



**АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ
ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2009 ГОДИНА**

**Број 01–1043/1
2 март 2010 година, Скопје**

*Врз основа на член 7, став (2), од
Закомот за државните службеници,
колегиумот на Агенцијата за државни
службеници, на 2.3.2010 година, усвои
ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2009 ГОДИНА НА
АГЕНЦИЈАТА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ*

СОДРЖИНА	1
I. ВОВЕД.....	1
I.1 Надлежности.....	1
I.2 Приоритетни активности во 2009 година	3
II. ПРЕГЛЕД НА ПОСТИГНУВАЊАТА ВО 2009 ГОДИНА	4
II.1 Заштита и грижа за прописите за државна служба и принципите на кои се засновани	4
II.1.1 Измени и дополнувања на Законот за државните службеници.....	4
II.1.2 Измени и дополнувања на подзаконските акти	4
II.1.3 Согласности на актите за внатрешна организацијата и систематизацијата на работните места на органите	5
II.2 Рамка за развој и управување со човечките ресурси	5
II.2.1 Развивање, спроведување и координација на политики за управување со човечки ресурси.....	5
II.2.2 Постапки за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност.....	6
II.2.3 Оценување на државните службеници	7
II.2.4 Развивање, спроведување и координација на стручното усовршување и обуката на државните службеници	8
II.2.5 Регистар на државните службеници.....	13
II.3 Селекција и вработување на државни службеници.....	13
II.3.1 Согласности за нови вработувања/спогодбени превземања на државни службеници.....	14
II.3.1 Објавување на јавни огласи	14
II.3.2 Приправнички испити.....	14
II.3.3 Стручни испити.....	15
II.3.4 Соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците.....	15
II.4 Второстепен систем за заштита на правата на државните службеници.....	15
II.4.1 Комисија на Агенцијата за државни службеници за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници	15
II.5 Меѓународна соработка	16
II.5.1 Мултилатерална соработка.....	16
II.5.2 Билатерална соработка.....	18
II.5.3 Преглед на активностите по проекти.....	18
II.6 Други активности	19
II.6.1 Електронска влада и информатичко општество.....	19
II.6.2 Учество во работни групи за подготовка на закони, стратегии и други документи.....	19
II.6.3 Ревизија на финансиските извештаи на Агенцијата за 2008 година 20	
III. ГЛАВНИ ПРЕДИЗВИЦИ ЗА 2010 ГОДИНА	21

I. ВОВЕД

I.1 Надлежности

Агенцијата за државни службеници (во понатамошниот текст: Агенцијата) е формирана во 2000 година, врз основа на Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 112/2000, 34/2001, 103/2001, 43/2002, 98/2002, 17/2003, 40/2003, 85/2003, 17/2004, 69/2004, 81/2005, 61/2006, 36/2007, 161/2008 и 6/2009).

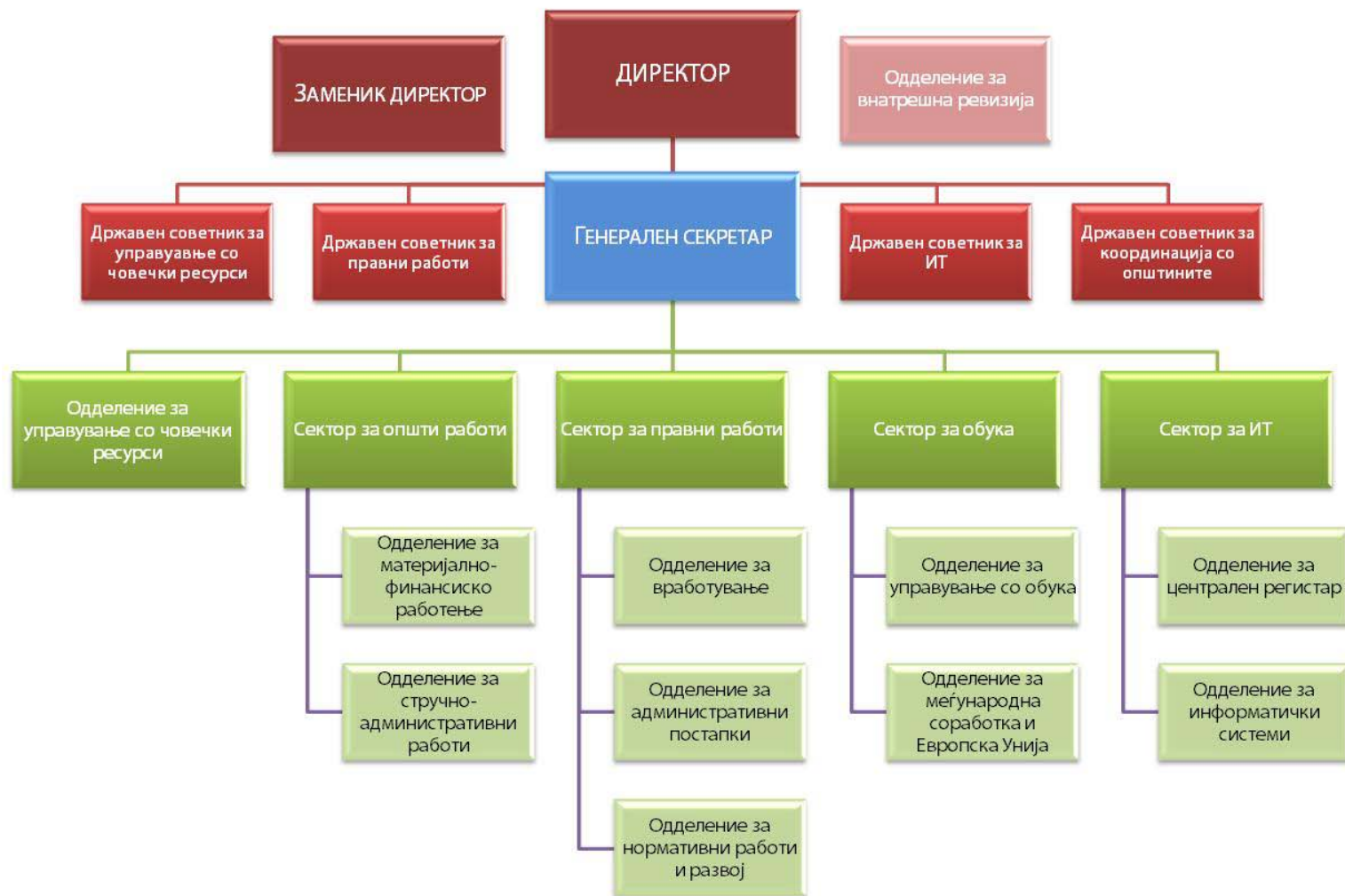
Агенцијата е самостоен државен орган во Република Македонија, надлежен за вршење на стручни, управни и други работи што се однесуваат на статусот, правата, должностите и одговорностите на државните службеници. Ваквиот статус и обезбедува независност во однос на органите на извршната, законодавната и судската власт, како и во однос на органите на локалната власт.

Агенцијата е организирана во четири сектори со девет одделенија, и две самостојни одделенија. Со Агенцијата раководи директор, кој има заменик, кои ги именува и разрешува Собранието на Република Македонија, со мандат од 6 години.

