приправничкиот испит се припадници на заедниците кои што не се мнозинство (вработени преку Владината потпрограма К5 – Соодветна и правична застапеност на заедниците). Од нив 234 кандидати биле со звање помлад соработник, а 104 кандидати биле со звање помлад референт.

#### **IV.2.5 Испити за стекнување со статус на државен службеник**

На барање на органите од член 3-а од Законот за државните службеници, во текот на 2012 година за полагање на испит за стекнување со статус на државен службеник, Агенцијата организираше и спроведе испити за 171 кандидат. Од нив 67 кандидати беа вработени со статус на јавен службеник и полагаа испит за стекнување со статус на државен службеник, а 100 кандидати беа вработени во органите на државните органи без статус на државен службеник и полагаа испит за стекнување со статус на државен службеник. Од 171 кандидат, 167 го положија испитот, додека 4 кандидати, кои иако уредно поканети, не се појавија на испитот.

#### **IV.2.6 Соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците**

Начелото на соодветна и правична застапеност во континуитет се применува во постапките за селекција и вработување на државните службеници. При тоа, доследно се спроведува законската обврска за објавување на јавните огласи во најмалку еден од весниците што се печатат на еден од јазиците на заедниците кои не се мнозинство. Понатаму, во составот на комисиите за вработување, еден од членовите е државен службеник од припадниците на заедниците кои не се мнозинство.

Во текот на 2012 година, во рамките на Владината потпрограма К5 – Соодветна и правична застапеност на заедниците, објавени се 3 огласи за вработување на 126 државни службеници – припадници на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија.<sup>6</sup>

#### **IV.2.7 Објавување на јавни огласи за јавни службеници**

Во 2012 година, Агенцијата објави вкупно 69 јавни огласи за 146 извршители за нови вработувања.

---

<sup>6</sup> Бројот на објавените огласи и бројот на извршителите, согласно Владината потпрограма К5 – Соодветна и правична застапеност на заедниците е вкalkулиран во вкупниот број на објавени јавни огласи за државните органи.

До Агенцијата беа доставени и обработени вкупно 2.893 пријави за вработување на јавни службеници по пат на јавен оглас или во просек 17,86 пријави за еден извршител. Од вкупниот број, 2.787 (96,34%) отпаѓа на пријави кои се доставени електронски, додека останатиот дел од 106 пријави (3,66 %) се доставени писмено до Архивата на Агенцијата.

#### **IV.2.8 Административна селекција, испит за јавен службеник и интервју**

Во 2012 година, за потребите на објавените јавни огласи за вработување на јавни службеници на институциите на јавната служба, Агенцијата организира и спроведе 59 постапки за административна селекција, 56 испити за јавни службеници и учествуваше во спроведување на 56 интервјуа.

#### **IV.2.9 Објавување на одлуки за избор на јавен службеник**

Во 2012 година на огласната табла и на веб локацијата на Агенцијата за администрација објавени беа 104 одлуки за избор на јавен службеник.

### **IV.3 Второстепен систем за заштита на правата на државните и јавните службеници**

#### **IV.3.1 Комисија на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници**

Во извештајниот период, Комисијата на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници одржа 45 седници.

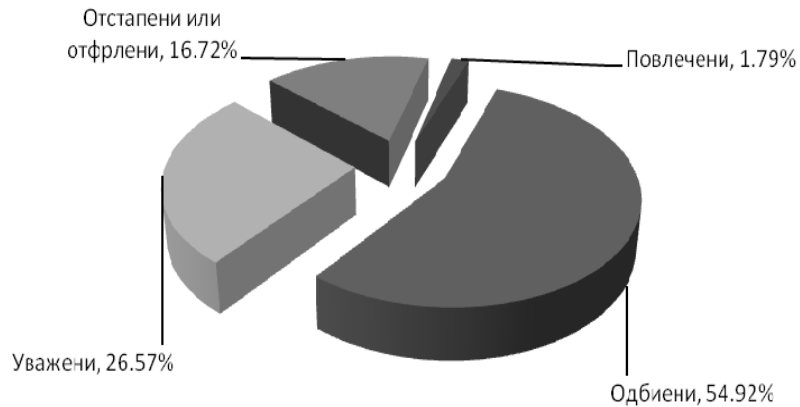
До Комисијата на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници, беа поднесени 345 жалби, и приговори. Решени се 335 предмети, од кои 249 се од државни службеници вработени во државните органи, додека останатите 86 се од државни службеници вработени во општинската администрација.

Од вкупниот број на доставени жалби и приговори, поголемиот број се одбиени како неосновани. Уважените жалби и приговори се во главно поради непочитување на одредбите од Законот за државни службеници и подзаконските акти од страна на првостепените органи.

#### **Структурата на решените жалби и приговори според видот на донесената одлука**

Вид на одлука	Број	
Одбиени	184	54,92%
Уважени	89	26,57%
Отстапени или отфрлени	56	16,72%
Повлечени	6	1,79%

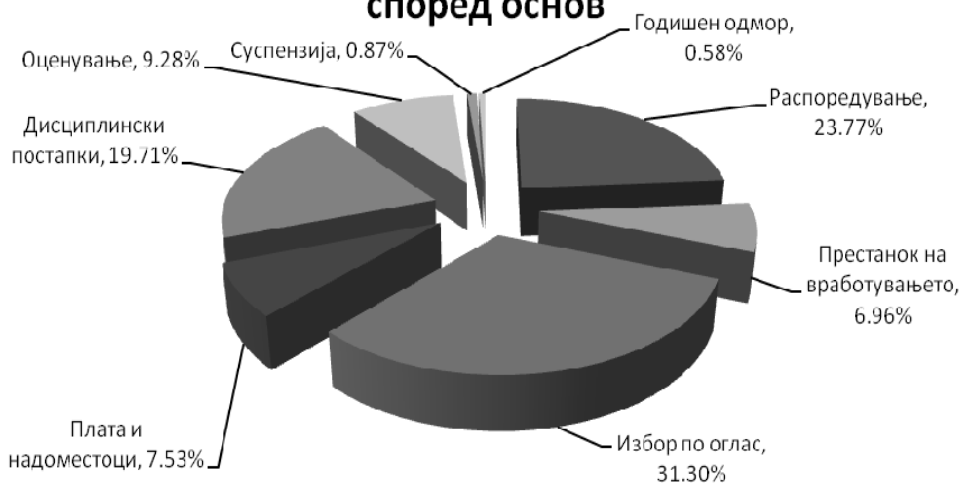
## Структурата на решените жалби и приговори според видот на донесената одлука



## Структурата на поднесени жалби и приговори според основот

Основ за жалба	Број	Процент
Распоредување	82	23,77%
Престанок на вработувањето	24	6,96%
Избор по оглас	108	31,30%
Плата и надоместоци	26	7,53%
Дисциплински постапки	68	19,71%
Оценување	32	9,28%
Суспензија	3	0,87%
Годишен одмор	2	0,58%

## Структурата на поднесени жалби и приговори според основ



Соработката на Комисијата со органите на централната и локалната власт, во однос на добивањето на одговори на жалбите и приговорите беше на потребното ниво.

#### IV.3.2 Комисија на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на јавните службеници

До крајот на 2012 година, Комисијата на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на јавните службеници одржа 40 седници. Од поднесени 170 жалби и приговори решени се 170.