Агенцијата има улога на:

- креатор на политики, поврзани со управувањето на човечките ресурси:
 - подготвува и донесува прописи што се однесуваат на државните службеници за кои е овластена со закон, по претходно мислење од органите од член 3 став (2) на Законот (министерства, други органи на државна управа и стручни служби);
 - развива политики и дава насоки поврзани со звањата и описот на работните места, селекцијата, вработувањето и престанокот на вработувањето, соодветната и правична застапеност, платите и надоместоците на плати, оценувањето, и дисциплинската одговорност;
- заштитник на системот на државна служба во РМ (систем на работни места, заснован врз принципот на мерит):
 - дава писмена согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на органите од член 3 став (2) на Законот;
 - ја следи и се грижи за единствената примена на законите и прописите што се однесуваат на државните службеници и укажува за недоследностите во нивната примена до органите од член 3 став (2) на овој закон;
 - одлучува по жалби и приговори како второстепен орган;
- промотор на развојот на државната служба:
 - го унапредува ефикасното и ефективно работење на државните службеници;
 - ги координира активностите што се однесуваат на стручното усовршување и обуката на државните службеници;
- евидентичар на податоци за државните службеници:
 - води Регистар за државните службеници;
 - собира и обработува податоци за вработените припадници на заедниците во органите од член 3 став (2) на овој закон;

ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ



I.2 Приоритетни активности во 2009 година

Агенцијата во 2009 година се сосредоточи на функцијата – воспоставување единствена рамка за развој и управување со човечките ресурси. Ова во суштина значеше реализација на: Националниот систем за координација на обуката и стручното усовршување на државните службеници во Република Македонија, Стратегијата за обука на државните службеници во Република Македонија 2009-2011, Стратешкиот план на Агенцијата (2007-2009), Стратегијата за комуникација на Агенцијата.

Особено внимание се посвети на спроведување на обврските кои произлегуваат од Претпристапното партнерство, Ревизијата на Националната програма за усвојување на законодавството на Европската унија за 2009, како и од Скицата за реализација на препораките содржани во Извештајот на Европската комисија за напредокот на Република Македонија за 2008 година.

Во овој контекст, клучните приоритети за 2009 година беа:

- Понатамошно унапредување на управувањето со човечките ресурси, со особен акцент на системите за:
 - Координација на обуката на државните службеници
 - Воспоставување на Мрежата за координација на одделенијата за управување со човечки ресурси и нејзина операционализација
 - Подобрување на Регистарот на државните службеници
- Понатамошен развој на законската рамка за државни службеници и
- Внатрешно зајакнување на капацитетите на Агенцијата

II. ПРЕГЛЕД НА ПОСТИГНУВАЊАТА ВО 2009 ГОДИНА

II.1 Заштита и грижа за прописите за државна служба и принципите на кои се засновани

II.1.1 Измени и дополнувања на Законот за државните службеници

Законот за државните службеници (во натамошниот текст: Законот) е основниот пропис кој го регулира системот на државната служба во Република Македонија. Од неговото донесување, во 2000 година, Агенцијата во континуитет се грижи за негово подобрување.

Во текот на 2009 година, интензивно продолжи процесот за усвојување на измени и дополнувања на Законот, кој е започнат во 2008 година со усвојувањето на Анализата на Законот за државните службеници (усвоена од Владата на Република Македонија во јули 2008 година). Во Анализата се идентификувани недоволно силните страни на одредени одредби во Законот и дадени се препораки за нивно отстранување.

Предложениот текст на измените и дополнувањата на Законот, помина низ процес на детално разгледување од страна на СИГМА, но и на стручната јавност во Република Македонија, по што во септември 2009 година, Собранието на Република Македонија го усвои Закон за изменување и дополнување на Законот за државните службеници („Службен весник на РМ“ бр. 114/2009). Во овие измени и дополнувања, особено внимание е посветено на прашањата за понатамошна професионализација на државната служба и нејзина деполитизација, опфатот на државната служба, подобрувањето и скратувањето на постапката за вработување, воведување на дополнителни елементи на кариера во развојот на државните службеници, како и на засилувањето на улогата на Агенцијата од аспект на вршење надзор врз примената на Законот и актите што произлегуваат од него.

II.1.2 Измени и дополнувања на подзаконските акти

Како резултат на усвоените измени и дополнувања на Законот, Агенцијата во рок од неполни три месеци (октомври-декември 2009 година), ги изработи и ги донесе сите подзаконските акти, неопходни за операционализација на Законот по неговото изменување и дополнување. Во таа смисла во 2009 година подготвени и донесени се следните подзаконски акти:

- Уредба за изменување на Уредбата за описот на звањата на државните службеници („Службен весник на РМ“ бр. 146/2009)¹;
- Правилник за содржината и формата на годишниот извештај за изречени мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност („Службен весник на РМ“ бр. 142/2009);
- Правилник за начинот на селектирање и вработување на државните службеници и за формата и содржината на пријавата за интерен оглас за вработување на државен службеник („Службен весник на РМ“ бр. 142/2009);
- Правилник за содржината и формата на полугодишен извештај за спроведени специјализирани обуки за државните службеници („Службен весник на РМ“ бр. 142/2009);

¹ Предлогот за изменување на Уредбата е подготвен од Агенцијата, додека усвојувањето е во надлежност на Владата на Република Македонија

- Правилник за содржината и формата на годишниот извештај за спроведен надзор („Службен весник на РМ“ бр. 142/2009);
- Правилник за содржината и начинот на подготвување на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места („Службен весник на РМ“ бр. 142/2009);
- Правилник за начинот на вршење надзор („Службен весник на РМ“ бр. 142/2009);
- Правилник за формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците за државните службеници („Службен весник на РМ“ бр. 142/2009);
- Упатство за примена на додатокот на плата за државните службеници²

II.1.3 Согласности на актите за внатрешна организацијата и систематизацијата на работните места на органите

Постапувајќи по барањата на државните органи, во текот на 2009 година дадени се вкупно 94 писмена согласност на акти за внатрешна организација и систематизација, од кои 7 согласности се однесуваат на нови акти за организација и систематизација на органи на државна управа, додека 28 согласности се однесуваат на акти за изменување и дополнување на актите за внатрешна организација и систематизација, а 59 согласности се однесуваат на актите за измена на систематизација на работните места.

Врз основа на барања на општините, во текот на 2009 година на ниво на локалната самоуправа издадени се вкупно 101 согласности, на акти за организација и систематизација, од тоа 30 согласности на одлуки за организација, (16 согласности на нови одлуки и 14 на одлуки за изменување и дополнување на одлуките), како и 71 согласности на акти за систематизација (14 согласности на нови акти за систематизација и 57 согласности на акти за изменување и дополнување на актите за систематизација).

II.2 Рамка за развој и управување со човечките ресурси

II.2.1 Развивање, спроведување и координација на политики за управување со човечки ресурси

Во контекст на градењето на административните капацитети за ЕУ интеграција, во март 2009 година, е воспоставена Мрежа на сектори/одделенија за управување со човечките ресурси во државната служба, чиј координатор е Агенцијата за државни службеници. Општа цел на Мрежата е развивање на стандарди за развој и управување со човечките ресурси, зголемување на ефикасноста, ефективноста и квалитетот на работниот живот на државните службеници.

Мрежата е составена од претставници на секторите/одделенијата на сите органи на државната служба, а нејзината оперативност ја обезбедува Координативната работна група (КРГ) составена од 10 членови (4 постојани и 6 непостојани членови – кои ротираат по азбучен ред на секои шест месеци).

Во согласност со Матрицата на ревидираната НПАА за 2009 година, КРГ изготви „Анализа на организационите облици за управување со човечките ресурси во органите на државната служба”, која е проследена со „Акциски план за надминување на недостатоците во секторите/одделенијата за управување со

² Објавено на веб локацијата на Агенцијата <http://www.ads.gov.mk>

човечките ресурси во државната служба 2009-2012 година”. Овие документи се усвоени од Владата на Република Македонија.

Агенцијата за државни службеници заедно со Секретаријатот за европски прашања и Генералниот секретаријат на Владата на РМ, во соработка со проектот – Јакнење на административните капацитети, СПФРЕ, подржан од Британската амбасада во Република Македонија го изготвија прирачникот „Стандарди за управување со човечките ресурси”.

Во септември 2009 година КРГ на Мрежата во соработка со проектот СПФРЕ, организираше годишна конференција на Мрежата во целост, на која меѓу другото беа промовирани „Стандарди за управување со човечките ресурси”.

Почнувајќи од октомври 2009 година, одделението за управување со човечките ресурси, активно учествува во имплементација на проектот од ИПА 2007 година-„Техничка помош на Агенцијата за државни службеници и зајакнување на имплементацијата на националниот систем за координација на обуки”.

II.2.2 Постапки за утврдување на дисциплинска и материјална одговорност

Во текот на 2009 година, на барање на органите кои вработуваат државни службеници, преставници на Агенцијата учествувале во спроведување на 103 дисциплински постапки за сторен дисциплински престап. Од нив, 92 постапки се целосно завршени, 11 постапки се во тек.