##### Структурата на решените жалби и приговори според видот на донесената одлука

Вид на одлука	Број	
Одбиени	127	74,71%
Уважени	27	15,88%
Отстапени или отфрлени	14	8,24%
Повлечени	2	1,17%

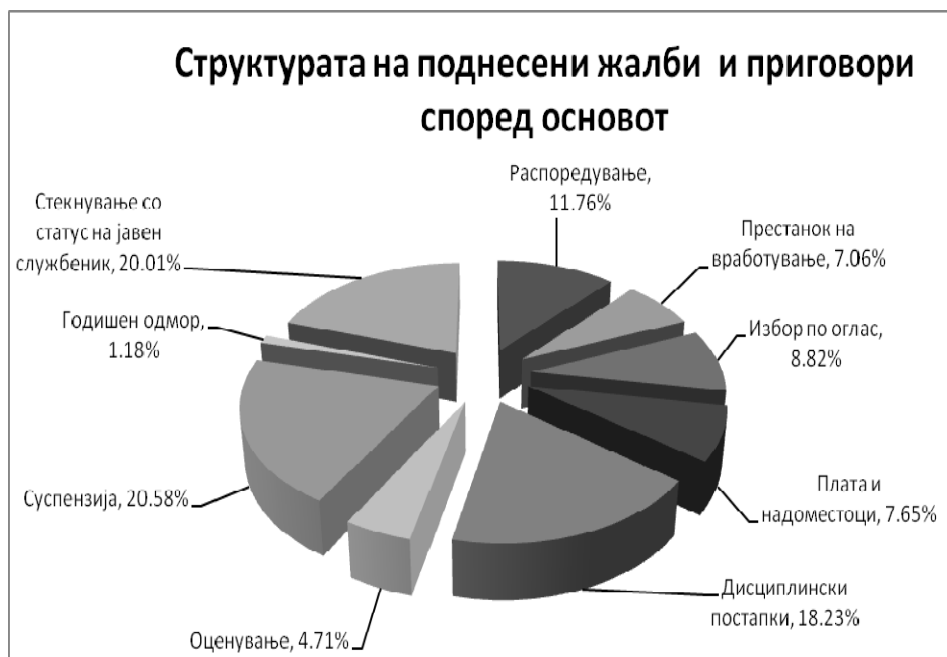


##### Структурата на поднесени жалби и приговори според основот

Основ за жалба	Број	
Распоредување	20	11,76%
Престанок на вработувањето	12	7,06%
Избор по оглас	15	8,82%
Плата и надоместоци	13	7,65%



Дисциплински постапки	31	18,23%
Оценување	8	4,71%
Суспензија	35	20,58%
Годишен одмор	2	1,18 %
Стекнување со статус на јавен службеник	34	20,01%



## V. УЧЕСТВО ВО ПРОЦЕСОТ НА ЕВРО-АТЛАНТСКИТЕ ИНТЕГРАЦИИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ТВИНИНГ ПРОЕКТ

### Извештај на Европската комисија за напредокот на Република Македонија за 2012

Во 2012 година, Агенцијата учествуваше со свои прилози, кои се однесуваа на остварувањето на надлежностите на Агенцијата, во контекст на реформата на државната служба во Извештајот-придонес на Република Македонија кон Извештајот на ЕК за напредокот на Република Македонија во 2012 година.

### Националната програма за усвојување на законодавството на ЕУ (НПАА) - Ревизија 2012

Во континуитет, Агенцијата вршеше ажурирање на податоците за реализација на мерките и активностите од Поглавјето 4.1. Хоризонтални прашања - Реформа на јавната администрација за кои Агенцијата беше одговорна институција и учествуваше во Работната група IV од НПАА за административен капацитет.

### Специјалната група за реформа на јавната администрација (СГ РЈА)

Агенцијата активно партиципираше во подготовката на информации, релевантни за работата на Специјалната група за реформа на јавната администрација (СГ РЈА). Во тој контекст, Агенцијата подготви прилози и презентации за Четвртиот состанок на СГ РЈА, кој се одржа во март 2012 година и даваше мислења по Информациите на Секретаријатот за европски прашања за подготовка и одржување на овој состанок.

### НАТО

Придонесот на Агенцијата во 2012 година во врска со реализацијата на активностите за членство во НАТО се состоеше во учество на претставник на Агенцијата (на експертско ниво) на подготвителните работни состаноци на претстојните посети на МАП/ПАРП тимот на НАТО Алијансата и во подготовка на прилог кон Годишната национална програма на Република Македонија за членство во НАТО 2012/2013.