Во 38 случаи комисиите предложиле дисциплинска мерка – парична казна во висина од 10-30 % од висината на едномесечниот износ на нето платата на државниот службеник, исплатена во последниот месец пред извршување на повредата на службената должност, во времетраење од 1-6 месеци. На 8 државни службеници им е изречена дисциплинска мерка – распоредување во пониско звање во траење од 6-12 месеци, а на 5 државни службеници им е изречена дисциплинска мерка - престанок на вработувањето. Предлогот за поведување на дисциплинска постапка во 40 случаи е отфрлен, од кои во 2 случаи како недопуштен, во 8 случаеви како застарен, во 25 случаи поради немање докази за утврдување на вина, во 1 случај поради поднесување на предлог од неовластено лице и во 4 случаи поради повлекување на предлогот од подносителот. Во 1 случај постапката е запрена поради тоа што државниот службеник поднесол отказно барање додека траела постапката.

За утврдување на материјална одговорност за сторена штета во текот на 2009 година поведени се 8 постапки, во ист орган, но постапката е запрена поради тоа што предлогот не е покренат во законски предвидениот рок.

Преглед на предложени дисциплински мерки во 2009 година

Дисциплинска мерка	Вкупно
Парична казна од 10% во траење до 1 месец	14
Парична казна од 10% во траење до 2 месеци	6
Парична казна од 10% во траење до 3 месеци	5
Парична казна од 15% во траење до 3 месеци	3
Парична казна од 15% во траење до 6 месеци	1
Парична казна од 20% во траење до 2 месеци	2
Парична казна од 20% во траење до 3 месеци	1
Парична казна од 20% во траење до 4 месеци	1
Парична казна од 20% во траење до 6 месеци	1
Парична казна од 30% во траење до 3 месеци	2
Парична казна од 30% во траење до 6 месеци	2
Распоредување на работно место во пониско звање во траење од 6 месеци	2

Распоредување на работно место во пониско звање во траење од 12 месеци	6
Престанок на вработувањето	5
Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла како недопуштен	2
Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла како застарен	8
Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла по немање на докази за да се утврди вината	24
Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла поради поднесување од неовластено лице	1
Предлогот за поведување на дисциплинска постапка се отфрла како повлечен	5
Самиот дал отказ додека траела постапката	1
Вкупно:	92

II.2.3 Оценување на државните службеници

Согласно законското решение, органите од член 3 став (2) од Законот имаат обврска да извршат оценување на државните службеници за секоја измината година најдоцна до крајот на првото тримесечије од наредната година (31 март) и должност, најдоцна еден месец по истекот на овај рок (30 април), да достават Извештај за извршените оценувања до Агенцијата за државни службеници.

Спроведувањето на постапката за оценување на државните службеници има и дополнителна важност, имајќи предвид дека претставува активност чие исполнување е утврдено во клучните стратешки документи на Република Македонија за пристапување во Европската Унија, односно во Акцискиот план за Европско партнерство и Националната програма за усвојување на законодавството на РМ.

Доследната имплементација на ЗДС (вклучително и Анализата за оценување на државните службеници, како еден од индикаторите) беше утврдена како мерка и во документот „Скица за реализација на препораките содржани во Извештајот на Европската Комисија за напредокот на Република Македонија за 2008 година“, усвоен од Владата на Република Македонија во ноември 2008 година.

Оттаму, Агенцијата со особена посветеност во јули 2009 година изработи Анализа за оценувањето на државните службеници во Република Македонија (2004-2009 година), чиј составен дел беше Анализата за оценувањето на државните службеници за нивната работа во 2008 година.

Законска обврска за за доставување на Извештај за оценување на државните службеници за 2008 година имаа вкупно 144 органи. Од нив 61 се органи од централната власт и 85 се општини, вклучувајќи го и Градот Скопје. Заклучно со 1 јули 2009 година, во Агенцијата беа доставени извештаи од 112 органи, односно 77,7% од вкупниот број на органи, кои имаат обврска за доставување на извештај.

50 извештаи од органите на централната власт, претставуваат 84,7% од вкупниот број на органи кои имаа обврска да достават извештај. Во овие органи имаше вработени 6.138 државни службеници, од кои оценети беа 5.455 државни службеници (88,9% од вкупно вработените ДС во органите кои доставиле извештај за оценување), а неоценети 683 државни службеници (11,1%). Најголем број од оценетите државни службеници во централната власт беа оценети со оцена „се истакнува“, вкупно 3.724 државни службеници или 68,3% од оценетите. Со оцена „задоволува“, оценети беа 1.619 или 29,7 %, со оцена „делумно задоволува“, оценети беа 99 или 1,8 % и со оцена „не задоволува“ оценети беа само 13 државни службеници или 0,2 %.

Кај единиците на локална самоуправа, од вкупно 85 општини, Годишен извештај доставија 62 општини, односно 72,9% од вкупниот број на единици на локалната самоуправа. Во општините кои доставија извештај, вкупно вработени се 1.950 државни службеници. Од нив оценети се 1.752 државни службеници или 89,8 %, додека не оценети останале 198 или 10,2 %. И кај општините, најголем број на државни службеници беа оценети со оцена „се истакнува“, вкупно 1.056 државни службеници или 60,2%. Со оцена „задоволува“, оценети беа 669 или 38,1%, со оцена „делумно задоволува“, оценети беа 20 или 1,1% и со оцена „не задоволува“ оценети беа само 5 државни службеници или 0,2 %.

II.2.4 Развивање, спроведување и координација на стручното усовршување и обуката на државните службеници

„Национален систем за координација на стручното оспособување и обука на државните службеници во Република Македонија“

Во функција на спроведување на Националниот систем, Агенцијата, преку Секторот за обука, во јануари 2009 година, упати писмена ургенција до сите органи од државната служба, да ги достават на мислење годишните програми за обука за 2009 година. Како резултат на тоа, заклучно со вториот квартал од 2009 година, до Агенцијата се доставени вкупно 106 годишни програми (52 од органите на централната власт и 54 од општини). Од нив, Агенцијата издаде позитивни мислења за 76 годишни програми (46 од органите на централната власт и 30 од општините). За останатите 30 годишни програми (6 од централната власт, 24 општините), се доставени укажувања и препораки за нивно подобрување.

И покрај сите заложби на Агенцијата, 1 орган од централната власт и 31 општина, не успеале да ги достават своите годишни програми за обука за 2009 година.

Во контекст на планирање на обуката на државните службеници за 2010 година, Агенцијата во септември писмено ги извести органите на државната служба да ги достават на мислење годишните програма за обука за 2010 година. Агенцијата повторно се соочи со слаб одзив од страна на органите, за што се расправа и на третиот состанок на Советот за обука (20 ноември 2009 година), кој заклучува – Агенцијата да ги извести Министерството за локална самоуправа и Генералниот секретаријат на Владата, секој соодветно да достави ургенција до органите од државната служба за исполнување на законската обврска и навремено доставување на годишните програми за обука за 2010 година. На крајот на 2009 година, тоа резултира со доставени 102 годишни програми за обука за 2010 година (52 од централната власт и 50 од општините). Агенцијата позитивно се изјаснила за 88 годишни програми за 2010 година (46 од централната власт и 42 од општините), додека на останатите им сè доставени укажувања и препораки за нивно подобрување.

За жал, бројот на органи на државната служба кои не успеале да ги достават своите годишни програми за обука за 2010 година, е поголем од претходната година и изнесува 44 (9 од централната власт и 35 општини).

„Годишна програма за генеричка обука на државните службеници за 2010 година“

Од друга страна, во согласност со обврските и законските рокови, Советот за обука, на третата седница одржана на 20 ноември 2009 година, ја верификува Годишната програма за генеричка обука на државните службеници за 2010 година, која е усвоена од колегиумот на Агенцијата, на 23 декември 2009 година. Спроведувањето на оваа Програма, во услови на рестриктивен буџет, ќе биде значително отежнато, ако се има во предвид дека обезбедените средства, во рамките на буџетската потпрограма на Агенцијата (К2 – Стручно оспособување и

усовршување), се двојно помали во однос на претходната 2009 година и изнесуваат 5 милиони денари.

Дополнителен проблем е за набавка на опрема за нивно спроведување и за опремување на единицата за поддршка на обуката во Скопје. Имено, Агенцијата во функција на координатор на обуката на државните службеници во Република Македонија е задолжена да воспостави Единица за поддршка на обуката на државните службеници во Скопје, што има висок приоритет и во Националната програма за усвојување на европското законодавство (НПАА). Сепак до крајот на 2009 година, Единицата за поддршка на обуката на државните службеници во Скопје, не беше оперативна. Причината за ваквата состојба е една единствена – необезбедувањето на финансиски средства за адаптација на доделениот простор во деловниот објект на МРТВ (Кула РТ-2/II кат), негово опремување и се разбира тековно одржување.

Службата за општи и заеднички работи изработи Елаборат за адаптација на овој простор, со процена на трошоците во износ од 15,5 милиони денари (што вклучува градежни работи, мебел, електрика, греење и ветрење), додека пак, трошоците за набавка и инсталација на ИТ опрема, според проценка на Агенцијата, изнесуваат минимум 5 милиони денари.

Овие 20,5 милиони денари, се средства кои воопшто не се предвидени во Буџетот на Агенцијата за 2010 година, иако е извесно дека во отсуство на Единицата за поддршка на обуката, целосно ќе биде блокирана финансиската помош, која за Агенцијата е предвидена во рамките на националната програма за ИПА 2009, во висина од 1,1 милион евра.

[„Стратегијата за обука на државните службеници во Република Македонија 2009–2011“](#)

Согласно Акцискиот план за спроведување и следење на „Стратегијата за обука на државните службеници во Република Македонија 2009–2011“, во првиот квартал од 2009 година, во соработка со проектот ГОФРЕ, реализирани се две обуки на тема „Стандарди и насоки за управување со човечки ресурси“, наменети пред се за членовите на Советот за обуки и на Стручната работна група.

Во функција на зголемување на човечките капацитети за управување со обуките, во февруари 2009 година Агенцијата вработи два државни службеника (помлади соработници). За подобрување, пак, на институционалните капацитети, во април 2009 година, Агенцијата направи интервенции во Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места, со кои дотогашниот Сектор за меѓународна соработка и стручно усовршување е трансформиран во Сектор за обука. Во контекст на натамошното зајакнување на капацитетите на Секторот за обука, до крајот на 2009 година, се вработени уште четири државни службеници (еден помлад соработник и три советници), од кои двајца се спогодбено преземени од Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор.

[„Годишна програма за генеричка обука на државните службеници за 2009 година“](#)

Годишната програма за генеричка обука за државните службеници во Република Македонија за 2009 година, многу успешно се спроведува, согласно оперативниот план. Во продолжение е презентираан детален приказ на реализираните обуки.

„Обука за развивање на управувачките способности на раководни државни службеници“

Оваа обука е една од најзначајните и најсеопфатни програми, а се состои од 6 тематски модули, кои се изведуваат во Единицата за поддршка на обуката во Битола, од страна на обучувачи од домашни агенции за обука, избрани по пат на јавна набавка. Во 2009 година, се селектирани вкупно 23 државни службеници (се води сметка за правичната застапеност на заедниците и на половите), но обуката успешно ја завршуваат само 13 државни службеници од 11 органи на централната власт. Причините за ваквиот низок степен на успешност не е во квалитетот на кандидатите, туку во (не)редовноста на посетување на обуката, за што особено се „заслужни“ претпоставените раководители на кандидатите.

„Управување со проектен циклус“

Оваа обука, исто така, се состои од повеќе модули, кои за прв пат се развиени во 2009 година, од страна на обучувачи од домашни агенции за обука, кои се и испорачатели на обуката. Во март 2009 година се селектирани вкупно 22 државни службеници и други вработени (се води сметка за правичната застапеност на заедниците и на половите), а обуката успешно ја завршуваат 20 државни службеници и други вработени од 12 органи на централната власт.

„Систем на јавна администрација и државна служба во Република Македонија“

Оваа обука е спроведена од обучувачи од државната служба (практичари од Агенцијата и од Државниот архив), во Единицата за поддршка на обуката во Битола и во седиштето на Агенцијата во Скопје, во два циклуса од по 10 еднодневни обуки, наменети за нововработените стручни државни службеници. Првиот циклус е спроведен во периодот јануари – март и ги опфатил вработените во текот на 2007 година. Вториот циклус, пак, е реализиран во периодот септември – декември, за вработените во текот на 2008 година. Учесниците се селектирани односно идентификувани, согласно податоците од Регистарот на државните службеници. Обуката ја следеле вкупно 354 службеници.

„Постапка за селекција и вработување на државни службеници“

Оваа обука и материјалите за курикулумот, се развиени и спроведени од обучувачи од академскиот сектор и од државната служба (универзитетски професор и практичари). Вкупно 145 државни службеници учествувале на 8-те дводневни работилници, спроведени во Единицата за поддршка на обуката во Битола и во седиштето на Агенцијата во Скопје.

„Обука за регистар на државни службеници“

Оваа обука ја следеле 125 државни службеници, вклучени во процесот на ажурирање и користење на податоците од Регистарот на државните службеници. Вкупно се спроведени седум еднодневни работилници, од страна на обучувачи од државната служба (практичари од Агенцијата), во Единицата за поддршка на обуката во Битола и во седиштето на Агенцијата во Скопје.

„Конзистентна примена на Законот за општа управна постапка“

Врз основа на заклучок на Владата на Република Македонија (43-та седница, 29.12.2008 година), Агенцијата во соработка со Државниот управен инспекторат, континуирано ги спроведува овие обуки за 2009 година. Според доставените податоци од Државниот управен инспекторат, заклучно со април 2009 година, спроведени се вкупно 8 еднодневни работилници (седум во Скопје и една во Струга), во областите на управните постапки на комисиите за решавање на управни работи во втор степен и инспекциските постапки во областа на заштитата и

спасувањето, труд и социјална политика и ветеринарство, за кои се номинирани вкупно 487 учесници.

„Антикорупциски мерки и етика во државната служба“

Овој циклус на обуки е предвиден само за државните службеници од општинската администрација. На 5-те работилници одржавни во Скопје, обуката ја посетиле 51 државен службеник од 40 општини. Обуката е испорачана од државни службеници (практичари од Агенцијата, Министерството за правда и од Државната комисија за спречување на корупцијата).

„Вовед во Е-влада“

Содржините за оваа обука се развиени и испорачани од државни службеници – практичари. Вкупно се спроведени шест еднодневни работилници во Единицата за поддршка на обуката во Битола и во седиштето на Агенцијата во Скопје, на кои учествувале 120 државни службеници.

Во соработка со Проектот за е-Влада, финансиран од УСАИД, а имплементиран од ITERNEWS Network, Агенцијата организира циклус од дополнителни четири работилници, на кои учествувале 78 учесници, од 45 органи.

„Управување и работење со буџет и финансии“

Ова е нова програмска обука, за која содржината е развиена од страна на обучувачи од академскиот сектор и од државната служба – практичари, кои ја реализираат и испораката. Одржани се пет дводневни работилници во Скопје, на кои учествувале 70 државни службеници.

„Обука за управување со човечки ресурси“

Уште една нова програмска обука, за која содржината е развиена од страна на обучувачи од академскиот сектор, кои ја реализираат и испораката. Спроведени се шест еднодневни работилници, за 110 државни службеници.

Покрај овие активности, предвидени со Програмата за работа за 2009 година, Секторот за обука, на барање на Агенцијата за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој (новоформиран орган на државната управа), во февруари 2009 година, реализира обука за спроведување на постапката за оценување на државните службеници, на која учествувале 15 раководни државни службеници од Агенцијата за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој.

Исто така, во 2009 година, Агенцијата ја продолжи соработката со високообразовните институции и потпиша Меморандум за соработка со Првиот Приватен Европски Универзитет, со цел унапредување на државната администрација и политиките за високо образование во Република Македонија.