### Твининг проект „Поддршка на процесот на фискална децентрализација“

Во периодот октомври 2012 - јануари 2013 Агенцијата беше вклучена во Твининг проектот финансиран од ЕУ: „Поддршка на процесот на фискална децентрализација преку зајакнување на капацитетите за стабилно финансиско управување и внатрешна финансиска контрола на локално и централно ниво“, спроведен од страна на Министерство за финансии и Кралството Холандија. Во рамки на проектот, се спроведе ревизија на Процесот на оценувањето на државните службеници во Агенцијата за периодот 01.01.2012 - 30.06.2012. Оваа ревизија имаше за цел да даде независно и објективно мислење за усогласеноста на оценувањето на државните службеници во Агенцијата со законските, подзаконските и интерните

акти, како и да ја оцени адекватноста на оценувањето, како систем кој се применува во сите државни институции во Република Македонија.

## **VI. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИ И ОДГОВОРИ НА ГРАЃАНИ**

Агенцијата во текот на 2012 година, почитувајќи го законски утврдениот рок, одговори на 131 барања поврзани со надлежностите на Агенцијата во однос на системот на државна служба, доставени од страна на повеќе државни органи, општини, здруженија на граѓани, и тоа: Комисија за слободен пристап до информации од јавен карактер (8); Народен правобранител на Република Македонија (17); Државен правобранител на Република Македонија (53); Уставен суд (1); управни судови на Република Македонија (15); основни судови на Република Македонија (13); Генерален секретаријат на Владата на Република Македонија (7); други државни органи (4); општини (2); адвокатски здруженија и адвокати (3) и граѓани (8).

Воедно, во текот на 2012 година до Агенцијата за администрација со претставки се обратиле 5 граѓани и на истите им е одговорено.

## VII. БУЏЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ

Вкупниот буџет на Агенцијата за администрација во 2012 година изнесуваше 32.484.000,00 денари.

Од вкупниот износ на предвидени средства најголем дел, односно 63,11% беа наменети за плати и надоместоци, 28,44% за стоки и услуги, 5,37% за субвенции и трансфери и 3,08% за капитални расходи.

Предвидените средства на Агенцијата за администрација од Буџетот за 2012 година, беа распределени на следната програма:

		Програма 2 – подпрограма 20
		Администрација
Категорија	Опис	Расходи од Буџет
40	Плати и надоместоци	20.500.000
42	Стоки и услуги	9.238.000
46	Субвенции и трансфери	1.743.000
48	Капитални расходи	1.003.000
	<b>Вкупно</b>	<b>32.484.000</b>

## VIII. ГЛАВНИ ПРЕДИЗВИЦИ ЗА 2013 ГОДИНА

Согласно Програмата за работа, планирани приоритети на Агенцијата во 2013 година се:

- Воспоставување на единствен и конзистентен систем на државна служба, преку проверка и одобрување на усогласеноста на актите за внатрешната организација и систематизација на работните места на органите на државната служба со: Законот за државните службеници, посебните закони, Уредбата за начелата за внатрешна организација на органите на државната управа, Уредбата за описот на звањата на државните службеници и Правилникот за содржината и начинот на подготвување на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места;
- Понатамошно унапредување на воспоставениот систем за селекција и вработување на државен службеник и промовирање и развој на системот за селекција и вработување на јавен службеник, врз основа на принципите на стручност и компетентност и почитување на начелото на соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците;
- Обезбедување на заштита на правата на државните и јавните службеници, кои произлегуваат од службеничкиот однос, одлучувајќи во втор степен по нивните жалби и приговори и
- Доекипирање на Агенцијата и доизградба на постојните човечки ресурси, заради ефикасно и ефективно остварување на надлежностите, утврдени во Законот за државните службеници и Законот за јавните службеници.

ДИРЕКТОР,  
ЖАКЛИНА НИКОЛОВСКА, С.Р.