Сумирано, Агенцијата за државни службеници во текот на 2009 година, самостојно или во соработка со други партнери и донатори, реализира вкупно 108 настани (работилници, семинари, обуки), на кои учествувале 1748 државни службеници и други учесници. (види табела)

Преглед на активности за обука и стручно усовршување на државните службеници во 2009 година

Организатор	Бр. на обуки	Тема	Период и локација	Број на учесници
АДС/ФА	1	Програмска обука ВАО -2	Март-Октомври, Скопје, Ноември, Стразбур,	22

Организатор	Бр. на обуки	Тема	Период и локација	Број на учесници
АДС	1	Развивање на управувачките способности на раководни државни службеници	Франција Март-Декември, Битола	13
АДС	1	Управување со проектен циклус	Април-Декември, Битола	20
АДС	20	Систем на јавна администрација и државна служба на Република Македонија – 2циклуси	Јануари-Септември, Скопје/Битола	354
АДС	9	“Постапка за селекција и вработување на државни службеници”	Април-Декември, Скопје/Битола	145
АДС	7	Обука за регистар на државни службеници	Февруари-Март, Скопје	125
АДС/Држ. Упр.Инсп.	8	Конзистентна примена на ЗОУП	Април-Мај, Скопје/Струга	487
АДС	5	Обука за антикорупциски мерки и етика во државната служба	Март - октомври, Скопје,	51
АДС	6	Управување со човечки ресурси	Октомври-Декември, Скопје/Битола	121
АДС/ГОФРЕ	2	Стандарди и насоки за управување со човечки ресурси	Февруари-Март, Скопје,	51
АДС	6	Вовед во Е-влада	Мај-Декември, Скопје/Битола	120
АДС	5	Управување и работење со буџет и финансии	Септемвр-Декември, Скопје/Битола	70
АДС	1	Оценување на државни службеници – обука по барање на Агенција за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој	Февруари – Скопје,	15
СЕП/ЦФЦД	5	ИПА - обуки	Јануари-Март - Скопје,	4
РеСПА	22	Слободно движење на стоки Државна помош Анализа на потребите од обука - прв дел Циклус на политика Права за сопственост Стратешки менаџмент Европа во акција – заедничка програма за учење Анализа на потребите од обука - втор дел Концепти и вештини на управување за раководни државни службеници - модул 1 Зајакнување на етиката во јавниот сектор Европа во акција – модул 2 Партиципативни техники за обука Летна школа во College of Europe Летна школа за ЕУ закони и нивната имплементација Како да се биде подобар советник за политика Планирање и имплементирање на кампањи за комуникации и лобирање Концепти и вештини на управување за раководни државни службеници - модул 2 ЕУ право и методи за преведувачи Стратешки менаџмент Конференција - Учејќи за Европа Административно право Управување со извршувањето на работата на државните службеници Теорија и пракса за циклус на политика Како да работат во ваша полза јавно-приватните партнерства Партиципативни техники за обука	Февруари-Декември Белград, Србија Подгорица, Црна Гора Битола, Македонија Тирана, Албанија Загреб, Хрватска Скопје, Македонија Загреб, Хрватска Битола, Македонија Подгорица, Црна Гора Подгорица, Црна Гора Загреб, Хрватска Подгорица, Црна Гора Бриж, Кралство Белгија, Луксембург Тирана, Албанија Тирана, Албанија Подгорица, Црна Гора Подгорица, Црна Гора Скопје Плитвице, Хрватска Загреб, Хрватска Тирана, Албанија Приштина, Косово Загреб, Хрватска Подгорица, Црна Гора	57
УНИДЕМ кампус на Венецијанска комисија	3	Политики за заштита и социјална интеграција на имигрантите и нивната имплементација на меѓународно, национално и локално ниво Независност на Судскиот систем од Законодавната и Извршната власт Заштита на фундаменталните права на незаконските мигранти	Јуни, Септември, Ноември Трст, Италија	4
АДС/УСАИД	4	Вовед во Е-влада	Ноември-Декември, Скопје	78
NISPAsee	1	17-та Годишна конференција на NISPAsee - Државата и администрацијата во контекст на промените во светот	14-16 мај, Будва, Црна Гора	5
ReSPA	1	4-та Годишна конференција на РеСПА	6-7 октомври, Сараево, БиХ	6

Организатор	Бр. на обуки	Тема	Период и локација	Број на учесници
ВКУПНО НАСТАНИ	108		ВКУПНО УЧЕСНИЦИ	1748

II.2.5 Регистар на државните службеници

Како редовна активност, кон крајот на првиот квартал од 2009 година Агенцијата го изготви Извештајот од податоците за државните службеници во Регистарот на државни службеници за 2008 година, кој беше објавен на веб-локацијата на Агенцијата (<http://www.ads.gov.mk>).

Остварувајќи ја својата обврска која произлегува од Изборниот законик, Агенцијата навремено и квалитетно ги достави податоците за државните службеници вработени во државната, општинската и администрацијата на Градот Скопје, до Државната изборна комисија, во функција на формирање на изборните органи за спроведување на редовните претседателски и локални избори.

Во текот на 2009 година, интензивирани беа активностите за ажурирање на Регистарот на државни службеници.

Сепак, и покрај вонредните напори на вработените во Агенцијата за воспоставување на целосно ажурен Регистар на државните службеници, за жал мора да се констатира дека проблемите сеуште не се целосно надминати. Имено, голем дел од институциите сеуште не ја почитуваат законската одредба за доставување на податоци до Регистарот во рок од 15 дена од настанувањето на промените. Ова е особено изразено по носењето на нови акти за внатрешна организација и систематизација на работните места. Досегашната практика и искуствата од други поразвиени држави, укажуваат на тоа дека целосна ажурност може да се обезбеди само во случај на поврзување на Регистарот на државни службеници со системот за контрола на исплатите на плати кој постои во Министерството за финансии.

Вкупниот број на државни службеници во Република Македонија, на крајот на 2009 година, изнесува 11130. Во овој број се опфатени 7826 државни службеници во органите на извршната власт, 741 во самостојните органи на државата и стручните служби во самостојните државни органи, како и 2563 државни службеници во локалната власт. Структурата на државните службеници според одредени параметри (звање, пол, возраст, степен на образование и национална припадност) е прикажана во Годишниот извештај од податоците за државните службеници во Регистарот на државни службеници за 2009 година, кој се објавува на веб-локацијата на Агенцијата (<http://www.ads.gov.mk>).

II.3 Селекција и вработување на државни службеници

Агенцијата и во 2008 година продолжи во континуитет со остварување на надлежностите од сферата на вработување на државните службеници – издавање согласности за вработување на државни службеници, објавување јавни огласи, спроведување на стручни испити и учествување во организација на приправничките испити.

II.3.1 Согласности за нови вработувања/спогодбени превземања на државни службеници

Спроведувајќи ја надлежноста за давање претходна согласност за вработувања на државни службеници кај буџетските корисници, утврдена во Законот за Буџет, во 2009 година Агенцијата издаде вкупно 298 согласности за нови вработувања на 1609 државни службеници. Од нив 171 согласности се за нови вработувања на 1280 извршители во органите на централната власт, а 127 согласности се за нови вработувања на 329 извршител во органите од локалната власт.

Исто така, операционализирајќи ја надлежноста за давање согласност за мобилноста на државните службеници од еден во друг орган од член 3 став (2) од Законот за државните службеници, Агенцијата во текот на 2009 година, издаде 87 согласности за вработувања без објавување на јавен оглас (спогодбени преземања), за вкупно 592 државни службеници.

II.3.1 Објавување на јавни огласи

Во текот на 2009 година, Агенцијата објави вкупно 203 јавни огласи за 1494 извршители за нови вработувања. За потребите на државните органи беа објавени 119 огласи за вработување на 1216 извршители, додека за во општините и градот Скопје беа објавени 84 огласи за вработување на 278 извршители. Од вкупно објавените огласи, објавени се 6 огласи за вработување на припадници на заедниците во РМ за 701 извршител.

Сторнирани се вкупно 3 огласи за вработување на државни службеници во општинската администрација и град Скопје за 4 извршители, и дополнително се сторнирани уште 9 објавени работни места и тоа 5 во државните органи а 4 во општинската администрација и град Скопје.

Во 2009 година, до Агенцијата се доставени и обработени вкупно 63.772 пријави за вработување или во просек 43 пријави за едно работно место. Од овој број 97.5% отпаѓа на пријави кои се доставени електронски, преку интернет, додека останатиот дел од 2.5% се доставени во писмена форма.

Една од идентификуваните потешкотии во реализацијата на оваа надлежност на Агенцијата е неможноста за поседување на точни податоци за избраните кандидати во органите за чии потреби се објавени јавните огласи за вработување. Ова с е должи ис клучиво на фактот што одредени органи не ги доставуваат одлуките за избор и соодветните ДС обрасци (ДС-1 и ДС-2) на државните службеници, до Агенцијата. Ваквата состојба имплицира и неможност за правење целосна и прецизна анализа за нови вработувања во државната служба, што од друга страна е еден од индикаторите за следење на почитувањето на принципот на мерит во постапките за селекцијата и вработување во државната служба во Република Македонија.

II.3.2 Приправнички испити

Во 2009 година, за полагање на приправнички испит се пријавиле 437 кандидати. Агенцијата за државни службеници учествуваше во организацијата и спроведувањето на приправничките испити за 341 кандидати во органите на државната власт, 91 кандидати во општините и во Градот Скопје и за 5 кандидати во органите од судската власт. Приправничкиот испит го положиле 429 кандидати, а само 8 кандидати не успеале да го положат истиот односно 1,86% од вкупниот број приправници кои ги исполнувале условите за полагање на приправничкиот испит.

Од вкупниот број на успешно положен приправнички испит, 344 приправници (80,2%), се со звање помлад соработник, додека 85 приправници (19,81%), се со звање помлад референт. Многу значаен во овој контекст, претставува

фактот дека 260 приправници (60,6%), кои успешно го положиле приправничкиот испит се припадници на немнозинските заедници, при тоа 230 кандидати се вработени во органите на државната власт, 25 кандидати во општините и во Градот Скопје и 5 кандидати во органите од судската власт. Овој факт придонесува кон подобрувањето на етничката структура на државната служба, односно покажува позитивен тренд во примената на начелото на правична застапеност.

II.3.3 Стручни испити

Во 2009 година, за потребите на објавените огласи за вработување на државни службеници, Агенцијата организира и спроведе 221 стручни испити за кандидати за државни службеници, од кои 137 за селекција на кандидати за во државните органи и 84 за во општините и градот Скопје.

На барање на органите од член 3 став (5) од ЗДС, во текот на 2009 година се организирани 3 стручни испити за лица без статус на државен службеник. Сите кандидати го положија испитот и се стекнаа со статус на државен службеник.

II.3.4 Соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците

Начелото на соодветна и правична застапеност во континуитет се применува во постапките за вработување на државните службеници. При тоа, доследно се спроведува законската обврска за објавување на јавните огласи на најмалку еден од весниците кои се печатат на еден од јазиците на заедниците кои не се мнозинство. Понатаму, во составот на комисиите за вработување, еден од членовите е државен службеник од припадниците на заедниците кои не се мнозинство.

Во текот на 2009 година, во рамките на Владината потпрограма K5 – Соодветна и правична застапеност на заедниците, објавени се шест огласи за вработување на 701 државен службеник – припадници на заедниците кои не се мнозинство.

II.4 Второстепен систем за заштита на правата на државните службеници

II.4.1 Комисија на Агенцијата за државни службеници за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници

Комисијата на Агенцијата за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници, во 2009 година обработи помал број жалби и приговори, споредено со претходната година.

Притоа, Комисијата не наиде на потешкотии во работењето. Соработката со државните органи и општинската администрација, особено во однос на добивањето на доказните материјали и потребните објаснувања во врска со приговорите и жалбите, е значително подобрена. Сепак, Комисијата нема сознанија за степенот на извршување на второстепените одлуки од страна на првостепените органи.

Во наведениот период и покрај редовните извршувања на работните задачи на работните места на членовите на комисијата, Комисијата одржа 41 седница. До Комисијата на Агенцијата за државни службеници за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници, беа поднесени 657 жалби и приговори. Решени се 643, од кои 453 се од државни службеници вработени во државните органи, додека останатите 190 се од државни службеници вработени во општинската администрација.

Структурата на решените жалби и приговори според видот на донесената одлука

Вид на одлука	Број	
Одбиени	461	72%
Уважени	124	19%
Отстапени или отфрлени	51	8%
Ненадлежност	2	0,3%
Повлечени	5	0,7%

Структурата на жалби и приговори според основот за поднесување

Основ за жалба	Број	
Распоредување	97	15%
Престанок на вработувањето	38	5%
Избор по оглас	373	%
Надоместоци и плата	54	8%
Дисциплински постапки	56	8%
Оценувања	24	3%
Суспензија	10	1%
Годишен одмор	2	0%

Од вкупниот број на доставени приговори и жалби, поголемиот број се одбиени како неосновани. Уважените жалби и приговори се главно поради непочитување на одредбите од Законот и подзаконските акти од страна на првостепените органи.

Комисијата поголемиот број на предметите ги реши во законски утврдените рокови од 15 односно 30 дена од денот на приемот.

Комисијата постапуваше и по 105 барања по разни основи од повеќе државни органи и државни службеници. Беа поднесени и претставки од државни службеници до Народниот правобранител на Република Македонија, за кои Комисијата, по негово барање достави известувања за фактичката состојба.

II.5 Меѓународна соработка

II.5.1 Мултилатерална соработка

Европска унија

Во 2009 година, Агенцијата редовно учествуваше во ажурирање на најзначајните стратешки документи за процесот на пристапување на Република Македонија во ЕУ и добивање датум за преговори, и тоа: Следење на клучните приоритети од Партнерството за пристапување, во ЕУ, Ревидирана Национална програма за усвојување на законодавството на ЕУ за 2009, Скица за реализација на препораките содржани во Извештајот на Европската Комисија за напредокот на Република Македонија за 2008 година и Акциски план на цели и активности кои треба да се реализираат до декември, согласно Извештајот на Европската комисија за напредокот на Република Македонија за 2008.

Агенцијата, како ресорен државен орган на земја-кандидат за членство во ЕУ, се вклучи во работењето на ЕУПАН (Мрежа за јавна администрација на Европската унија). Во тој контекст во рамките на шведското претседателство,

претставници на Агенцијата во октомври 2009 година учествуваа на состаноците на работните групи на ЕУПАН.

Регионално училиште за јавна администрација (РеСПА)

На почетокот на 2009 година, улогата на секретаријат на РеСПА, ја презема Европскиот институт за јавна администрација (ЕИПА). Се очекуваше дека во текот на годината ќе се реализираат најмалку пет ратификации, кои се услов за стапување во сила на Меѓународниот Договорот за РеСПА на 22.12.2008 година и фактичко започнување со работа на училиштето. Меѓутоа, и покрај сите заложби, до тоа не дојде, поради што РеСПА функционираше и понатаму како виртуелно училиште, организирајќи значително поголем број на активности/обуки во однос на претходната година.

Агенцијата ја претставува Република Македонија во Управниот комитет на училиштето, но исто така, во улога на координатор, се грижи за селектирање и номинирање на државни службеници кои учествуваат на обуките. Во рамките на активностите за обука организирани од страна на РеСПА, во текот на 2009 година, се организирани 22 семинари и обуки, на кои учествуваа 57 државни службеници од Република Македонија. Значајно е да се забележи дека, неколку обуки и семинари се одржавни во Македонија. (види табела во II.2.4)

Треба да се забележи дека многу често се случува органите на државната служба кои ќе бидат поканети да номинираат државни службеници за обука во рамките на РеСПА, не успеваат во предвидените рокови тоа да го направат или уште полошо, во полседен момент ги повлекуваат своите номинации. На тој начин, за жал, се остава лош впечаток за пристапот на нашата држава кон РеСПА, се нанесува штета на буџетот на училиштето, но исто така и штета за изградбата на капацитетите на државната служба, иако станува збор за обуки кои се целосно бесплатни.

СИГМА

Во 2009 година Агенцијата активно партиципираше на работните средби и консултации остварени со експерти на СИГМА, во рамки на редовните оценски мисии, а особено на оние наменети за подобрување на текстот на Предлог – Законот за изменување и дополнување на Законот за државните службеници.

Во периодот 14-16.4.2009 година се спроведоа мисиите на СИГМА за проценка на системот на државна служба и системот на национален интегритет. Преку овие мисии СИГМА ја проценува состојбата во областа на државната служба и системот на национален интегритет на Република Македонија како земја – кандидат за членство во ЕУ.

Во периодот од 6-9.7.2009 година се спроведе мисија, поддржана од Ирскиот институт за јавна администрација, предводена од поранешниот Генерален секретар на Република Ирска, чија цел беше воспоставување на регулативна рамка за јавните службеници, која ќе соодветствува на прописите кои се применуваат во однос на државните службеници, (препорака на ГРЕКО од Вториот круг на евалуација и индикатор за реализација на еден од клучните приоритети за пристапување во ЕУ).

Во периодот 18-19.11.2009 година се спроведе мисија за реформа на јавната администрација, која за прв пат беше предводена од претставници на ЕК (Генерален директорат за проширување и Генерален директорат за администрација).

Совет на Европа

Во улога на национален координатор и техничко-логистичка поддршка на организацијата на семинарите и обуките на УНИДЕМ кампусот, во рамките на

Венецијанската комисија, Агенцијата спроведе селекција на државни службеници кои учествуваа на 3 редовни семинари во 2009 година и упати 4 државни службеници од Република Македонија за учество на истите.

Како и погоре кај РеСПА, сериозен проблем при селекцијата на учесници претставува неноминирањето или повлекувањето на номинациите од страна на органите на државната служба.

Агенцијата од јули 2009, преку свои претставници, во својство на член и заменик член, учествува во работата на Меѓуресорската работна група за претседавање на Република Македонија со Комитетот на министри на Советот на Европа во периодот од мај до ноември 2010 година.

Во октомври 2009 Агенцијата со свој претставник учествуваше на Конференцијата по повод 10-годишнината на ГРЕКО во Стразбур.

НАТО

Придонесот на Агенцијата во реализацијата на активностите за членство во НАТО во 2009 година, се состоеше во континуирано ажурирање на информациите што се однесуваат на процесот на реформата во државната служба и јавната администрација, како и во однос на имплементацијата на начелото на соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците во државната администрација, што најде свој одраз и во Годишната национална програма на Република Македонија за членство во НАТО 2009/2010. Дополнително, Агенцијата со свој претставник активно учествуваше на работните средби со експертскиот тим на Алијансата, одржани во Република Македонија и во Брисел, Белгија.

II.5.2 Билатерална соработка

Во текот на 2009 година, делегација од Агенцијата за државни службеници, престојуваше во билатерална посета Одделот за јавна администрација при Министерството за внатрешни работи на Република Албанија. Во рамки на оваа посета, е предложено потпишување на Меморандум за билатерална соработка. По усогласувањето и одобрување на документот, официјално е потпишан на 12.6.2009 година во Скопје.

II.5.3 Преглед на активностите по проекти

BAO

Врз основа на билатералниот договор меѓу Агенцијата и Француската Амбасада за програмата „Висока административна обука – BAO II“ за периодот 2006-2009, потпишан во 2006 година и договорот за соработка меѓу Агенцијата и ИСППИ³, во март 2009 година започна реализацијата на Програмата за генерацијата 2009, во која учествуваа 22 државни службеници од 10 органи на централната власт и општинската администрација. Заклучно со октомври 2008 година спроведени се предавањата од четирите модули во Скопје, кои се испорачани од универзитетски професори, експерти и практичари (државни службеници) од Македонија и Франција. Вториот дел од оваа програма се реализира во Француското Национално училиште за администрација, во Стразбур, каде учествуваа 19 учесници. Имено, три државни службеника од Министерството за финансии не ја реализирале оваа обврска, поради антикризни мерки усвоени од Владата (рестрикција на службени патувања).

ИПА проекти

Во рамките на програмата ИПА 2007, на почетокот на октомври 2009 година, започна да се спроведува проектот „Техничка помош на Агенцијата за државни службеници и зајакнување на имплементацијата на националниот систем за

³ Институт за социолошки и политичко-правни истражувања

координација на обуки“. По завршувањето на почетната фаза, во ноември е одржана првата седница на Управниот комитет. До крајот на годината, проектот реализира две работилници. Првата, на 4 и 5 декември, за зајакнување на капацитетите на вработените во одделенијата за обуки и за управување со човечки ресурси. Додека втората, на 19 и 20 декември, за зајакнување на капацитетите на раководните државни службеници во Агенцијата.

Во април 2009 година, Агенцијата се вклучи и во активностите на програмата ИПА – Прекугранична соработка меѓу Република Македонија и Република Грција 2007-2013, со номинација на претставници во Заедничкиот комитет за следење, во својство на набљудувачи.

Во текот на третото тримесечие, започнати се активности за изготвување на ТоР за проектот „Техничка помош на Агенцијата за државни службеници и зајакнување на имплементацијата на националниот систем за координација на обуки“, предвиден со програмата ИПА 2009.

Истотака се остварени бројни средби со претставници на Секретаријатот за европски прашања, Делегацијата на Европската унија и Секторот за финансирање и договори при Министерството за финансии, во контекст на подготвување на проектно фише за проектот „Техничка помош за институциите задолжени за спроведување на реформите на државната служба и јавната администрација“, предвиден со програмата ИПА 2010.

Во текот на 2009 година членовите на работната група за ИПА во Агенцијата, учествувале на (шест) работилници/обуки/семинари, на различни теми, поврзани со надлежностите и активностите поврзани со ИПА фондовите.

II.6 Други активности

II.6.1 Електронска влада и информатичко општество

Агенцијата многу активно учествува во активностите поврзани со развојот на електронската влада и информатичкото општество во Република Македонија, за чија координација е надлежно ресорното Министерство за информатичко општество. Особено значаен е придонесот кој Агенцијата го даде во реализацијата на проектите за поврзување на регистрите и базите на податоци (интероперабилност); за владина ПКИ инфраструктура и креирање на Стратегијата за електронска влада 2010-2012. Соработката на овие проекти ќе продолжи и во наредниот период.

II.6.2 Учество во работни групи за подготовка на закони, стратегии и други документи

Агенцијата учествуваше во подготовката на Законот за изменување и дополнување на Законот за спречување на судирот на интереси. Една од новините на овој Закон е проширувањето на опфатот, покрај на избраните и именуваните лица, и на државните службеници и на лицата вработени во органите на централната и локалната власт преку агенциите за привремени вработувања.

Агенцијата, преку редовно и активно учество во работната група формирана од страна на Министерството за правда, даде свој придонес во подготовка на текстот на Законот за инспекциски надзор, чие донесување треба да придонесе кон унификација, поголема ефикасност и надминување на досега воочените недостатоци во функционирањето на инспекциските служби, но и кон унапредување на статусот на инспекторите. Агенцијата направи особени напори за подобрување на делот од законот кој е тесно поврзан со нејзината надлежност, а се однесува на статусот, правата, должностите и одговорностите на инспекторите како државни службеници.

Агенцијата учествуваше во редовното ажурирање и следење на Државната програма за спречување на корупцијата и Државната програма за спречување на судир на интереси. Исто така, Агенцијата со свој претставник учествуваше и во работата на Меѓуресорското тело на Владата на Република Македонија за борбата против корупцијата. Агенцијата како носител/учесник во спроведувањето на одредени мерки/активности, за чија координација е надлежен Државниот завод за индустриска сопственост, учествуваше во подготовката и спроведувањето на "Стратегијата за интелектуална сопственост на Република Македонија (2009 – 2012)" и тоа во сегментот кој се однесува на евиденција на државни службеници, обучени за правото на интелектуална сопственост. Усвојувањето на Стратегијата е обврска превземена од страна на Република Македонија со Спогодбата за стабилизација и асоцијација, со цел да се подигне степенот на заштита на интелектуалните права сличен на оној кој постои во Европската Унија.

Мисијата на ОБСЕ, во соработка со Секторот за еднакви можности при Министерството за труд и социјална политика, започна со активности, со цел промовирање и унапредување на родовата рамноправност во органите на државната служба. Од септември 2009 година, АДС преку свои претставници, координатор и заменик координатор е дел од проектот „Родова рамноправност – еднакви можности на жените и мажите“. Во тој контекст, во периодот октомври – декември 2009 година одржани се серија на работилници на тема: „Зајакнување на капацитетите на националната машинерија за родова рамноправност“, како и „Родово буџетирање во органите на државната служба“.

Агенцијата за државни службеници, преку свој претставник, учествува во работењето на Управниот комитет за ИПА 2007 проектот – Зајакнување на капацитетите на генералниот секретаријат – Сектор за анализа на политики и координација – Одделение за реформа на јавната администрација и Одделение за соработка со невладините организации. Проектот се реализира во соработка со консултантската куќа „Human dynamics“. Придобивките од реализација на проектот се очекува да бидат, изготвување на нова „Стратегија за модернизација на јавната администрација“ и ревидирање на „Стратегијата за соработка со невладините организации“.

II.6.3 Ревизија на финансиските извештаи на Агенцијата за 2008 година

Во текот на месец Декември, од страна на Државниот завод за ревизија, спроведена е ревизија на финансиските извештаи на Агенцијата за 2008 година.

Во Конечниот извештај за извршената ревизија на финансиските извештаи на Агенцијата за 2008 година⁴, овластениот државен ревизор, констатира дека финансиските извештаи за сметката за редовно работење на Агенцијата за 2008 година, вистинито и објективно ја искажуваат финансиската состојба и резултатот од финансиските активности во однос на законската регулатива, како и дека во Агенцијата е остварено законско и наменско користење на средствата во финансиските трансакции кои претставуваат државни расходи. Единствените забелешки/препораки се однесуваат на пополнување на работното место раководител на одделението за материјално-финансиско работење (реализирано за време на ревизијата мисија, во декември 2009 година), како и на незначителните пропусти при спроведувањето на Законот за јавни набавки (кои се надминати со донесувањето на Планот за јавни набавки за 2010 година).

⁴ Конечниот извештај е доставен до Агенцијата на 28 јануари 2010 година.

III. ГЛАВНИ ПРЕДИЗВИЦИ ЗА 2010 ГОДИНА

Во текот на 2010 година, главен приоритет во работењето на Агенцијата ќе биде спроведувањето на новите надлежности, кои произлегоа од Законот за изменување и дополнување на Законот за државните службеници („Службен весник на РМ“ бр. 114/09). Во овој контекст, едно од клучните прашања на кои ќе биде посветено внимание, е надзорот над спроведувањето на Законот за државните службеници и прописите донесени врз основа на овој закон, во органите на државната служба.

Како и во претходната година, во фокусот ќе се најде и една од основните функции на Агенцијата – воспоставување единствена рамка за развој и управување со човечките ресурси.

Во однос на градењето на капацитетите на државната служба, посебно внимание ќе се посвети на координацијата на активностите поврзани со стручното оспособување и усовршување. Во овој контекст, ќе продолжи спроведувањето на активностите утврдени во клучните документи од оваа област: Националниот систем за координација на обуката и стручното усовршување на државните службеници во Република Македонија, Стратегијата за обука на државните службеници во Република Македонија 2009-2011, Стратегијата за комуникација на Агенцијата и Стратешкиот план на Агенцијата (2010-2012).⁵

Особено внимание ќе се посвети на спроведување на обврските кои за Агенцијата произлегуваат од Ревидираната Национална програма за усвојување на законодавството на Европската унија (НПАА) за 2010, во која, пак, се инкорпорирани обврските за Република Македонија кои се содржани во Претпристапното партнерство и од Извештајот на Европската комисија за напредокот на Република Македонија за 2009 година.

Се чини најсериозен предизвик во 2010 година ќе биде рестриktivниот Буџет на Агенцијата за државни службеници, кој е проектиран на 40.182.000 денари. Од овие средства, 62,8% се наменети за плати и надоместоци, 34,7% за набавка на стоки и услуги (1/3 од нив се наменети за реализација на Годишната програма за генеричка обука на државните службеници во Република Македонија за 2010 година), додека останатите 2,5% се наменети за капитални расходи.

Ваквиот Буџет е помал за околу 20% во однос на Буџетот за 2009 година. Но, поради состојбата со буџетските приходи на крајот на минатата година, не се реализирани предвидени средства во износ од 5,5 милиони денари, кои како неизмирени обврски, се пренесени во Буџетот за 2010 година. Што значи автоматско намалување на Буџетот за 2010 година за дополнителни >10%.

Имајќи го во вид ова, реално расположливите оперативни средства за 2010 година, ќе изнесуваат само 4,5 милиони денари, што нема да биде доволно ниту за покривање на трошоците за комунални услуги. Ваквиот недостаток на средства, ќе предизвика особено сериозен проблем во сферата на тековно и инвестициско одржување на опремата, а пред сè ИТ системите, кои меѓудругото ги поддржуваат системите за Регистарот на државните службеници и за селекцијата и вработувањето на државни службеници.

Во ваква состојба, клучните приоритети на Агенцијата за 2010 година се:

⁵ Овие документи се достапни на веб-локацијата на Агенцијата: <http://www.ads.gov.mk>

- Проширување на опфатот на државната служба и разбирање, прифаќање и почитување на Законот за државните службеници и неговите принципи, од сите релевантни заинтересирани страни, со посебен акцент на:
 - Надзорот над спроведувањето на Законот
- Понатамошно унапредување на воспоставениот, доверлив, ефикасен, конзистентен, одговорен, едноставен и автоматизиран, систем за селекција и вработување на државни службеници, заснован на принципите на стручност и компетентност (*merit*) и соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците и препознавање на Агенцијата како совесен и непристрасен арбитер на овој систем, со посебен акцент на:
 - Воведување на интерен оглас за пополнување на слободни работни места во државната служба
 - Скратување на спроведувањето на постапката за селекција и вработување и квалитативно подобрување на содржината на Програмата за испитот за државен службеник
- Обезбедување на разбирање (медумско/јавно/политичко) на улогата на Агенцијата и нејзиното значење во процесот на реформата на јавната администрација, со посебен акцент на:
 - Воспоставување на програми за вработените во Агенцијата, за систематско развивање на нивните вештини, знаења и однесување, потребни за исполнување на среднорочните и долгорочни цели
 - Редовно информирање за реализираните и планираните активности во реформата на државната служба, како есенцијален дел од севкупниот процес на реформа на јавната администрација во Република Македонија, на сите заинтересирани субјекти (органи на централната и локалната власт, граѓани, медиуми и сл.)
- Зајакнување на улогата на Агенцијата како проминентен и доверлив спроведувач на хоризонталната координација на развојот и управувањето со човечките ресурси во државната служба, со посебен акцент на:
 - Реализирање на Акцискиот план на мерки и активности за 2010 на Мрежата на одделенијата/секторите за управување со човечките ресурси во државната служба и негово мониторирање од страна на Координативната работна група (КРГ) на Мрежата
- Обезбедување на одржлив, стабилен и сеопфатен систем за обука и развој на државните службеници кој ќе ги задоволи различните потреби на органите и државните службеници, како поединци, и воедно ќе придонесе кон остварување на стратешките цели на државата и на органите на државната служба, со посебен акцент на:
 - Градење на капацитетите на системот за координација на обуката на државната служба, со посебен акцент на внатрешните капацитети на Агенцијата
 - Реконструкција и опремување на единицата за поддршка на обуката во Скопје

ДИРЕКТОР,
АЛЕКСАНДАР ГЕШТАКОВСКИ, С.Р.